XUNTA DE GALICIA | INSTITUTO EDUCACIÓN SECUNDARIA SAN CLEMENTE

Calendario Curso 2º Bacharelato de Adultos a Distancia 2026-2027

Sem	L	M	Me	X	V	S	D	
		1	2	3	4	5	6	Set.
01	7	8	9	**10**	11	12	13	
02	14	15	16	17	18	19	20	
03	21	22	23	24	25	26	27	
04	28	29	30					
04				1	2	3	4	Out.
05	5	6	7	8	9	10	11	
06	**12**	13	14	15	16	17	18	
07	19	20	21	22	23	24	25	
08	26	27	28	29	30	31		
08							1	Nov.
09	2	3	4	5	6	7	8	
10	9	**10**	11	**12**	13	14	15	
11	16	17	18	19	20	21	22	
12	23	24	25	26	**27**	28	29	
13	30							
13		1	2	3	4	5	6	Dec.
14	7	8	9	10	11	12	13	
15	14	15	16	17	18	19	20	
16	21	22	23	24	25	26	27	
17	28	29	30	31				
17					1	2	3	Xan.
18	4	5	6	7	8	9	10	
19	11	12	13	14	15	16	17	
20	18	19	20	21	22	23	24	
21	25	**26**	27	**28**	29	30	31	
22	1	2	3	4	5	6	7	Feb
23	8	9	10	11	**12**	13	14	
24	15	16	17	18	19	20	21	
25	22	23	24	25	26	27	28	
26	1	2	3	4	5	6	7	Marzo
27	8	9	10	11	12	13	14	
28	15	16	17	18	19	20	21	
29	22	23	24	25	26	27	28	
30	29	30	31					
30				1	2	3	4	Abril
31	5	**6**	7	**8**	9	10	11	
32	12	13	14	**15**	16	17	18	
33	**19**	20	**21**	22	23	24	25	
34	26	**27**	28	**29**	**30**			
34						1	2	Maio
35	3	4	5	6	7	8	9	
36	10	11	**12/12**	13	14	15	16	
37	17	18	19	20	21	22	23	
38	24	25	26	27	28	29	30	
39	31							
39		**1/1**	2	**3/3**	4	5	6	Xuño
40	7	8	**9/9**	10	11	12	13	
41	14	15	16	17	18	19	20	
42	21	22	23	24	25	26	27	
43	28	29	30					

DATAS DE INTERESE: exames, avaliacións, reclamacións

(16 días lectivos)

	Días
Presentación do curso Bacharelato	**9**
Inicio curso Bacharelato	**10**

(21 días lectivos)

OUTUBRO

(21 días lectivos)

NOVEMBRO

Exames 1ª aval. 2º Bach.	**10 e 12**	**Notas 27**	**Revisión 30**

(13 días lectivos)

DECEMBRO

(16 días lectivos)

XANEIRO

Exames 2ª aval. 2º Bach.	**26 e 28**	**Notas 12 feb**	**Revisión 15 feb**

(17 días lectivos)

FEBREIRO

(16 días lectivos)

MARZO

(22 días lectivos)

ABRIL

Exames 3ª aval. 2º Bach.	**6 e 8**	**Notas 15**	**Revisión 16**
Ex. 3ª aval.//Pendentes Ord. 1º Bach.	**19 e 21**	**Notas30abril//12maio**	**Recla.3 //13/14**
Exames Finais Ord. 2º Bach.	**27 e 29**	**Notas 12**	**Reclamacións 13/14**

(18 días lectivos)

MAIO

(15 días lectivos)

XUÑO

Exames Finais Extra. 2º Bach.	**1 e 3**	**Notas 9**	**Reclamacións 10/11**
Exames Pendentes Extra. 1º Bach.[2]	**1 e 3**	**Notas 9**	**Reclamacións 10/11**

*** Atención! Os exames Pendentes Extra. 1º Bach. (excepcionalmente en martes e xoves) coinciden nas mesmas datas que os Finais Extra. 2º Bach.**

AULA VIRTUAL

Entrando na seguinte ligazón https://distancia.iessanclemente.net/ accédese á plataforma de ensino de adultos a distancia co noso usuario e contrasinal.

O alumnado realiza a matrícula no Bacharelato a distancia vía web, na páxina https://matricula.iessanclemente.net, achegando a continuación o impreso de matrícula e a documentación necesaria por correo postal á atención do persoal da oficina co asunto *Matrícula Bacharelato* para proceder a súa formalización (IES San Clemente, rúa San Clemente s/n, CP 15705, Santiago de Compostela). **A matrícula non se considera formalizada ata a recepción do impreso e a documentación.**

O alumnado pode ler ás instrucións sobre o proceso de matrícula online na web do centro, na sección novas.

O alumnado matriculado nestas ensinanzas recibirá na súa conta de correo, o usuario e o contrasinal para acceder á Aula Virtual do IES San Clemente.

Dende o enderezo https://alumnado.iessanclemente.net o alumnado matriculado nestas ensinanzas poderá ter acceso ás Aulas Virtuais das materias ou ámbitos da súa matrícula tras acceder á plataforma.

O alumnado poderá comprobar que a súa matrícula está correcta entrando desde a barra vertical negra da esquerda na sección "*Matrícula / Notas"(*véxase na imaxe de arriba).

Tamén poderá consultar aquí as súas cualificacións despois de cada avaliación.

Sempre que o alumnado detecte algún erro na súa matrícula deberá poñerse en contacto coa oficina do centro canto antes para solucionar o problema.

Neste mesmo enderezo o alumnado poderá **solicitar videotitorías** co profesorado das materias que desexe (*Solicitude Videotitoría*).

Nas propias Aulas Virtuais de cada materia ou ámbito o alumnado tamén pode consultar moita información de interese:

- No menú principal accédese a área de comunicación co *Taboleiro de anuncios* coa información actualizada dos asuntos de interese en cada momento e tamén á *Solicitude de videotitoría*. En *Solicitude de vídeotitorías* o alumnado poderá reservar día e hora para unha titoría virtual por videoconferencia para resolver dúbidas sobre a materia. O alumnado poderá comprobar a dispoñibilidade do profesor consultando o seu horario.
- En *Información xeral* o alumnado poderá consultar o horario do profesor/a, accede tamén a *Titoría do bacharelato* e a documentos de interese que o profesor/a da aula vaia colgando.

- Na Aula denominada *Titoría do Bacharelato* o alumnado de Bacharelato poderá consultar o Calendario do curso coas datas dos exames, avaliacións, revisións, etc, de todo o curso e na ligazón *Taboleiro de anuncios* dispoñerá de información actualizada de calquera tema de interese relacionada coa vida académica por parte da Xefatura de Estudos. Tamén poderá recibir ou enviar correos á Xefa de Estudos Raquel Rodríguez Blanco.
- Na Aula denominada *Titoría do Bacharelato* o alumnado de Bacharelato poderá consultar dúbidas xerais sobre estas ensinanzas no **Foro de coordinación do Bacharelato a distancia** (atendido pola **coordinadora Ana María Carballo Balboa**).
- Na Aula denominada *Titoría do Bacharelato* o alumnado de Bacharelato poderá consultar dúbidas sobre posibles necesidades educativas especiais, poderá solicitar orientación académica e profesional sobre estas ensinanzas no **Foro de orientación para o alumnado do Bacharelato** a distancia

(atendido pola **orientadora Emilia Lamelas Fariña**). Para consultas privadas, o alumnado poderá dirixirse á orientadora no enderezo orientacion@iessanclemente.net

- O alumnado poderá comunicarse a través do correo web de cada aula co profesorado. Se o desexa poderá chamar por teléfono ao departamento didáctico no horario presencial do profesor/a.
- Nas primeiras semanas o alumnado poderá ver o vídeo de presentación da materia do profesor/a e poderá acceder aos documentos importantes da materia (programación, contidos, criterios de cualificación, modelos de exames, etc).
- A materia de cada aula está organizada por quincenas. Hai catro quincenas en cada Avaliación. Son un total de 12 quincenas. O material didáctico váise publicando secuenciadamente.
- Na AULA VIRTUAL (AV) podedes encontrar: materiais, vídeos didácticos, contidos mínimos, criterios de avaliación, resumos da materia e esquemas, propostas de exames e exames resoltos, etc. TODOS OS MATERIAIS necesarios para a aprendizaxe das materias estarán dispostos na AULA VIRTUAL. As datas de exames ou calquera información de interese está tamén na páxina web. É moi importante entrar nela (POLO MENOS 3 VECES Á SEMANA), coñecela ben, e aproveitala.

TITORÍAS

Cada materia está a cargo dun DOCENTE, que atende CATRO TIPOS DE TITORÍAS: TITORÍAS TELEMÁTICAS, TELEFÓNICAS, por CORREO ELECTRÓNICO e PRESENCIAIS.

Todo o PROFESORADO TITOR dedica unha ou máis horas diarias de atención ao alumnado. Na AULA VIRTUAL, en cada materia, tedes acceso ao horario semanal da súa titoría.

TITORÍAS TELEMÁTICAS (por videochamada)

O xeito mais RÁPIDO e EFECTIVO é solicitar unha TITORÍA entrando no enderezo https://alumnado.iessanclemente.net, e seleccionando a data e a hora na que contactar co profesor ou profesora. É preciso dispoñer dun portátil ou ordenador con cámara web.

Por cada titoría solicitada teremos unha entrada nova con información sobre a mesma. Na data e hora acordada soamente será necesario pulsar na ligazón "Titoría web" para acceder á videochamada co profesor ou profesora da materia.

TITORÍAS por CORREO ELECTRÓNICO e TELEFÓNICAS

Nas horas de TITORÍA TELEMÁTICA é posible chamar aos números de teléfono directos de cada materia que están recollidos na táboa de titorías presenciais, ou ao número xeral do Instituto, o 881867501. Advírtese que cando entra unha chamada e está a ser atendida pola conserxería, non se pode atender outra simultánea xa que o terminal está ocupado. A persoa que chama non escoita sinal de comunicando, polo que debe agardar e repetir a chamada.

Todo o alumnado matriculado ten tamén unha conta de correo electrónico propia dentro da plataforma, onde recibirán informacións, noticias ou avisos. Desde este correo, poden enviarlle mensaxes ao profesorado do centro (e tamén ao resto do alumnado) e terán a oportuna resposta por este mesmo medio. O PROFESORADO do IES San Clemente ocuparase de atender os correos que se reciban e contestalos en menos de 24 horas sempre que for posible.

TITORÍAS PRESENCIAIS

As TITORÍAS PRESENCIAIS teñen como obxectivo consultarlle ao profesorado as dúbidas que non poden ser resoltas por outro medio. Dada a natureza destas ensinanzas, **estas titorías terán carácter EXCEPCIONAL e deberán ser ACORDADAS PREVIAMENTE co profesorado**.

PROFESORADO TITOR DE CADA MATERIA

MATERIA	PROFESORADO TITOR	TELÉFONO
Lingua castelá	Asunción Arufe Carredano	881867521
Lingua galega	Mercedes Rivas Vicente	881867521
Historia da filosofía	Xesús Fernández Sulleiro	881867524
Xeoloxía e CC.AA.	Mª Milagros Villanueva Rodríguez	881867522
Bioloxía / Ciencias xerais	Mª Xesús Gómez Rey	881867522
Empresa e deseño de modelos de negocio	Antonio Pérez Fernández	881867524
Lingua estranxeira Inglés	Ana Vilanova Rey	881867523
Lingua estranxeira Francés	Ana González Merayo	881867523
Lingua estranxeira Portugués	Carlos Callón Torres	881867521
Matemáticas / Matemáticas aplicadas	Manuel Fernández López	881867522
Historia de España	Gutier Martínez Prado	881867521
Xeografía	Javier Poch Gutiérrez	881867521
Historia da arte / Xeografía, historia, arte e patrimonio de Galicia	Fernando Lojo Piñeiro	881867521
Latín / Grego	Amalia Seoane Labandeira	881867524
Física / Química	José Luís Noya Cereijo	881867522
Debuxo artístico / Deseño	Ángeles Rivera Muñoz	881867524
Debuxo técnico	Pilar Pérez Rodríguez	881867524
Debuxo técnico aplicado / Movementos culturais e artísticos	Ana María Carballo Balboa	881867524
Relixión	Mª Teresa Abalde González	881867523
Tecnoloxía e Enxeñaría	Adrián Pérez Sánchez	881867522
T.I.C.	Adrián Pérez Sánchez	881867516

EXAMES

Durante o curso haberá tres avaliacións parciais e unha avaliación final en maio, na que se manterán as cualificacións daquelas avaliacións superadas. O alumnado deberá examinarse só das avaliacións non superadas ou non presentadas (seguindo os criterios de cualificación de cada departamento). A avaliación extraordinaria terá lugar en xuño. Nesta convocatoria o alumnado que non teña superada a materia en maio poderá presentarse a un exame xeral de toda a materia.

Os exames celébranse nas mesmas datas e horas no IES San Clemente de Santiago, nos centros EPA de A Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra, Ferrol e Vigo, e no IES Monte Castelo de Burela. Os exames serán vixiados polo profesorado do IES San Clemente.

Os estudos a distancia do IES San Clemente tamén son cursados polos internos de tres centros penais da nosa Comunidade Autónoma e tamén polos centros de Menores, nos que as titorías e as correspondentes probas son tuteladas polo seu propio persoal.

Os exames levaranse a cabo nas datas que figuran no calendario. O horario das distintas materias será sempre o mesmo, un martes e un xoves.

HORARIOS DOS EXAMES

	MARTES	XOVES
9,30 a 10,45	Historia de España	Historia da arte Movementos culturais e artísticos Xeografía, historia, arte e patrimonio de Galicia
11,00 a 12,15	Lingua castelá e literatura II	Deseño Latín II Matemáticas II Matemáticas aplic. ás CC.SS. II
12,30 a 13,45	Lingua galega e literatura II	Bioloxía Ciencias xerais 2ª Lingua estranx. II – Francés / Portugués
16,00 a 17,15	Debuxo técnico II Debuxo técnico aplicado II Grego II Historia da filosofía	Física Tecnoloxía e enxeñaría II T.I.C. II Xeografía Xeoloxía e CC.AA.
17,30 a 18,45	Lingua estranxeira II – Inglés / Portugués	Debuxo Artístico II Empresa e deseño de modelos de negocio Química Relixión

Actualización do PROTOCOLO A RESPECTAR NAS PROBAS AVALIABLES

- **O alumnado deberá presentarse ao exame provisto de DNI, NIE, pasaporte ou carné de conducir, e sen gafas de sol, gorros, ou calquera outro elemento que dificulte a súa identificación.**
- **O alumnado non poderá acceder á aula portando obxectos metálicos de ningún tipo (incluíndo, de xeito enunciativo pero non limitativo: teléfonos móbiles, reloxos intelixentes ou analóxicos, pendentes e xoias voluminosas, pulseiras, dispositivos de almacenamento dixital, chaveiros ou calquera dispositivo electrónico).**
- **Non está permitida a entrada á proba con corrector líquido ou de cinta.**
- Nalgúns casos, o profesorado poderá indicar un lugar específico dentro da aula para o depósito temporal dos obxectos metálicos, de xeito previo ao inicio do exercicio. Este procedemento non está garantido nin constitúe en ningún caso un servizo de garda e custodia. Nin o centro educativo nin o profesorado que atende a proba se farán responsables da perda, subtracción, extravío ou danos que poidan sufrir ditos obxectos, sendo responsabilidade exclusiva do alumno o feito de portalos.
- **Co obxecto de asegurar o cumprimento efectivo das condicións reflectidas nos puntos anteriores, e co fin de garantir a igualdade de oportunidades, a integridade e a obxectividade**

do proceso de avaliación, o profesorado que atende a proba ou o persoal autorizado pola dirección do centro poderá utilizar dispositivos portátiles de detección de metais durante o acceso á aula, así como equipos de detección de radiofrecuencia durante o tempo que dure a proba.

- **A negativa a someterse á verificación mediante o detector de metais, a falta de cumprimento da indicación de non portar ou depositar estes obxectos, así como a detección de calquera deles en posesión do alumno ou da alumna unha vez iniciada a proba, ou levar a cabo intentos de copia, terá como consecuencia o remate inmediato da proba asignándoselle a nota de cero na mesma.**

- O profesorado deberá facilitar a realización de exames cando o alumno ou alumna teña dous ou máis á mesma hora, permitindo a realización dos mesmos na hora posterior ou anterior á que figura no horario e no tempo de descanso entre exames, sempre dentro da franxa horaria correspondente á realización de exames.

- O profesorado encargado da realización, repartirá os exames cando comece a hora prevista e o alumnado xa estea sentado.
- Os exames deberán realizarse a bolígrafo azul o negro, salvo indicación expresa.
- Os exames non se poderán facer integramente en letras maiúsculas.
- No caso dos exames tipo “test”, cando exista a opción de facelos en galego ou castelán, deberá avisarse ao alumnado para que responda soamente nunha das linguas.
- O alumnado deberá permanecer dentro da aula ata pasados como mínimo vinte minutos desde que se repartiron os exames. Dentro dese tempo, permitirase a entrada de novo alumnado ao exame. O alumnado deberá ser informado desta circunstancia ao comezar o seu exame.
- No momento no que un alumno ou alumna remate o seu exame, deberá entregalo e firmar na folla de sinaturas para que quede constancia de que se presentou ao exame. Nese intre presentará a súa documentación para proceder a identificalo.
- Cando o exame entregado conste de dúas ou máis follas, os datos do alumno e do exame deberán figurar en todas as follas. Estas follas gramparanse nese mesmo intre diante do alumno ou alumna.
- Avisarase ao alumnado cando queden 10 minutos para que remate o prazo de realización do exame.
- Os exames resoltos deberán ser devoltos dentro do mesmo sobre, se é posible en orde alfabético.
- Ao rematar o exame, o profesorado deberá cubrir a táboa estatística indicando o número de asistentes.
- Se ao rematar a xornada sobran algúns exemplares dos exames, poderán entregarse ao alumnado que o solicite ou deixarse na conserxería do centro.

As actuacións dos alumnos e alumnas que se presenten ás probas avaliables poderán constituír unha conduta contraria á convivencia conforme ao establecido no Plan de Convivencia, aínda cando estes non se celebren nas dependencias do Instituto. O profesor ou profesora encargado da vixilancia do exame informará, unha vez rematados os exames, á xefatura de estudos, que fará as averiguacións pertinentes para determinar se o conflito pasa ou non á Comisión de Convivencia.

CUALIFICACIÓNS

Con carácter xeral, nas semanas seguintes aos exames celébrase a reunión de avaliación (nos días sinalados no calendario). As cualificacións colocaranse na aula virtual (en Matrícula/Notas) ese mesmo día sobre ás 15:00 ou a partir das 20,00 horas (segundo sexa a Avaliación pola mañá ou pola tarde), de xeito que calquera alumno poida coñecer e imprimir as súas notas.

De seguido á publicación das cualificacións, o profesorado titor terá (previo aviso, cando o alumno ou a alumna non estea de acordo coa cualificación) unha data dedicada á REVISIÓN DOS EXAMES nas avaliacións parciais e dúas datas na avaliación final para as RECLAMACIÓNS.

Cando un alumno ou alumna desexe obter un boletíns de notas oficial, pode pasar a solicitalo e recollelo no IES San Clemente ou ben deixar un sobre co enderezo xa escrito e seralle remitido por correo.

ALUMNADO CON MATERIAS PENDENTES DE 1º

Tanto nas materias de 1º como nas de 2º curso, do mesmo xeito que no bacharelato ordinario, o alumnado poderá presentarte a dúas convocatorias: ordinaria e extraordinaria.

- A **convocatoria ordinaria** terá exames parciais por cada avaliación, e un exame final no mes de maio ou xuño para recuperar as avaliacións non superadas. Tamén poderá facer este exame final o alumnado que non se presentara aos exames das avaliacións anteriores.
- A **convocatoria extraordinaria** constará dun único exame de toda a materia (non se gardan as avaliacións superadas na convocatoria ordinaria). A convocatoria extraordinaria será en xuño. O alumnado que titule poderá presentarse á convocatoria extraordinaria da PAU (xullo).

No caso do alumnado de 2º curso que teña materias pendentes do 1º curso, e teña a posibilidade de rematar o bacharelato, deberá solicitar adiantar os exames finais (de TODAS as materias de 1º e de 2º curso), tanto na avaliación ordinaria como na extraordinaria, aos meses de maio e xuño respectivamente. Deste xeito, poderá presentarse ás convocatorias ordinaria (xuño) e extraordinaria (xullo) da PAU. A información sobre o procedemento para facer a solicitude estará disponible na Aula de Titoría do Bacharelato.

Neste caso, non terá exame específico da 3ª avaliación das materias de 1º curso. Na avaliación final de finais de abril (**Exames Pendentes Ord. 1º Bach.**) deberá facer a parte correspondente á 3ª avaliación e recuperar, de non telas xa superadas, a 1ª ou a 2ª avaliación.

Como novidade este curso, o alumnado de 2º con materias de 1º estará, por defecto, asignado á opción Non PAU, opción que lle permite examinarse das materias de 1º Bacharelato seguindo o calendario normal de avaliacións de 1º (esto é, sen adiantar os exames finais).

DÚBIDAS E INFORMACIÓN

Calquera información relevante correspondente á ensinanza de bacharelato publicarase na Aula da Titoría do Bacharelato e páxina web do centro.

Ante calquera dúbida XERAL (matrícula, consulta de tipo académico, suxestión, etc.) debedes contactar coa **COORDINADORA DO BACHARELATO, Ana María Carballo Balboa**, ou co **XEFA de ESTUDOS, Raquel Rodríguez Blanco**. Cando o problema estea relacionado de forma directa cunha materia, debedes dirixirvos ao PROFESORADO TITOR responsable da mesma. De precisar orientación académica ou atención a necesitades educativas específicas, podedes dirixirvos á **ORIENTADORA**, **Emilia Lamelas Fariña** no seguinte correo orientacion@iessanclemente.net