

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15021482	IES San Clemente	Santiago de Compostela	2025/2026

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CMIFC01	Sistemas microinformáticos e redes	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0223	Aplicacións ofimáticas	2025/2026	0	240	0
MP0223_12	Ofimática	2025/2026	0	140	0
MP0223_22	Multimedia	2025/2026	0	100	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARCOS ANDÚJAR MATO, MARCOS VENCE RUIBAL, CARLOS VILA PEREIRA (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión departamento

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0223_12) RA1 - Instala e actualiza aplicacións ofimáticas, atendendo ás especificacións dadas en distintos contornos de explotación.
(MP0223_22) RA4 - Ofrece apoio no uso de aplicacións e resolve as incidencias que se presenten.
(MP0223_12) RA5 - Realiza operacións de xestión do correo e a axenda electrónica, atendendo ás necesidades de uso para a súa configuración.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0223_12) CA1.1 Identifícanse e establecéronse as fases do proceso de instalación.
(MP0223_12) CA1.2 Identifícanse os requisitos mínimos e óptimos para o funcionamento da aplicación.
(MP0223_12) CA1.3 Obtívose a información sobre os compoñentes de hardware e de software instalados no equipamento mediante as utilidades do sistema operativo.
(MP0223_12) CA1.4 Respectáronse as especificacións técnicas do proceso de instalación.
(MP0223_12) CA1.5 Configúranse as aplicacións segundo os criterios establecidos.
(MP0223_12) CA1.6 Solucionáronse problemas na instalación ou na integración co sistema informático.
(MP0223_12) CA1.7 Elimináronse ou engadíronse compoñentes da instalación no equipamento.
(MP0223_12) CA1.8 Actualizáronse as aplicacións.
(MP0223_12) CA1.9 Respectáronse as licenzas de software.

Crterios de avaliación do currículo
(MP0223_12) CA1.10 Propuxéronse solucións de software para diversos contornos de aplicación.
(MP0223_12) CA1.11 Documentáronse as incidencias.
(MP0223_22) CA4.1 Elaboráronse guías visuais cos conceptos básicos de uso dunha aplicación.
(MP0223_22) CA4.2 Identifícaronse problemas relacionados co uso de aplicacións ofimáticas.
(MP0223_22) CA4.3 Utilizáronse manuais de usuario para instruír no uso de aplicacións.
(MP0223_22) CA4.4 Aplicáronse técnicas de asesoramento no uso de aplicacións.
(MP0223_22) CA4.5 Realizáronse informes de incidencias.
(MP0223_22) CA4.6 Aplicáronse os procedementos necesarios para salvagardar a información e a súa recuperación.
(MP0223_22) CA4.7 Utilizáronse os recursos dispoñibles para arranxar incidencias (documentación técnica, axudas en liña, soporte técnico, etc.).
(MP0223_22) CA4.8 Arranxáronse as incidencias no tempo adecuado e co nivel de calidade esperado.
(MP0223_12) CA5.1 Descríbironse os elementos que compoñen un correo electrónico.
(MP0223_12) CA5.2 Analizáronse as necesidades básicas de xestión de correo e axenda electrónica.
(MP0223_12) CA5.3 Configuráronse contas de correo electrónico de diversos tipos.
(MP0223_12) CA5.4 Conectáronse e sincronizáronse axendas do equipamento informático con dispositivos móbiles.
(MP0223_12) CA5.5 Operouse co caderno de enderezos.
(MP0223_12) CA5.6 Traballouse con opcións de xestión de correo electrónico (etiquetas, filtros, cartafoles, etc.).
(MP0223_12) CA5.7 Utilizáronse opcións de axenda electrónica.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0223_22) RA1 - Manipula imaxes dixitais aplicando técnicas básicas de captura e de edición.
(MP0223_12) RA2 - Elabora documentos e patróns aplicando as opcións avanzadas de procesadores de textos.
(MP0223_22) RA2 - Manipula secuencias de vídeo aplicando técnicas de captura e de edición básicas.
(MP0223_12) RA3 - Elabora documentos e patróns aplicando opcións avanzadas de follas de cálculo.
(MP0223_22) RA3 - Elabora presentacións multimedia aplicando normas básicas de composición e deseño.
(MP0223_12) RA4 - Elabora documentos con bases de datos ofimáticas aplicando operacións de manipulación de datos.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0223_22) CA1.1 Analizáronse os formatos de imaxes.
(MP0223_22) CA1.2 Recoñeceuse a necesidade dos formatos de compresión con perdas.
(MP0223_22) CA1.3 Realizáronse capturas de pantallas.
(MP0223_22) CA1.4 Realizouse a adquisición de imaxes con periféricos.
(MP0223_22) CA1.5 Traballouse con imaxes a varias resolucións, segundo a súa finalidade.
(MP0223_22) CA1.6 Analizáronse aplicacións de edición de imaxes.
(MP0223_22) CA1.7 Empregáronse ferramentas de edición de imaxe dixital.
(MP0223_22) CA1.8 Importáronse e exportáronse imaxes en diversos formatos.

Cráterios de avaliación do currículo

(MP0223_12) CA2.1 Personalizáronse as opcións do procesador de textos e da barra de ferramentas.

(MP0223_22) CA2.1 Recoñecéronse os elementos que compoñen unha secuencia de vídeo.

(MP0223_12) CA2.2 Utilizáronse aplicacións e periféricos para introducir textos e imaxes.

(MP0223_22) CA2.2 Identificáronse os tipos de formatos e codecs máis empregados.

(MP0223_12) CA2.3 Importáronse e exportáronse documentos creados con outras aplicacións e noutros formatos.

(MP0223_22) CA2.3 Instaláronse codecs no sistema e configuráronse para o seu uso.

(MP0223_12) CA2.4 Deseñáronse patróns.

(MP0223_22) CA2.4 Analizáronse as posibilidades de diversas aplicacións específicas.

(MP0223_12) CA2.5 Creáronse e utilizáronse macros na realización de documentos.

(MP0223_22) CA2.5 Importáronse e exportáronse secuencias de vídeo.

(MP0223_12) CA2.6 Utilizouse a combinación de correspondencia para o envío masivo de correo.

(MP0223_22) CA2.6 Importáronse pistas de audio e sincronizáronse coas secuencias de vídeo.

(MP0223_12) CA2.7 Elaboráronse manuais específicos.

(MP0223_22) CA2.7 Aplicáronse transicións e efectos sinxelos.

(MP0223_22) CA2.8 Realizáronse conversións de formato en secuencias de audio e vídeo.

(MP0223_22) CA2.9 Traballouse con distintos formatos e diferentes taxas de compresión, en función da finalidade especificada.

(MP0223_22) CA2.10 Realizáronse capturas de secuencias da pantalla utilizando aplicacións específicas.

(MP0223_22) CA2.11 Capturáronse secuencias de vídeo cos recursos axeitados.

Criterios de avaliación do currículo

(MP0223_22) CA2.12 Elaboráronse vídeos titoriais.

(MP0223_12) CA3.1 Personalizáronse as opcións da folia de cálculo e da barra de ferramentas.

(MP0223_22) CA3.1 Identificáronse as opcións básicas das aplicacións de presentacións.

(MP0223_12) CA3.2 Utilizáronse aplicacións e periféricos para introducir textos, números, códigos e imaxes.

(MP0223_22) CA3.2 Recoñecéronse os tipos de vista asociados a unha presentación.

(MP0223_12) CA3.3 Utilizáronse os tipos de datos e referencias para celas, rangos, follas e libros.

(MP0223_22) CA3.3 Aplicouse e recoñeceu a tipografía e as normas básicas de composición, deseño e uso da cor.

(MP0223_12) CA3.4 Aplicáronse fórmulas e funcións.

(MP0223_22) CA3.4 Creáronse presentacións.

(MP0223_12) CA3.5 Xeráronse e modificáronse gráficos de diversos tipos.

(MP0223_22) CA3.5 Deseñáronse patróns de presentacións.

(MP0223_12) CA3.6 Empregáronse macros para a realización de documentos e patróns.

(MP0223_22) CA3.6 Utilizáronse periféricos para executar presentacións.

(MP0223_12) CA3.7 Importáronse e exportáronse follas de cálculo creadas con outras aplicacións e noutros formatos.

(MP0223_12) CA3.8 Utilizouse a folia de cálculo como base de datos: creación de listas, filtraxe, protección e ordenación de datos.

(MP0223_12) CA3.9 Creáronse informes de táboas e gráficos dinámicas.

(MP0223_12) CA4.1 Identificáronse os elementos das bases de datos relacionais.

(MP0223_12) CA4.2 Creáronse bases de datos ofimáticas: táboas e relacións entre estas.

Crterios de avaliación do currículo

(MP0223_12) CA4.3 Utilizáronse as táboas da base de datos (para inserir, modificar e eliminar rexistros).

(MP0223_12) CA4.4 Utilizáronse asistentes na creación de consultas, formularios e informes.

(MP0223_12) CA4.5 Realizouse procura e filtraxe sobre a información almacenada.

(MP0223_12) CA4.6 Creáronse e utilizáronse macros.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os Resultados de Aprendizaxe e criterios de avaliación mínimos por unidades formativas son:

UF 1:

-RA1: CAs 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 e 1.9.

-RA2: Todos excepto CA 2.5.

-RA3: Todos excepto CA 3.6.

-RA4: Todos excepto CA 4.6.

-RA5: Todos excepto CA 5.4 e 5.7.

UF 2:

-RA1: Todos.

-RA2: Todos.

-RA3: Todos.

-RA4: CAs 4.1, 4.7, 4.8 e 4.9.

A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe de cada módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes da proba, formadas por sete enunciados en total:

- Primeira parte. Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación. Será cualificada de cero a dez puntos. Para a súa superación, as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

- Segunda parte. As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de seis supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación. Cada suposto será cualificado de cero a dez puntos. Para a superación de cada un deles, as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

- É necesario aprobar todos e cada un dos sete enunciados para superar o módulo.

A cualificación final da proba será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima.

As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero na segunda parte.

As persoas que suspendan a segunda parte da proba, obterán un máximo de catro puntos.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Realización dun exercicio tipo test sobre os RAs indicados anteriormente.

Duración máxima: 30 minutos.

É preciso obter un mínimo de 5 puntos sobre 10 para superar a primeira parte.

Precísase bolígrafo de tinta azul ou negra. Non se permite utilizar líquidos correctores ou bolígrafos de tinta borrable.

Tampouco se permite o uso do teléfono móbil nin de calquera dispositivo electrónico de comunicacións tendo que estar totalmente apagados.

4.b) Segunda parte da proba

Realización de seis enunciados diferentes, un sobre cada RA.

Ferramentas que se van utilizar:

- Ofimática: LibreOffice Writer, Calc, Impress e Base.

- Multimedia: Kdenlive e GIMP.

- Sistemas operativos Windows e Linux. VirtualBox.

- Nalgún caso pode ser preciso realizar capturas de pantalla para amosar a solución.

Cada suposto práctico terá unha duración máxima de 45 minutos.

Está prohibida a utilización de dispositivos de almacenamento externos, teléfonos móbiles e calquera dispositivo electrónico de comunicacións, tendo que estar totalmente apagados.