



**Actualización do PROTOCOLO A RESPECTAR NAS PROBAS AVALIABLES
(aprobado en Claustro e CE no curso 26/27)**

- **O alumnado deberá presentarse ao exame provisto de DNI, NIE, pasaporte ou carné de conducir, e sen gafas de sol, gorros, ou calquera outro elemento que dificulte a súa identificación.**
- **O alumnado non poderá acceder á aula portando obxectos metálicos de ningún tipo (incluíndo, de xeito enunciativo pero non limitativo: teléfonos móbiles, reloxos intelixentes ou analóxicos, pendentes e xoias voluminosas, pulseiras, dispositivos de almacenamento dixital, chaveiros ou calquera dispositivo electrónico).**
- **Non está permitida a entrada á proba con corrector líquido ou de cinta.**
- Nalgúns casos, o profesorado poderá indicar un lugar específico dentro da aula para o depósito temporal dos obxectos metálicos, de xeito previo ao inicio do exercicio. Este procedemento non está garantido nin constitúe en ningún caso un servizo de garda e custodia. Nin o centro educativo nin o profesorado que atende a proba se farán responsables da perda, subtracción, extravío ou danos que poidan sufrir ditos obxectos, sendo responsabilidade exclusiva do alumno o feito de portalos.
- **Co obxecto de asegurar o cumprimento efectivo das condicións reflectidas nos puntos anteriores, e co fin de garantir a igualdade de oportunidades, a integridade e a obxectividade do proceso de avaliación, o profesorado que atende a proba ou o persoal autorizado pola dirección do centro poderá utilizar dispositivos portátiles de detección de metais durante o acceso á aula, así como equipos de detección de radiofrecuencia durante o tempo que dure a proba.**
- **A negativa a someterse á verificación mediante o detector de metais, a falta de cumprimento da indicación de non portar ou depositar estes obxectos, así como a detección de calquera deles en posesión do alumno ou da alumna unha vez iniciada a proba, ou levar a cabo intentos de copia, terá como consecuencia o remate inmediato da proba asignándoselle a nota de cero na mesma.**
- O profesorado deberá facilitar a realización de exames cando o alumno ou alumna teña dous ou máis á mesma hora, permitindo a realización dos mesmos na hora posterior ou anterior á que figura no horario e no tempo de descanso entre exames, sempre dentro da franxa horaria correspondente á realización de exames.
- O profesorado encargado da realización, repartirá os exames cando comece a hora prevista e o alumnado xa estea sentado.
- Os exames deberán realizarse a bolígrafo azul o negro, salvo indicación expresa.
- Os exames non se poderán facer integramente en letras maiúsculas.
- No caso dos exames tipo “test”, cando exista a opción de facelos en galego ou castelán, deberá avisarse ao alumnado para que responda soamente nunha das



linguas.

- O alumnado deberá permanecer dentro da aula ata pasados como mínimo vinte minutos desde que se repartiron os exames. Dentro dese tempo, permitirase a entrada de novo alumnado ao exame. O alumnado deberá ser informado desta circunstancia ao comezar o seu exame.
- No momento no que un alumno ou alumna remate o seu exame, deberá entregalo e firmar na folla de sinaturas para que quede constancia de que se presentou ao exame. Nese intre presentará a súa documentación para proceder a identificalo.
- Cando o exame entregado conste de dúas ou máis follas, os datos do alumno e do exame deberán figurar en todas as follas. Estas follas gramparanse nese mesmo intre diante do alumno ou alumna.
- Avisarase ao alumnado cando queden 10 minutos para que remate o prazo de realización do exame.
- Os exames resoltos deberán ser devoltos dentro do mesmo sobre, se é posible en orde alfabético.
- Ao rematar o exame, o profesorado deberá cubrir a táboa estatística indicando o número de asistentes.
- Se ao rematar a xornada sobran algúns exemplares dos exames, poderán entregarse ao alumnado que o solicite ou deixarse na conserxería do centro.

As actuacións dos alumnos e alumnas que se presenten ás probas avaliáveis poderán constituír unha conduta contraria á convivencia conforme ao establecido no Plan de Convivencia, aínda cando estes non se celebren nas dependencias do Instituto. O profesor ou profesora encargado da vixilancia do exame informará, unha vez rematados os exames, á xefatura de estudos, que fará as averiguacións pertinentes para determinar se o conflito pasa ou non á Comisión de Convivencia.