

Proxecto Educativo de Centro IES San Clemente

Documento 4 de 4

Proxecto de Xestión Económica

APROBADO POLO CLAUSTRO O 30 DE XUÑO DE 2022

ACTUALIZADO O 18 DE OUTUBRO DE 2024

ACTUALIZADO O 20 DE OUTUBRO DE 2025

O DIRECTOR, VÍCTOR M. LOURIDO ESTÉVEZ

Índice

XESTIÓN ECONÓMICA	200
ORZAMENTO	200
Elaboración e aprobación do orzamento	200
Elaboración do estado de ingresos	201
Elaboración do estado de gastos	207
Modificación do orzamento	212
Xustificación da conta de xestión	212
NORMATIVA ORZAMENTARIA E FINANCEIRA	213
Autonomía de xestión	213
Orzamento do centro	213
Contabilidade e execución do orzamento	214
Xustificación	214



Xestión económica

Orzamento

O orzamento dos centros docentes públicos de niveis non universitarios é a expresión cifrada, conxunta e sistemática dos ingresos previstos e das obrigas que como máximo pode recoñecer o centro para o seu funcionamento. É o instrumento de planificación económica do centro no que se refire ós ingresos e gastos para acadar os seus obxectivos nun tempo determinado.

O orzamento anual de ingresos comprenderá unha previsión detallada de tódolos ingresos que o centro prevexa recibir no exercicio orzamentario. O orzamento anual de gastos, limitado polos ingresos, estará integrado pola totalidade dos créditos precisos para o funcionamento do centro e o cumprimento dos obxectivos contidos nos seus proxectos institucionais, de acordo coa clasificación económica do gasto que se estruturará.

Terán preferencia na ordenación dos gastos, os fixos e periódicos e, naqueles centros nos que non sexa competencia doutras entidades ou institucións, tamén os de reparación e conservación das instalacións do centro.

O exercicio orzamentario dos centros docentes non universitarios coincidirá co ano natural, en correspondencia cos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia.

Elaboración e aprobación do orzamento

O secretario do centro, ou quen teña atribuída regulamentariamente a competencia, elaborará o anteproxecto de orzamento anual do centro, tendo en conta as normas de elaboración establecidas no artigo 7º do Decreto 201/2003, do 20 de marzo.

Coa antelación suficiente para que os centros docentes poidan cumprir o prazo do día 31 de xaneiro, as xefaturas territoriais comunicarán aos centros docentes de súa demarcación os recursos que se lles asignarán para gastos de funcionamento e, no seu caso, para a reposición de investimentos e equipamento que, de acordo cos programas de investimentos non centralizados poidan ser contratados polos centros docentes no marco da súa autonomía de xestión. No caso de que esa comunicación se produza máis tarde, os centros educativos terán un mes desde que se coñeza, os créditos asignados pola Consellería de Educación.

O dito anteproxecto converterase en proxecto unha vez aprobado pola comisión económica do centro.

O equipo directivo do centro docente, a través do director, presentará o proxecto de orzamento ao consello escolar para o seu estudo e avaliación antes do 31 de xaneiro de cada exercicio orzamentario ao que se refira.

O proxecto de orzamentos incluirá os seguintes documentos:



- Unha memoria xustificativa que defina os obxectivos que se pretenden conseguir, será presentado pola comisión económica ao consello escolar, para que proceda ao seu estudo e aprobación, se é o caso, no prazo máximo dun mes contado a partir da data de coñecemento dos créditos asignados pola Consellería de Educación.
- Un estado dos ingresos que se prevé obter.
- Un estado dos gastos a realizar para a consecución dos obxectivos propostos.

Un exemplar do orzamento aprobado remitirase á xefatura territorial da Consellería de Educación para o seu coñecemento, constancia e revisión para efectos de legalidade. De non mediar reparo no prazo dun mes, o orzamento entenderase definitivo; noutro caso a xefatura territorial comunicarlle ao centro as correccións que corresponda, sempre motivadas, para que os órganos pertinentes procedan á adecuación á legalidade, remitíndoo de novo á xefatura territorial.

Ata tanto se aprobe o orzamento con carácter definitivo, o director do centro docente poderá autorizar gastos e efectuar pagos conforme ao proxecto de orzamento aprobado, ben con cargo ao remanente procedente do exercicio anterior ou aos ingresos xa percibidos no exercicio corrente.

Elaboración do estado de ingresos

O estado de ingresos do orzamento dos centros docentes integrarase polos seguintes recursos:

O saldo final ou remanente da conta de xestión do exercicio anterior

Os saldos existentes nos distintos programas orzamentarios e no resto de fontes de financiamento constituirán o remanente da conta de xestión. Dito remanente incorporase ao exercicio seguinte e orzarase con carácter xeral no programa de gasto que financie os gastos de funcionamento operativo do centro docente, e iso sen prexuízo de que, con cargo a dito remanente, poidan asignarse créditos a outros programas do orzamento de gasto a fin de cumprir coas obrigas pendentes do exercicio anterior.

Os saldos existentes ao peche de cada exercicio económico correspondentes a aqueles créditos que se asignen aos centros educativos co carácter de finalistas deben ser orzados para o mesmo fin no exercicio seguinte, é dicir, non admiten variación na súa estrutura de ingresos e gastos da inicialmente definida. Con este carácter de crédito finalista encóntranse, entre outros, os seguintes:

- Dotación do fondo solidario de libros de texto, fondos documentais para a biblioteca.
As partidas de mobiliario e equipamento para a biblioteca, clubs de lectura, etc.



- Créditos que orixinalmente pertencen á Unión Europea, pero se reciben a través do Tesouro do Estado – Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).
- Créditos que proveñen directamente de institucións da Unión Europea, é dicir, sen intervir para nada o Tesouro do Estado ou da Tesourería da Comunidade Autónoma de Galicia.

Recursos que proveñen da Consellería de Educación a través dos correspondentes programas de gasto para o funcionamento dos centros docentes

Trátase da principal fonte de recursos que reciben os centros docentes públicos non universitarios; proveñen dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da Consellería de Educación, con cargo ao subconcepto 229 da vixente clasificación económica do gasto (que agrupa os créditos destinados a atender os gastos de funcionamento dos centros docentes públicos non universitarios) e a través dos diversos programas de gasto que recollen as dotacións económicas correspondentes en función do nivel educativo das ensinanzas que imparten os centros docentes. (así o programa de gasto 422E, denominado “Ensinanzas artísticas”, dota os créditos necesarios para os gastos correntes de funcionamento dos centros docentes que imparten as respectivas ensinanzas nos conservatorios de música e danza, Escola de Arte Dramática, escolas de arte e a Escola Superior de Restauración e Conservación de Bens Culturais de Galicia).

A través do subconcepto 229 os centros poden recibir recursos do Fondo Social Europeo.

Estes teñen o mesmo tratamento que calquera outro que reciban dese subconcepto, polo tanto, non teñen unha xustificación diferente.

Os libramentos de fondos ós centros efectuarase, por proposta do órgano competente, a través das xefaturas territoriais da Consellería de Educación, coa periodicidade que se indica a continuación, e terán a consideración de pagamentos en firme con aplicación definitiva ós correspondentes créditos orzamentarios.

- primeiro, no mes de xaneiro (40%)
- segundo, no mes de abril (30%)
- terceiro e último, no mes de setembro (30%)

Outros recursos públicos distintos aos gastos de funcionamento do apartado anterior

A característica destes recursos é que proveñen dun organismo ou institución de carácter público, tanto do ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e dentro dela, a propia Consellería de Educación, como fóra do ámbito daquela, por exemplo do Ministerio de Educación, Concellos, Unión Europea etc.



Estes recursos públicos son os seguintes:

- 1) Recursos que proveñen da Consellería de Educación por subconceptos distintos ao 229 de gastos de funcionamento dos centros docentes públicos non universitarios

Englóbanse neste apartado os créditos para a reposición de investimentos cuxa execución se lle encomendara aos propios centros, fondo solidario de libros de texto, etc. É dicir, calquera ingreso para os centros docentes que proveña da Consellería de Educación por un subconcepto de gasto que non financie os seus gastos de funcionamento, por tanto, distinto ao 229.

Estes ingresos poderán vir de calquera dos seguintes capítulos do orzamento de gastos da Consellería de Educación:

- Do Capítulo 2. Gastos correntes en bens e servizos.
- Do Capítulo 4. Transferencias correntes.
- De Capítulo 6. Investimentos reais.
- De Capítulo 7. Transferencias de capital.

- 2) Recursos que proveñen doutras Institucións ou Organismos da Comunidade Autónoma de Galicia

Estes recursos caracterízanse porque proveñen de calquera das Consellerías, Institucións ou Organismos da Comunidade; trátase, polo tanto, de recursos públicos, aínda que ao vir -en ningún caso- da Consellería de Educación non precisan ser asociados a ningún programa de gasto.

- 3) Recursos que proveñen doutras Administracións Públicas

Son recursos que perciben os centros docentes do Estado, Entidades Locais ou outras Comunidades Autónomas.

- 4) Recursos que proveñen de Institucións da Unión Europea

Son recursos que obteñen os centros docentes de Institucións ou Organismos da Unión Europea. É dicir, trátase de fondos que son transferidos directamente dende Bruxelas á conta corrente do centro, sen ningún tipo de intermediario financeiro por parte de Axencias do Estado español (SEPIE) ou da Comunidade Autónoma de Galicia.

- 5) Recursos que proveñen doutros Organismos Internacionais

Son recursos que perciben os centros docentes que proveñen de calquera organismo ou organización de Dereito Internacional Público, non relacionados coas Institucións da Unión Europea.

- 6) Ingresos procedentes dos xuros da conta bancaria

A Resolución 3/1998, de 14 de setembro (BOE del 23), do Departamento de Xestión Tributaria da Axencia Estatal de Administración Tributaria, determina a forma de expedición da certificación da situación do censo das entidades exentas do Imposto sobre Sociedades as que se refire o artigo 9 da Lei 43/1995, de 27 de decembro, reguladora do mesmo. Os centros



docentes deben remitir un escrito de solicitude de dita certificación á Administración de Zona da Axencia Estatal da Administración Tributaria que lles corresponda, incluíndo no mesmo os datos que se esixen no artigo cuarto da dita Resolución.

Obtida a certificación de exención do imposto, presentárase á entidade financeira onde se mantén a conta corrente, co obxecto de que esta non reteña cantidade algunha polo impostos de rendas do capital mobiliario.

De non terse obtido o certificado de exención ao que se aludiu, deben realizarse dous apuntes contables; o primeiro, polo bruto o íntegro dos intereses percibidos con cargo ao código de ingresos. O segundo apunte pola parte correspondente á retención do capital mobiliario practicada polo banco, que se imputará con cargo á partida de gastos.

7) Ingresos procedentes da xestión do Seguro Escolar

O Seguro Escolar é un réxime especial da Seguridade Social cuxos beneficiarios son os alumnos e alumnas que cursen estudos do nivel postobrigatorio do ensino ata a idade límite de 28 anos. Con todo, por Resolución da Dirección Xeral de Ordenación da Seguridade Social do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais de data 6 de xullo de 1999, considéranse incluídos no campo de aplicación do Seguro Escolar aos alumnos de terceiro e cuarto da Educación Secundaria Obrigatoria (ESO).

A súa regulación legal está contida na Lei 17 de xullo de 1953 (BOE do 18), sobre establecemento do Seguro Escolar en España e demais lexislación de desenvolvemento. Tamén debe terse en conta o Regulamento CE número 307/1999 do Consello da Unión Europea do 8 de febreiro de 1999, polo que se inclúe aos estudantes nacionais dos países da Unión Europea no Seguro Escolar en igualdade de trato que os estudantes españois. Actualmente, a cota do Seguro Escolar a cargo do alumno é de 1,12 euros por alumno e curso, que se abona no momento de formalizar a matrícula. Por colaborar nesta xestión os centros docentes públicos non universitarios perciben o denominado premio de cobranza, que está establecido en 0,02 euros por alumno.

Na elaboración do estado de ingresos do orzamento computárase, con cargo ao código de ingreso que corresponda, o importe resultante de multiplicar 1,10 euros polo número de alumnos que se prevexa matricular ao longo do exercicio económico e, con cargo ao código de ingreso asociado ao programa de gasto ou programa base do centro, o importe resultante de multiplicar os 0,02 euros do premio de cobranza polo mesmo número de alumnos.

8) Ingresos procedentes da xestión do Comedor Escolar ou achegas de entidades ou particulares para o pagamento dos servizos de comedor, residencias, instalacións deportivas e outros

Os ingresos do Comedor Escolar anotaranse de acordo co seguinte esquema de códigos de ingresos:



- Ingresos procedentes da Consellería de Educación a través do programa de gasto 423A, para financiar a gratuidade do servizo de comedor escolar do alumnado, así como para financiar gratuidade ou semigratuidade do servizo de comedor do alumnado beneficiario da convocatoria anual de axudas de comedor escolar, xestionada pola Secretaría Xeral Técnica.
- Ingresos procedentes de subvencións doutras Administracións públicas para colaborar no financiamento do servizo de comedor escolar, se as houbera.

Desde a específica conta de comedor xestionarase de xeito exclusivo a totalidade de ingresos e gastos relacionados co comedor escolar, non podendo mesturarse as sumas relacionadas con este servizo cos demais gastos de funcionamento do centro.

Os ingresos percibidos polo centro en concepto de comedor escolar non poderán dedicarse a fins distintos deste.

No relativo ao financiamento e control do gasto nos comedores estarase ao disposto no artigo 10 do Decreto 132/2013 do 1 de agosto (DOG nº 154 do 13/08/2013) polo que se regulan os comedores escolares, así como o disposto no apartado 9 da Instrución 1/2018 da Secretaría Xeral Técnica, do 4 de xuño, sobre funcionamento dos comedores escolares no curso escolar 2018-2019.

Recursos propios obtidos en virtude da autonomía de xestión de que gozan os centros docentes públicos

O artigo 5º do Decreto 201/2003, do 20 de marzo, polo que se desenvolve a autonomía na xestión económica dos centros docentes públicos non universitarios, establece que os centros poidan obter recursos complementarios. Estes recursos non poderán prover das actividades levadas a cabo polas asociacións de pais e nais de alumnos en cumprimento dos seus fins, de acordo co que as Administracións educativas estableza. Polo tanto, estes ingresos se recollerán no estado de ingresos do orzamento e quedarán asociadas por defecto, cando non se orcen para outra finalidade, ao programa de gasto que financia as actividades propias do centro docente segundo o nivel de estudos que imparte.

De acordo co disposto no citado artigo 5º do Decreto 201/2003, entre os ingresos que se poden obter en virtude da autonomía de xestión encóntranse os seguintes:

- 1) Ingresos procedentes de legados e doazóns legalmente adquiridas, axudas e subvencións de calquera entidade ou institución privada, ou particulares
Os centros docentes poden obter ingresos procedentes de disposicións testamentarias e doazóns efectuadas ao centro para finalidades docentes, sen prexuízo do disposto na normativa de patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia.



- 2) Ingresos procedentes de convenios con persoas físicas ou xurídicas, de acordo coa normativa reguladora

Os centros docentes teñen competencia para formalizar acordos con asociacións culturais ou entidades sen ánimo de lucro, para o desenvolvemento de actividades extraescolares e/ou complementarias.

- 3) Ingresos procedentes do alleamento de bens mobles en desuso

Se un centro considera que algún dos seus bens mobles afectos ao mesmo non cumpre coa misión para a que no seu día foi adquirido, é antieconómico ou que polas súas características resulta insuficiente para atender as necesidades do servizo educativo, poderá adoptar o correspondente acordo de proposta de venda. Estes ingresos necesitan autorización documental previa da xefatura territorial da Consellería de Educación.

- 4) Ingresos procedentes da prestación de servizos e os derivados das pequenas vendas de produtos obtidos polos centros a través das súas actividades lectivas

Os servizos refírense aos que sexan distintos dos remunerados polos prezos públicos dos servizos académicos.

As pequenas vendas deben quedar referidas a todo tipo de bens mobles que se elaboren polos alumnos baixo a dirección e supervisión dos seus profesores como resultado da práctica educativa e que sexan susceptibles da súa venda a terceiros mediante un prezo, sen ánimo de lucro, e como mera compensación dos custes incorridos na súa elaboración. Non levan, polo tanto, IVE.

- 5) Ingresos procedentes do uso das instalacións do centro

O estado de ingresos do orzamento integrarase, entre outros, polos recursos derivados da utilización ocasional das instalacións do centro para fins educativos, de extensión cultural e outros directamente relacionados co servizo público da educación.

- 6) Ingresos derivados da venda de fotocopias e uso do teléfono

Neste apartado se inclúen os ingresos que se obteñan pola utilización con fins particulares do teléfono, do fax e da fotocopidora.

- 7) Calquera outro ingreso, para o que se deberá contar coa autorización da xefatura territorial da Consellería de Educación

No apartado l) do artigo 5º do Decreto 201/2003, do 20 de marzo, dispónse que o estado de ingresos do orzamento dos centros docentes integrarase, entre outros, por calquera outro ingreso para o que se deberá contar coa autorización da xefatura territorial da Consellería de Educación. Neste apartado se incluírían, por exemplo, os ingresos que se obteñan de máquinas expendedoras de alimentos e bebidas non alcohólicas de que dispoñan os centros docentes públicos non universitarios, se contan coa autorización correspondente.



Elaboración do estado de gastos

O estado de gastos estará integrado polos gastos correntes para o funcionamento operativo do centro docente, por aqueles que estean asociados a ingresos finalistas - tales como a fondos de libros de texto solidarios - e polos que teñan o carácter de reposición de investimentos, tanto en obras como en equipamentos con cargo aos programas de investimentos non centralizados da Consellería de Educación.

O orzamento de gastos non poderá financiar gastos de persoal, atencións protocolarias ou representativas, nin os referidos a servizos e obrigacións que, segundo a lexislación vixente, deban ser asumidas polas Corporacións Locais ou a Administración Autonómica.

A continuación relaciónanse as posibles partidas de gasto que poden utilizar os centros docentes públicos non universitarios á hora de elaborar o estado de gastos do seu orzamento, agrupándose ao redor de catro grandes apartados:

- I. Gastos asociados ao funcionamento operativo do centro.
- II. Gastos distintos aos de funcionamento operativo do centro.
- III. Gastos derivados da xestión do Comedor Escolar.
- IV. Gastos derivados da xestión do Seguro Escolar.

I. Gastos asociados ao funcionamento operativo do centro

Son gastos que o centro docente orza asociados ao código de ingreso de créditos asignados pola Consellería de Educación a través do subconcepto de gasto 229 e do programa de gasto que corresponda. Tamén se inclúen neste apartado os gastos que se asocien aos códigos de ingresos que corresponden a todos os posibles recursos obtidos polos centros docentes en virtude da súa autonomía de xestión.

1. Arrendamentos.

- 1.1 Terreos
- 1.2 Edificios e outras construcións
- 1.3 Maquinaria, instalacións e utensilios
- 1.4 Material de transporte
- 1.5 Mobiliario e enseres
- 1.6 Equipos para procesos de información
- 1.7 Equipos de laboratorio
- 1.8 Material deportivo
- 1.9 Outro inmovilizado material



2. Reparacións, mantemento e conservación.

- 2.1 Reparación e conservación de edificios e outras construcións
- 2.2 Reparación e conservación de maquinaria, instalacións e utensilios
- 2.3 Reparación e conservación de elementos de transporte
- 2.4 Reparación e conservación de mobiliario e enseres
- 2.5 Reparación e conservación de equipos para procesos da información

Poderanse formalizar contratos cuxo obxecto sexa a realización de obras destinadas a este fin sempre que a súa contía non supere o límite fixado pola Lei de Contratos do Sector Público para o denominado contrato menor de obras, que actualmente está establecido en menos de 40.000,00 euros máis IVE.

Tarifas e gastos por revisión, conservación e mantemento de máquinas e instalacións, elementos de transporte, mobiliario e equipos de procesos da información, mesmo nos supostos de contratación con empresas de servizos, cuxo importe anual sexa menor de 15.000,00 euros máis IVE.

3. Material de oficina

- 3.1 Material de oficina ordinario
- 3.2 Gastos en prensa e revistas
- 3.3 Compra de libros

4. Subministracións

- 4.1 Enerxía eléctrica
- 4.2 Auga
- 4.3 Gas
- 4.4 Combustibles para calefacción
- 4.5 Vestiario
- 4.6 Produtos alimenticios
- 4.7 Produtos farmacéuticos
- 4.8 Outras subministracións

5. Comunicacións

- 5.1 Servizos telefónicos
- 5.2 Servizos postais
- 5.3 Servizos telegráficos
- 5.4 Outros gastos de comunicacións



6. Transporte

6.1 Calquera medio de transporte colectivo

6.2 Excursións

6.3 Transporte de enfermos

6.4 Mudanzas

7. Traballos realizados por outras empresas

7.1 Servizo de limpeza e aseo

7.2 Servizos de seguridade

7.3 Actividades realizadas por empresas

7.4 Actividades realizadas por profesionais

8. Primas de seguro

8.1 Responsabilidade civil

8.2 Accidentes corporais

8.3 Riscos de vehículos adscritos ao centro

8.4 Para asegurar o valor de bens mobles do centro

9. Tributos

9.1 Obrigas derivadas da imposición de tributos

9.2 Intereses de demora

10. Axudas de custo e locomoción

10.1 Axudas de custo

10.2 Locomoción

10.3 Asistencias

A normativa que se aplica ás axudas de custo e locomoción é a seguinte:

- Servizo:
Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ó persoal con destino na Administración autonómica de Galicia – DOG 25-06-2001.
- Actualización de importes:
Resolución do 29 de decembro de 2005 pola que se ordena a publicación do acordo do Consello da Xunta de Galicia do 29 de decembro de 2005, sobre a revisión da contía da indemnización por uso de vehículo particular e a das axudas de custo en territorio nacional, establecidas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións



por razón de servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia.

- Dietas no estranxeiro:
Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón del servizo. BOE 30-05-2002.

11. Gastos diversos

- 11.1 Pago das retencións de IRPF a Facenda
- 11.2 Promoción económica, cultural e educativa
- 11.3 Actividades extraescolares
- 11.4 Comisións bancarias

12. Mobiliario e utensilios inventariables

- 12.1 Mobiliario
- 12.2 Utensilios

13. Outros materiais inventariables

- 13.1 Libros
- 13.2 Outro material didáctico

II. Gastos distintos aos do funcionamento operativo do centro

Trátase de partidas de gasto que o centro docente orza asociándoas a calquera das partidas do estado de ingresos do orzamento asignados pola Consellería de Educación por subconceptos de gasto diferentes do 229 "gastos de funcionamento", os que proveñen doutros Organismos Internacionais, ambos inclusive.

- 1) Fondo solidario e libros de texto
Imputaranse a esta partida os gastos derivados da adquisición de libros de texto, para o seu préstamo ao alumnado, de acordo coa normativa da Consellería de Educación.
- 2) Gastos distintos ao funcionamento operativo do centro non incluídos noutras partidas
Imputaranse a esta partida aqueles gastos correntes destinados a financiar actividades ou actuacións levadas a cabo polos centros cunha regulación e obxectivos específicos e asociados, polo tanto, aos ingresos seguintes:
 - Créditos asignados pola Consellería de Educación por subconceptos distintos ao 229.
 - Créditos que proveñen doutras Institucións ou Organismos da Comunidade Autónoma de Galicia.



- Créditos que proveñen doutras Administracións Públicas (unicamente do Estado ou de concellos).
 - Créditos que proveñen doutros Organismos Internacionais.
- 3) Gastos correntes ou de capital derivados de accións ou programas con financiamento da Unión Europea (excepto o Fondo Social Europeo)
- Imputarse calquera tipo de gasto corrente ou de capital que realice un centro docente con ocasión do desenvolvemento ou execución dunha acción ou programa financiado ou cofinanciado por calquera das Institucións da Unión Europea (Consello, Comisión, Parlamento Europeo, etc.) ou por calquera dos fondos estruturais existentes (excepto o Fondo Social Europeo que se considera un gasto máis de funcionamento que provén do subconcepto 229).
- 4) Axudas e subvencións
- Impútase a esta partida de gasto calquera tipo de pago, condicionado ou non, efectuado polos centros docentes públicos non universitarios aos seus alumnos, sen contrapartida directa por parte de estes, con ocasión da participación dos mesmos en calquera actividade de fomento convocada polo centro relacionada coa súa actividade docente, prevista na súa Programación Xeral Anual e aprobada polo Consello Escolar.
- Debe terse en conta, non obstante, que a pesar da denominación da partida de gasto, os centros docentes non teñen competencia para convocar nin conceder ningunha subvención, entendida esta nos termos do establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciones de Galicia, competencia que, no ámbito educativo, a mencionada Lei atribúe a persoa titular da Consellería de Educación.
- En consecuencia, as subvencións susceptibles de ser xestionadas polos centros quedan practicamente limitadas á entrega de trofeos ou premios de moi pequena contía polo desenvolvemento de actividades de fomento de carácter educativo.
- 5) Gastos por reposición de investimentos: obras e equipamento
- Imputaranse os gastos realizados directamente polos propios centros docentes en concepto de reposición de investimentos -tanto en obras como en equipamentos- con motivo dos fondos recibidos da Xefatura Territorial correspondente da Consellería de Educación a través do programa de gasto específico de obras ou equipamento.

III. Gastos derivados da xestión do comedor escolar

Non se contemplan, dado que o centro non conta con comedor escolar.



IV. Gastos derivados da xestión do seguro escolar

Contabilizaranse os pagos á Tesourería Xeral da Seguridade Social. Corresponde ao pago da cota do seguro escolar do alumnado comprendidos dentro do campo de cobertura deste réxime especial da Seguridade Social.

Por colaborar nesta xestión os centros docentes perciben o denominado premio de cobranza que está fixado en 0,02 euros da cota de cada alumno. Polo tanto, de cada 1,12 euros que aboa cada alumno, 1,10 euros corresponden á Tesourería Xeral da Seguridade Social e 0,02 euros ao centro.

Co obxectivo de facilitarlles aos centros educativos o ingreso das cotas do Seguro Escolar e a presentación da relación de alumnos matriculados, a Seguridade Social creou o Sistema RED on line (tanto para autorizados RED Internet, como para RED Directo e Sistema de Liquidación Directa), e na Sede Electrónica (SEDESS) tanto a emisión de recibos de liquidación de cotas de Seguro Escolar, como o servizo de presentación da relación de alumnos matriculados.

Modificación do orzamento

Os créditos de gasto do orzamento aprobado vinculan o centro ó nivel de desagregación con que se aprobaron. Non obstante, poderán ser modificados nos supostos que se establecen a continuación:

- a) Redistribución dos créditos do propio centro, atendendo á finalidade do gasto.
- b) Por aumento dos ingresos procedentes da Consellería de Educación.
- c) Os ingresos efectivamente realizados e que superen os inicialmente previstos no orzamento do centro.

O director é o órgano competente para aprobar as modificacións logo de presentarlhas ao Consello Escolar, xunto cunha memoria xustificativa, para a súa avaliación e estudo.

As modificacións, xunto coa memoria xustificativa, remitiranse á xefatura territorial, a cal, no prazo dun mes, poderá formular reparos e observacións, sempre por razóns de legalidade e de xeito motivado, ás modificacións aprobadas co fin de que os órganos pertinentes procedan á súa acomodación á normativa aplicable.

Xustificación da conta de xestión

En virtude do recollido nos artigos 127 e 132 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (redaccións modificadas pola LO 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa), unha vez avaliada polo consello escolar e aprobada pola dirección do centro, a conta de xestión do orzamento remitirase á Xefatura Territorial da Consellería de Educación unha



certificación, segundo o modelo que se facilitará, na que figure, por unha parte, a expresión dos fondos recibidos da Consellería de Educación e demais ingresos obtidos, e doutra, os gastos realizados con cargo aos citados ingresos, así como o saldo que resulte, no seu caso.

Co fin de unificar o modelo da conta de xestión do orzamento que se someterá á avaliación do consello escolar e aprobación da dirección, deberase empregar aplicación informática en entorno web (xecocentros) – estará dispoñible en decembro de cada anualidade– que permite facer constar todos os ingresos que o centro puidera percibir, de acordo co previsto no artigo 5 do decreto, e os gastos realizados con cargo a tales ingresos, así como, o saldo resultante, no seu caso, que se incorporará ao exercicio seguinte.

O prazo para realizar esta xustificación remata o 31 de xaneiro de cada anualidade.

Normativa orzamentaria e financeira

En relación co réxime orzamentario e financeiro dos centros docentes destaca o **Decreto 201/2003, do 20 de marzo**, polo que se desenvolve a autonomía na xestión dos centros docentes públicos non universitarios.

https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2003/20030404/AnuncioCB1A_gl.html

Autonomía de xestión

Os centros docentes públicos de niveis non universitarios disporán de autonomía na xestión económica dos seus recursos, definida como a xestión polo propio centro dos gastos necesarios para o seu funcionamento, de xeito que permitan acadar os obxectivos previstos.

A tal fin, os libramentos de fondos aos centros efectuarase dende a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, coa periodicidade que se determine, para os gastos ordinarios de funcionamento dos centros, sen prexuízo doutros de carácter

extraordinario que poderanse facer efectivos cando a situación o requira.

Orzamento do centro

O orzamento dos centros docentes públicos é a expresión cifrada, conxunta e sistemática dos ingresos previstos e das obrigas que como máximo pode recoñecer o centro para o seu funcionamento.

É o instrumento de planificación económica do centro no referido aos ingresos e aos gastos para acadar os seus obxectivos nun tempo determinado.

O orzamento será equilibrado a nivel contable, de xeito que a totalidade dos ingresos debe ser igual á totalidade dos gastos. Isto é importante porque



nunca pode preverse a realización de gastos por importe superior aos ingresos previstos.

O orzamento anual de ingresos comprenderá unha previsión detallada de todos os ingresos que o centro prevea recibir no exercicio orzamentario.

O orzamento anual de gastos, que será limitativo, estará integrado pola totalidade dos créditos precisos para o funcionamento do centro e o cumprimento dos obxectivos contidos nos seus proxectos institucionais.

Terán preferencia na ordenación dos gastos, os fixos e periódicos e, naqueles centros nos que non sexa competencia doutras entidades ou institucións, tamén os de reparación e conservación das instalacións do centro.

O exercicio orzamentario dos centros docentes públicos abranguerá desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de cada ano, en correspondencia cos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia.

Contabilidade e execución do orzamento

Todos os centros públicos docentes non universitarios terán aberta unha conta corrente para xestionar o movemento de fondos para gastos de funcionamento e outra para a xestión do comedor escolar nos centros que dispoñan deste servizo.

É fundamental lembrar que as contas deben ser diferenciadas para garantir unha contabilidade ordenada.

O director do centro é o responsable da execución do orzamento e, polo tanto, de aplicar as cantidades dispoñibles ás finalidades para as que foron aprobadas.

Non poden autorizarse gastos por un importe superior ós créditos consignados, nin ordenar pagamentos que excedan dos ingresos efectivamente obtidos.

Os centros levarán unha contabilidade auxiliar á da Comunidade Autónoma, na que se detallarán tódalas operacións realizadas.

Xustificación

O director do centro presentará ao Consello Escolar, para a súa aprobación, a conta de xestión do orzamento, referida ó 31 de decembro de cada exercicio económico. Se a conta de xestión non fose aprobada polo Consello Escolar remitirase, xunto coa

certificación do acordo que figura na acta da sesión onde consten os motivos para a non aprobación, á Xefatura territorial da Consellería, que resolverá o que proceda.

Unha vez aprobada a conta de xestión, e antes do 31 de xaneiro do exercicio económico seguinte, o Consello Escolar remitirá á Xefatura territorial da Consellería unha certificación na que figure, por unha banda, a expresión dos fondos recibidos da Consellería e demais



ingresos obtidos, e doutra, os gastos realizados con cargo aos ditos ingresos, así como o saldo que resulte, se é o caso.