XUNTA DE GALICIA | INSTITUTO EDUCACIÓN SECUNDARIA SAN CLEMENTE

Calendario Curso ESPA a Distancia 2026-2027

Sem	L	M	Me	X	V	S	D	
		1	2	3	4	5	6	Set.
01	7	8	9	10	11	12	13	
02	14	15	16	17	18	19	20	
03	21	22	23	24	25	26	27	
04	28	29	30					
04				1	2	3	4	Out.
05	5	6	7	8	9	10	11	
06	12	13	14	15	16	17	18	
07	19	20	21	22	23	24	25	
08	26	27	28	29	30	31		
08							1	Nov.
09	2	3	4	5	6	7	8	
10	9	10	11	12	13	14	15	
11	16	17	18	19	20	21	22	
12	23	24	25	26	27	28	29	
13	30							
13		1	2	3	4	5	6	Dec.
14	7	8	9	10	11	12	13	
15	14	15	16	17	18	19	20	
16	21	22	23	24	25	26	27	
17	28	29	30	31				
17					1	2	3	Xan.
18	4	5	6	7	8	9	10	
19	11	12	13	14	15	16	17	
20	18	19	20	21	22	23	24	
21	25	26	27	28	29	30	31	
22	1	2	3	4	5	6	7	Feb
23	8	9	10	11	12	13	14	
24	15	16	17	18	19	20	21	
25	22	23	24	25	26	27	28	
26	1	2	3	4	5	6	7	Marzo
27	8	9	10	11	12	13	14	
28	15	16	17	18	19	20	21	
29	22	23	24	25	26	27	28	
30	29	30	31					
30				1	2	3	4	Abril
31	5	6	7	8	9	10	11	
32	12	13	14	15	16	17	18	
33	19	20	21	22	23	24	25	
34	26	27	28	29	30			
34						1	2	Maio
35	3	4	5	6	7	8	9	
36	10	11	12	13	14	15	16	
37	17	18	19	20	21	22	23	
38	24	25	26	27	28	29	30	
39	31							
39		1	2	3	4	5	6	Xuño
40	7	8	9	10	11	12	13	
41	14	15	16	17	18	19	20	
42	21	22	23	24	25	26	27	
43	28	29	30					

DATAS DE INTERESE: exames, avaliacións, reclamacións

(16 días lectivos)

	Días		
Probas VIA ESPA C1	14		
Presentación do curso ESPA	16	Presentación online na web.	
Inicio curso ESPA	17		

(21 días lectivos)

OUTUBRO

(21 días lectivos)

NOVEMBRO

Exames 1ª aval. ESPA C1	6	Notas 13	Revisións 13/16

(13 días lectivos)

DECEMBRO

(16 días lectivos)

XANEIRO

Probas VIA ESPA C2	18		
Exames Finais C1 ESPA	22	Notas 1 feb	Reclamacións 1/2

(17 días lectivos)

FEBREIRO

Matrícula ESPA C2	2 ao 4	(se non vai ao exame Extra. 26 feb)	
Exames Extra. ESPA C1	26	Notas 5 marzo	Reclamacións 5/8

(16 días lectivos)

MARZO

Re-Matrícula ESPA C2	9 ao 11	(se vai ao exame Extra. 26 feb)

(22 días lectivos)

ABRIL

Exames 1ª aval. ESPA C2	9	Notas 16	Reclamacións 16/19

(18 días lectivos)

MAIO

Exames Finais ESPA C2	28	Notas 7 xuño	Reclamacións 8/9

(15 días lectivos)

XUÑO

Exames Extra. ESPA C2	18	Notas 22	Reclamacións 23/24

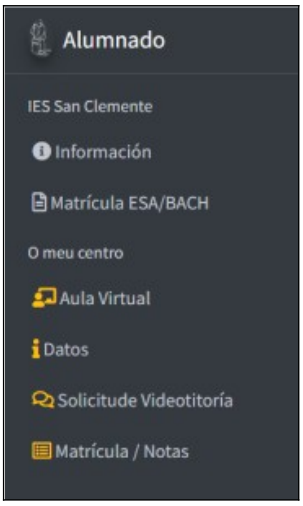
AULA VIRTUAL

Entrando na seguinte ligazón https://distancia.iessanclemente.net/ accédese á plataforma de ensino de adultos a distancia co noso usuario e contrasinal.

O alumnado fai a matrícula na ESPA ou no Bacharelato a distancia vía web, na páxina https://matricula.iessanclemente.net, achegando a continuación o impreso de matrícula e a documentación necesaria por correo postal á atención do persoal da oficina co asunto Matrícula Bacharelato para a súa formalización (IES San Clemente, rúa San Clemente s/n, CP 15705, Santiago de Compostela). **A matrícula non se considera formalizada ata a recepción do impreso e a documentación.**

O alumnado pode ler ás instrucións sobre o proceso de matrícula online na web do centro en novas.

O alumnado matriculado nestas ensinanzas recibirá na súa conta de correo o usuario e contrasinal para acceder á Aula Virtual do IES San Clemente.



Dende o enderezo https://alumnado.iessanclemente.net o alumnado matriculado nas nosas ensinanzas poderá ter acceso ás aulas virtuais das materias ou ámbitos da súa matrícula cando se rexistre na plataforma.

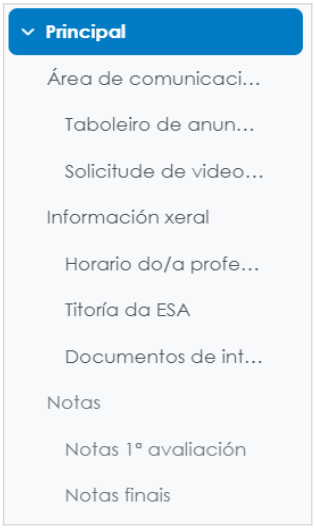
O alumnado poderá comprobar que a súa matrícula está correcta entrando desde a barra vertical negra da esquerda na sección "*Matrícula / Notas*"(véxase na imaxe lateral esquerda).

Tamén poderá consultar aquí as súas cualificacións despois de cada avaliación.

Sempre que o alumnado detecte algún erro na súa matrícula deberá poñerse en contacto coa oficina do centro canto antes para solucionar o problema.

Neste mesmo enderezo o alumnado poderá **solicitar videotitorías** co profesorado das materias que desexe (*Solicitude Videotitoría*).

Nas propias Aulas Virtuais de cada ámbito o alumnado pode tamén consultar información de interese:



- No menú principal accédese a área de comunicación co Taboleiro de anuncios no que haberá información actualizada dos asuntos de interese en cada momento.
- En solicitude de vídeotitorías o alumnado poderá reservar día e hora para unha titoría por videoconferencia para resolver dúbidas sobre a materia. O alumnado poderá comprobar a dispoñibilidade do profesor ou profesora consultando o seu horario.
- En *Información xeral* o alumnado da ESPA na *Titoría da ESPA* poderá consultar o Calendario do curso coas datas dos exames, avaliacións, revisións, etc. e disporá de información actualizada de calquera tema de interese sobre os seus estudos por parte da Xefatura de Estudos. O alumnado da ESPA recibirá no seu correo persoal o aviso cada vez que haxa publicacións novas. É moi importante que o alumnado estea ao tanto da información publicada na *Titoría da ESPA*.
- Nesta Aula *Titoría da ESPA* o alumnado pode ver a súa matrícula e as súas cualificacións. Na ligazón Ver as miñas notas, o alumnado ten acceso ao *Foro de coordinación da ESPA* a distancia atendido

polo profesor coordinador da ESPA, Francisco Javier Poch, o alumnado pode acceder ao *Foro de orientación* atendido pola orientadora do centro, Emilia Lamelas Fariña.

- En *Información xeral* o alumnado poderá consultar o horario do profesor/a e os documentos de interese que o profesor/a da aula vaia colgando:

a) O alumnado poderá comunicarse a través do correo web de cada aula co profesorado. Se o desexa, poderá chamar por teléfono ao Departamento Didáctico no horario presencial do profesor/a.

b) Nas primeiras semanas o alumnado poderá ver o vídeo de presentación da materia do profesor/a e poderá acceder aos documentos importantes da materia (programación, contidos, criterios de cualificación, modelos de exames, etc).

Na AULA VIRTUAL o alumnado poderá encontrar: materiais, vídeos didácticos, contidos mínimos, criterios de avaliación, resumos da materia e esquemas, propostas de exames e exames resoltos, etc. TODOS OS MATERIAIS necesarios para a aprendizaxe das materias estarán dispostos na AULA VIRTUAL. O material organizase en dúas Avaliacións (1ª e 2ª). En cada Avaliación aparecerán publicados os contidos das 7 unidades didácticas. Haberá un total de 14 unidades por Cuadrimestre.

As datas de exames ou calquera información de interese para o alumnado da ESPA serán publicadas na páxina web do centro en novas. É moi importante entrar nas Aulas (POLO MENOS 3 VECES Á SEMANA), coñecelas ben, e aproveitalas.

TITORÍAS

Cada materia ou ámbito está a cargo dun DOCENTE, que atende CATRO TIPOS DE TITORÍAS: TITORÍAS TELEMÁTICAS, TELEFÓNICAS, por CORREO ELECTRÓNICO e PRESENCIAIS (excepcionalmente).

Todo o PROFESORADO TITOR dedica unha ou máis horas diarias de atención ao alumnado. Na AULA VIRTUAL, en cada materia tedes acceso ao horario semanal da súa titoría.

TITORÍAS TELEMÁTICAS (por videochamada)

O xeito máis RÁPIDO e EFECTIVO é solicitar unha TITORÍA desde a páxina https://alumnado.iessanclemente.net/ seleccionando a data e a hora na que contactar co profesor ou profesora. É preciso dispoñer dun portátil ou ordenador con cámara web.

Por cada titoría solicitada teremos unha entrada nova con información sobre a mesma. Na data e hora acordada soamente será necesario pulsar na ligazón "*Titoría web*" para acceder á videochamada co profesor ou profesora da materia.

TITORÍAS por CORREO ELECTRÓNICO e TELEFÓNICAS

Nas horas de TITORÍA TELEMÁTICA é posible chamar aos números de teléfono directos de cada materia que están recollidos na táboa de titorías presenciais, ou ao número xeral do Instituto, o 881867501. Advírtese que cando entra unha chamada e está a ser atendida pola conserxería, non se pode atender outra simultánea xa que o terminal está ocupado. A persoa que chama non escoita sinal de comunicando, polo que debe agardar e repetir a chamada.

Todo o alumnado matriculado ten tamén unha conta de correo electrónico propia dentro da plataforma, onde recibirá informacións, noticias ou avisos. Desde este correo, pode enviarlle mensaxes ao profesorado do centro (e tamén ao resto do alumnado) e terá a oportuna resposta por este mesmo medio. O PROFESORADO TITOR ocuparase de atender os correos que o alumnado remita e contestalos en menos de 24 horas sempre que sexa posible.

TITORÍAS PRESENCIAIS

As TITORÍAS PRESENCIAIS teñen como obxectivo consultarlle ao profesorado as dúbidas que non poden ser resoltas por outro medio. Dada a natureza destas ensinanzas (a distancia), **estas titorías terán carácter EXCEPCIONAL e deberán ser ACORDADAS PREVIAMENTE co profesorado**.

MATRÍCULA

Na ESPA cada curso dura un cuadrimestre. O 1º CUADRIMESTRE (C1) remata na última semana de xaneiro e na segunda semana de febreiro comeza o 2º CUADRIMESTRE (C2), que remata o 21 de xuño. Deste xeito o alumnado pode estudar dous cursos nun mesmo ano.

En cada cuadrimestre haberá dúas convocatorias:

- unha CONVOCATORIA ORDINARIA, na que se fará un EXAME PARCIAL (1ª avaliación) e outro EXAME FINAL.
- unha CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA, na que soamente haberá un EXAME FINAL.

No mes de febreiro, ao rematar o primeiro cuadrimestre, **hai que matricularse de novo** para poder continuar os estudos.

MATRÍCULA DO 2º CUADRIMESTRE

O alumnado que ao rematar o 1º cuadrimestre teña APROBADAS TODAS AS MATERIAS e, polo tanto, non precise dos exames extraordinarios, deberá matricularse para o 2º cuadrimestre nos días 2, 3 ou 4 de febreiro.

Aquel alumnado con ALGUNHA MATERIA PENDENTE que se presente aos exames extraordinarios deberá facer a rematrícula para o segundo cuadrimestre nos días 9, 10 e 11 de marzo, e poderá presentarse aos exames da 1ª avaliación do 2º cuadrimestre o 9 de abril.

Nesta matrícula o alumnado só debe cumprimentar a folla dos ámbitos non superados ou daqueles que desexe cursar no 2º cuadrimestre.

No apartado *Matricula/Notas* https://alumnado.iessanclemente.net/ aparecerán os datos da matrícula de cada alumno ou alumna e, tras cada avaliación, as cualificacións obtidas. **É importante comprobar a correcta matriculación e comunicar as persoas da oficina do IES San Clemente calquera incidencia detectada.**

PROFESORADO TITOR DE CADA ÁMBITO

ÁMBITOS	PROFESORADO TITOR	TELÉFONO
Ámbito Social M1	Gutier Martínez Prado	881867501
Ámbito Social M2	Javier Poch Gutiérrrez	881867521
Ámbito Social M3	Gutier Martínez Prado	881867521
Ámbito Social M4	Javier Poch Gutiérrrez	881867521
Ámbito Científico–Tecnolóxico M1	Mª Xesús Gómez Rey	881867522
Ámbito Científico–Tecnolóxico M2	Mª Dolores González Peón	881867522
Ámbito Científico–Tecnolóxico M3	María Xesús Gómez Rey	881867522
Ámbito Científico–Tecnolóxico M4	Mª Dolores González Peón	881867522
Ámbito de Comunicación + ING M1	Arancha Nogueira Fernández	881867531
Ámbito de Comunicación + ING M2	Ana González Merayo	881867523
Ámbito de Comunicación + ING M3	Arancha Nogueira Fernández	881867531
Ámbito de Comunicación + ING M4	Esteban Fernández Neira	881867523
Francés M3 / M4	Ana González Merayo	881867523

EXAMES

Os exames serán sempre os VENRES. En todas as convocatorias manterase o seguinte HORARIO DE EXAMES.

	HORARIO DOS EXAMES
9,30 a 10,30	**Ámbito Social**
10,30 a 10,45	descanso
10,45 a 12,00	**Ámbito Científico Tecnolóxico**
12,00 a 12,15	descanso
12,15 a 13,45	**Ámbito Comunicación**

	DATAS DOS EXAMES	
	C1	C2
1ª Avaliación	**6 novembro**	**9 abril**
Final Ordinaria	**22 xaneiro**	**28 maio**
Final Extraordinaria	**26 febreiro**	**18 xuño**

Os exames da ESPA teñen lugar no IES San Clemente pero tamén nas seguintes sedes, nos lugares asociados aos obradoiros ou ás aulas dos concellos (dependendo da matrícula, os lugares asociados aos obradoiros son: **Arzúa, Boiro, Camariñas, Dumbría, Lousame, Santa Comba e Verín), e tamén na EPA Eduardo Pondal de A Coruña e á EPA do Berbés de Vigo,** onde existe abundante matrícula. Os lugares de realización dos exames da ESPA son confirmados na web do centro con antelación en cada convocatoria.

Actualización do PROTOCOLO A RESPECTAR NAS PROBAS AVALIABLES

- **O alumnado deberá presentarse ao exame provisto de DNI, NIE, pasaporte ou carné de conducir, e sen gafas de sol, gorros, ou calquera outro elemento que dificulte a súa identificación.**
- **O alumnado non poderá acceder á aula portando obxectos metálicos de ningún tipo (incluíndo, de xeito enunciativo pero non limitativo: teléfonos móbiles, reloxos intelixentes**

ou analóxicos, pendentes e xoias voluminosas, pulseiras, dispositivos de almacenamento dixital, chaveiros ou calquera dispositivo electrónico).

- **Non está permitida a entrada á proba con corrector líquido ou de cinta.**
- Nalgúns casos, o profesorado poderá indicar un lugar específico dentro da aula para o depósito temporal dos obxectos metálicos, de xeito previo ao inicio do exercicio. Este procedemento non está garantido nin constitúe en ningún caso un servizo de garda e custodia. Nin o centro educativo nin o profesorado que atende a proba se farán responsables da perda, subtracción, extravío ou danos que poidan sufrir ditos obxectos, sendo responsabilidade exclusiva do alumno o feito de portalos.
- **Co obxecto de asegurar o cumprimento efectivo das condicións reflectidas nos puntos anteriores, e co fin de garantir a igualdade de oportunidades, a integridade e a obxectividade do proceso de avaliación, o profesorado que atende a proba ou o persoal autorizado pola dirección do centro poderá utilizar dispositivos portátiles de detección de metais durante o acceso á aula, así como equipos de detección de radiofrecuencia durante o tempo que dure a proba.**
- **A negativa a someterse á verificación mediante o detector de metais, a falta de cumprimento da indicación de non portar ou depositar estes obxectos, así como a detección de calquera deles en posesión do alumno ou da alumna unha vez iniciada a proba, ou levar a cabo intentos de copia, terá como consecuencia o remate inmediato da proba asignándoselle a nota de cero na mesma.**

- O profesorado deberá facilitar a realización de exames cando o alumno ou alumna teña dous ou máis á mesma hora, permitindo a realización dos mesmos na hora posterior ou anterior á que figura no horario e no tempo de descanso entre exames, sempre dentro da franxa horaria correspondente á realización de exames.

- O profesorado encargado da realización, repartirá os exames cando comece a hora prevista e o alumnado xa estea sentado.
- Os exames deberán realizarse a bolígrafo azul o negro, salvo indicación expresa.
- Os exames non se poderán facer integramente en letras maiúsculas.
- No caso dos exames tipo “test”, cando exista a opción de facelos en galego ou castelán, deberá avisarse ao alumnado para que responda soamente nunha das linguas.
- O alumnado deberá permanecer dentro da aula ata pasados como mínimo vinte minutos desde que se repartiron os exames. Dentro dese tempo, permitirase a entrada de novo alumnado ao exame. O alumnado deberá ser informado desta circunstancia ao comezar o seu exame.
- No momento no que un alumno ou alumna remate o seu exame, deberá entregalo e firmar na folla de sinaturas para que quede constancia de que se presentou ao exame. Nese intre presentará a súa documentación para proceder a identificalo.
- Cando o exame entregado conste de dúas ou máis follas, os datos do alumno e do exame deberán figurar en todas as follas. Estas follas gramparanse nese mesmo intre diante do alumno ou alumna.
- Avisarase ao alumnado cando queden 10 minutos para que remate o prazo de realización do exame.
- Os exames resoltos deberán ser devoltos dentro do mesmo sobre, se é posible en orde alfabético.
- Ao rematar o exame, o profesorado deberá cubrir a táboa estatística indicando o número de asistentes.
- Se ao rematar a xornada sobran algúns exemplares dos exames, poderán entregarse ao alumnado que o solicite ou deixarse na conserxería do centro.

As actuacións dos alumnos e alumnas que se presenten ás probas avaliables poderán constituír unha conduta contraria á convivencia conforme ao establecido no Plan de Convivencia, aínda cando estes non se celebren nas dependencias do Instituto. O profesor ou profesora encargado da vixilancia do exame informará, unha vez rematados os exames, á xefatura de estudos, que fará as averiguacións pertinentes para determinar se o conflito pasa ou non á Comisión de Convivencia.

CUALIFICACIÓNS

Normalmente na semana ou semanas seguintes aos exames celébrase a reunión de avaliación (nos días sinalados no calendario). As cualificacións publicaranse na páxina web (Matrícula/Notas) ese mesmo día antes da 15:00 ou antes das 20 horas, ben teña lugar a avaliación pola mañá ou pola tarde, de xeito que calquera alumno poida coñecer as súas notas accedendo a https://alumnado.iessanclemente.net/ (tamén pode imprimilas).

De seguido á publicación das cualificacións, o profesorado titor terá unha ou dúas datas dedicadas á REVISIÓN DOS EXAMES (previo aviso, cando o alumno/a non estea de acordo coa cualificación).

Cando un alumno/a desexe obter un boletíns de notas oficial, pode pasar a solicitalo e recollelo na oficina do IES San Clemente, ou ben, solicitalo a través da nosa oficina no enderezo electrónico ies.sanclemente@edu.xunta.gal.

DÚBIDAS E INFORMACIÓN

Calquera información relevante correspondente á ensinanza da ESPA publicarase na *Aula de Titoría da ESPA* e na páxina web do Instituto (www.iessanclemente.net).

Ante calquera dúbida XERAL (matrícula, queixa, suxestión, etc.) debedes contactar co **COORDINADOR DA ESPA, Javier Poch Gutiérrez**, ou coa **XEFA de ESTUDOS, Raquel Rodríguez Blanco**. Cando o problema estea relacionado de forma directa cun Ámbito dun curso determinado, debedes dirixirvos ao PROFESORADO TITOR responsable do mesmo. De precisar orientación académica ou necesidades educativas específicas, podedes dirixirvos á **ORIENTADORA**, **Emilia Lamelas Fariña** no seguinte correo orientacion@iessanclemente.net