



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA SAN CLEMENTE
r/ San Clemente s/n 15705 Santiago de Compostela Teléfonos
881867501-881867502 Fax 881867538
e-mail: ies.sanclemente@edu.xunta.es www.iessanclemente.net



IES SAN CLEMENTE

**DEPARTAMENTO DE
LINGUA CASTELÁ E LITERATURA**

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO ACADÉMICO 2023/24

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN, CONTEXTUALIZACIÓN E MARCO LEGISLATIVO..6	
Localización e historia do IES San Clemente.....	6
Marco legislativo.....	7
ÁMBITO DE COMUNICACIÓN MÓDULO I ESAD.....8	
Introdución e contextualización.....	8
Contexto educativo.....	8
Marco legislativo.....	8
Contribución ao desenvolvemento das competencias clave.....	9
Relación de estándares de aprendizaxe avaliáveis da materia que forman parte dos perfís competenciais.....	10
Estudo coordinado das linguas oficiais.....	10
Lingua estranxeira: inglés.....	16
Obxectivos para o curso.....	20
Concreción da temporalización, do grao mínimo de consecución para superar a materia e dos procedementos e instrumentos de avaliación para cada estándar de aprendizaxe avaliábel....	22
Estudo coordinado das linguas oficiais.....	23
Concrecións metodolóxicas.....	35
Materiais e recursos didácticos.....	37
Criterios de avaliación, cualificación e promoción do alumnado.....	37
Instrumentos de avaliación.....	37
Criterios de avaliación.....	37
Estudo coordinado das linguas oficiais.....	38
Bloque 1: Comunicación oral: escoitar e falar.....	38
Bloque 2: Comunicación escrita. Ler e escribir.....	38
Bloque 3: Funcionamento da lingua.....	39
Bloque 4: Lingua e sociedade.....	40
Bloque 5: Educación literaria.....	40
Lingua estranxeira: inglés.....	41
Bloque 1: Comprensión oral.....	41
Bloque 2: Expresión oral.....	42
Bloque 3: Comprensión escrita.....	43
Bloque 4: Expresión escrita.....	44
Criterios de cualificación e promoción do alumnado.....	45
Lecturas obrigatorias.....	47
Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente.....	47
Actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes.....	48

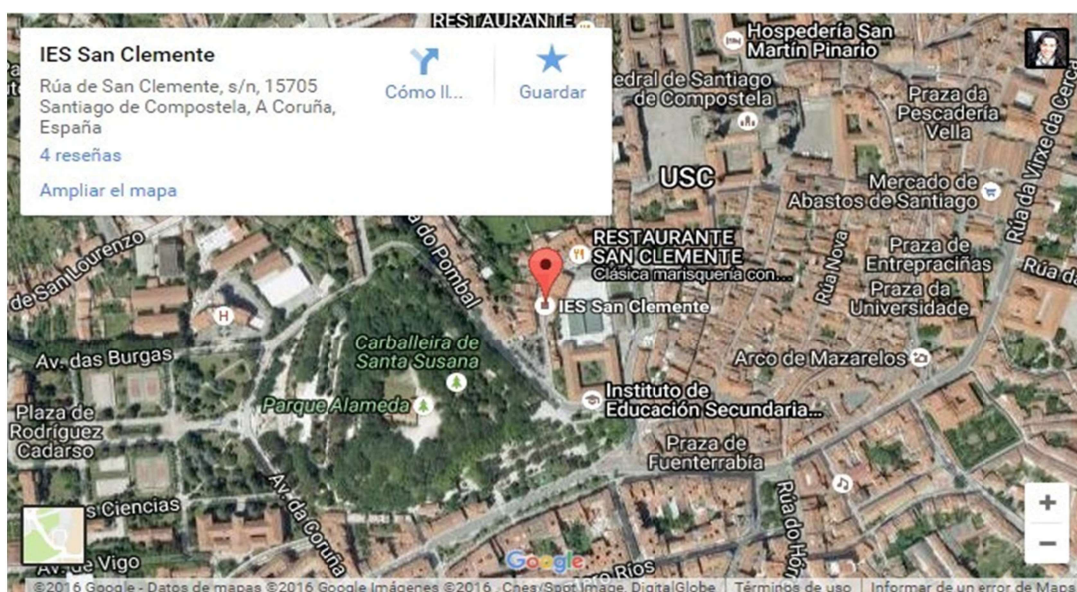
Avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados.....	48
Medidas de atención á diversidade.....	49
Concreción dos elementos transversais.....	49
Actividades complementarias e extraescolares.....	50
Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica en relación cos resultados académicos e procesos de mellora.....	50
Incorporación das modificacións propostas na memoria do curso anterior.....	50
ÁMBITO DE COMUNICACIÓN MÓDULO III ESAD.....	51
Introdución e contextualización.....	51
Contexto educativo.....	51
Marco lexislativo.....	51
Contribución ao desenvolvemento das competencias clave.....	52
Relación de estándares de aprendizaxe avaliáveis da materia que forman parte dos perfís competenciais.....	54
Obxectivos para o curso.....	64
Concreción da temporalización, o grao de consecución para superar a materia e os procedementos e instrumentos de avaliación para cada estándar de aprendizaxe avaliábel....	65
Estudo coordinado das linguas oficiais.....	67
Lingua estranxeira: inglés.....	82
Concrecións metodolóxicas.....	100
Materiais e recursos didácticos.....	100
Criterios sobre avaliación, cualificación e promoción do alumnado.....	101
Instrumentos de avaliación.....	101
Criterios de avaliación.....	101
Estudo coordinado das linguas oficiais.....	102
Bloque 1: Comunicación oral: escoitar e falar.....	102
Bloque 2: Comunicación escrita. Ler e escribir.....	102
Bloque 3: Funcionamento da lingua.....	103
Bloque 4: Lingua e sociedade.....	104
Bloque 5: Educación literaria.....	104
Lingua estranxeira: inglés.....	105
Bloque 1: Comprensión oral.....	105
Bloque 2: Expresión oral.....	106
Bloque 3: Comprensión escrita.....	107
Bloque 4: Expresión escrita.....	108
Criterios de cualificación e promoción do alumnado.....	109
Lecturas obrigatorias.....	111

Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente.....	111
Actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes.....	112
Avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados.....	112
Medidas de atención á diversidade.....	112
Concreción dos elementos transversais.....	113
Actividades complementarias e extraescolares.....	113
Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica en relación cos resultados académicos e procesos de mellora.....	114
Incorporación das modificacións propostas na memoria do curso anterior.....	114
Normas para a realización dos exames de todas as materias correspondentes a este departamento.....	115

INTRODUCCIÓN, CONTEXTUALIZACIÓN E MARCO LEXISLATIVO

Localización e historia do IES San Clemente

O Instituto de Educación Secundaria San Clemente está situado no centro histórico da cidade de Santiago de Compostela. A localización estratéxica da urbe facilita o acceso desde diferentes puntos da Comunidade Autónoma de Galicia. A distancia desde A Coruña é de 67 quilómetros, 58 desde Pontevedra, 95 desde Ferrol, 107 desde Lugo, 110 desde Ourense e 92 desde Vigo, o cal contribúe a un frecuente contacto do alumnado co centro, a pesar do réxime semipresencial e a distancia dalgunhas das ensinanzas ofertadas.



IES San Clemente

www.ies Sanclemente.net/o-centro/localizacion/

Tal e como se recolle no sitio web do centro, a historia do IES San Clemente remóntase ao ano 1948, cando unha viúva compostelá doa uns terreos situados no campo de San Clemente á Igrexa, coa finalidade de que neles se construíse un centro para acoller os nenos pobres da cidade e proporcionarlles uns coñecementos profesionais que lles permitisen no futuro desempeñar un oficio. A doazón realizouse por motivos píos e a Igrexa tutelou o desenvolvemento das obras de edificación. Aínda que o edificio puido estar rematado antes, as súas actividades docentes non comezaron ata o ano 1953.

O centro sempre estivo vinculado a ensinanzas profesionais: foi escola de traballo, escola de artes, escola de mestría industrial e centro de formación profesional; na última década do século XX, coa reforma educativa formulada na LOXSE, pasou a denominarse IES e, xa no século XXI, introducíronse as ensinanzas non estritamente profesionais: educación secundaria de adultos e bacharelato na modalidade a distancia.

O edificio forma parte, estrutural e arquitectonicamente, do conxunto histórico da cidade. Está distribuído en tres plantas e un soto; conta con seis aulas de informática, cinco aulas para ESA e Bacharelato de adultos, unha sala de usos múltiples (vídeo, conferencias, etc.), un laboratorio, unha biblioteca e outras dependencias dedicadas a administración e servizos.

O centro sempre foi de titularidade pública e así continúa. Depende, polo tanto, da Consellería de Cultura, Educación e Universidade da Xunta de Galicia.

Marco legislativo

A situación legislativa actual ten como marco básico no ámbito estatal a **Lei Orgánica 8/2013**, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa, que modifica a **Lei Orgánica 2/2006**, do 3 de maio, de educación; e no ámbito autonómico, a **Lei 9/1992**, do 24 de xullo, de educación e promoción de adultos, e o **Decreto 88/1999**, do 11 de marzo, polo que se regula a ordenación xeral das ensinanzas de persoas adultas e os requisitos mínimos dos centros.

O desenvolvemento normativo do currículo recóllese a nivel estatal no **Real decreto 1105/2014**, do 26 de decembro, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato, e a nivel autonómico no **Decreto 86/2015**, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.

A esta normativa básica, engádese outra que a complementa: a **Orde ECD/65/2015**, do 21 de xaneiro, pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación da educación primaria, a educación secundaria obrigatoria e o bacharelato; a **Orde do 26 de abril de 2007** pola que se ordenan e organizan as ensinanzas de bacharelato para adultos a distancia na Comunidade Autónoma de Galicia; a **Orde do 20 de marzo de 2018** pola que se regula a educación básica para as persoas adultas e se establece o seu currículo na Comunidade Autónoma de Galicia; a **Circular 4/2020** da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións sobre a organización e o funcionamento dos centros EPA e dos institutos de educación secundaria que impartan ensinanzas básicas de educación para persoas adultas polas modalidades presencial e a distancia no curso 2020/21, e a **Circular 5/2020** da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, para a organización e posta en funcionamento das ensinanzas de bacharelato para as persoas adultas, nas modalidades presencial e a distancia, nos IES e centros EPA autorizados para impartilas no curso 2020/21.

ÁMBITO DE COMUNICACIÓN

MÓDULO I ESAD

Introdución e contextualización

A presente programación é unha proposta didáctica para a materia de Ámbito de Comunicación do primeiro curso de Educación Secundaria de Adultos a Distancia (ESAD), tendo en conta as especiais características tanto da educación das persoas adultas como da modalidade a distancia.

Contexto educativo

Estas dúas circunstancias —ensino de adultos e modalidade a distancia— veñen determinar grandemente o proceso de ensino e aprendizaxe deseñado para esta materia. Se a educación das persoas adultas ten a consideración de ensinanza de segunda oportunidade conducente a título, a modalidade a distancia esixe do alumnado o rápido desenvolvemento da competencia San Clemente (<http://aulavirtual.iessanclemente.net/aulavirtual.aspx>) co obxectivo de que se vaian traballando os contidos propostos segundo a temporalización establecida.

As vantaxes deste tipo de ensino non presencial (que supera os límites espaciais e temporais que constrinxen ás ensinanzas da modalidade presencial ordinaria) complementáanse coas titorías multimedia, as cales pretenden servir de apoio constante ao alumnado ao longo de todo o curso, de xeito que, axudado polo profesorado titor, poida acadar unha avaliación positiva.

A plataforma virtual será a mesma que o pasado curso académico, polo que este entorno non debería supoñer ningunha dificultade na planificación da materia. O alumnado de nova incorporación atopará un espazo intuitivo e especialmente visual, mentres que aqueles e aquelas discentes que se reincorporen este curso xa estarán familiarizados co seu funcionamento.

Marco lexislativo

O currículo está recollido a nivel estatal no **Real decreto 1105/2014**, do 26 de decembro, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato e a nivel autonómico na nosa Comunidade no **Decreto 86/2015**, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia. De xeito específico, o desenvolvemento curricular propio da nosa

materia guíase por unha orde propia, a **Orde do 20 de marzo de 2018** pola que se regula a educación básica para as persoas adultas e se establece o seu currículo na Comunidade Autónoma de Galicia.

A esta normativa básica de obrigado cumprimento engádesse outra que a complementa: a **Orde ECD/65/2015**, do 21 de xaneiro, pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación da educación primaria, a educación secundaria obrigatoria e o bacharelato, e a **Circular 4/2020**, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións sobre a organización e o funcionamento dos centros EPA e dos institutos de educación secundaria que impartan ensinanzas básicas de educación para persoas adultas polas modalidades presencial e a distancia no curso 2020/21.

Contribución ao desenvolvemento das competencias clave

As competencias clave serven de marco de referencia para unha aprendizaxe activa e significativa ao longo de toda a vida das e dos discentes. Segundo a Orde que establece o currículo, procederase a concretar a relación dos estándares de aprendizaxe avaliábeis da materia, conformando os seus perfís competenciais, xa que a presente programación didáctica pretende contribuír ao desenvolvemento de todas e cada unha das competencias clave indicadas no currículo. Nesa liña entendemos o «saber facer» definido no modelo competencial establecido pola Unión Europea, que inclúe:

- Comunicación lingüística. (CCL)
- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía. (CMCCT)
- Competencia dixital. (CD)
- Aprender a aprender.(CAA)
- Competencias sociais e cívicas. (CSC)
- Sentido de iniciativa e espírito emprendedor. (CSIEE)
- Conciencia e expresións culturais. (CCEC)

Estas competencias relaciónanse cos estándares de aprendizaxe avaliábeis e, a partir destes, cos obxectivos xerais de etapa, os contidos, os criterios de avaliación, e o grao mínimo de consecución recollidos na táboa correspondente do apartado dedicado ás concrecións para os estándares de aprendizaxe avaliábeis nesta programación, á temporalización, ao grao mínimo de consecución para superar a materia e aos procedementos e instrumentos de avaliación.

En calquera caso, cómpre destacar que a nosa materia, debido ás súas características e á meta última de desenvolver unha competencia en comunicación lingüística, ten esta competencia como prioritaria. Nesa liña, tendo en conta a organización en ámbito da materia, que abrangue de xeito integrado e global o estudo das dúas linguas oficiais e dunha lingua estranxeira, se traballará a vertente instrumental e funcional da lingua. Así, privilexiaremos o uso correcto da lingua e a comprensión de textos de carácter diverso.

Paralelamente, ese ámbito da construción de coñecementos, así como o desenvolvemento das capacidades para seleccionar e procesar a información requerida para o traballo na aula virtual, axudarán a desenvolver a competencia de aprender a aprender. Tamén se inclúe este aspecto como desenvolvemento dunha competencia metalingüística e metacognitiva, incidindo na necesaria capacidade para aprender a aprender unha lingua.

Todo o anterior contribúe tamén á competencia relacionada co sentido de iniciativa e espírito emprendedor, aprendendo a resolver problemas e a trazar novos plans de estudo, con decisións importantes e transferibles a outros ámbitos.

Por outra banda, dadas as especiais características do noso centro, a competencia relativa ao tratamento da información é a competencia dixital, así como as competencias básicas en ciencia e tecnoloxía, ao ter que empregar a aula virtual como ferramenta imprescindible no marco dun ensino a distancia e ser capaces de procesar toda a información presente nela empregando medios e formatos diversos, trabállanse acotío.

Asemade, as competencias sociais e cívicas trataranse mediante esa plataforma no uso de recursos diversos e con contidos transversais en textos e outros materiais que garantan o desenvolvemento desa necesaria competencia.

Nos mesmos textos e demais materiais asociados a eles, como os múltiples temas musicais ou as pezas teatrais vinculadas á expresión literaria, a competencia relativa á conciencia e expresións culturais resulta imprescindible, como se verá ao longo da nosa programación.

Relación de estándares de aprendizaxe avaliáveis da materia que forman parte dos perfís competenciais.

Recóllense a continuación os estándares de aprendizaxe avaliáveis da materia que forman parte dos perfís competenciais segundo o bloque ao que pertencen, para así dar cumprida conta da contribución ao desenvolvemento das competencias claves que vai aportar o primeiro módulo do ámbito de comunicación da ESAD.

Estudo coordinado das linguas oficiais

Bloque 1: Comunicación oral: escoitar e falar

B1.1.1. Comprende e interpreta a intención comunicativa dos textos orais dos medios de comunicación.

B1.1.2. Comprende e interpreta a intención comunicativa dos textos orais da vida cotiá.

B1.1.3. Extrae a intención comunicativa dos textos orais e escritos do ámbito académico, seguindo as instrucións para realizar tarefas guiadas de aprendizaxe, con progresiva autonomía.

B1.2.1. Identifica e extrae as informacións adecuadas ao obxectivo da escoita.

B1.3.1. Identifica e selecciona as ideas principais e secundarias dun texto.

B1.4.1. Expón con claridade e orde temas relacionados coa actividade académica ou con noticias.

B1.4.2. Utiliza no proceso diversos medios de rexistro de información (táboas, gráficos, esquemas ...)

B1.5.1. Busca e selecciona información relevante procedente de distintas fontes: audiovisuais e dixitais.

B1.6.1. Valora e, de forma progresiva, desenvolve unha articulación clara, unha pronunciación adecuada e un uso adecuado das regras morfosintácticas.

B1.7.1. Aprecia a emisión dunha pronuncia correcta, reconece os erros de produción oral propia e allea e propón solucións para melloralas.

B1.7.2. Comprende, interpreta e rexeita os prexuízos que se poidan asociar á pronuncia da lingua galega.

B1.8.1. Participa activamente en diálogos, debates e traballos cooperativos.

B1.8.2. Fai preguntas e comentarios pertinentes ante as intervencións dos demais.

B1.8.3. Respecta a quenda de palabra e usa as formas de cortesía.

B1.8.4. Respecta os argumentos dos demais, contrasta esa información e toma decisións.

B1.9.1. Reconece a intencionalidade do/-a emisor/-a a partir dos elementos contextuais.

B1.10.1. Identifica expresións habituais que evidencian calquera tipo de discriminación.

B1.10.2. Evita o uso de calquera expresión discriminatoria.

B1.11.1. Usa a lingua galega nos diferentes ámbitos de comunicación.

B1.11.2. Participa en actividades de transmisión e creación da cultura galega.

B1.11.3. Ten unha actitude positiva ante o uso da lingua galega en calquera situación.

B1.12.1. Elabora guións para organizar os contidos de exposicións formais ou informais.

B1.12.2. Respecta os aspectos prosódicos da linguaxe non verbal, manifesta autocontrol das emocións ao falar en público e diríxese ao auditorio con confianza e seguridade.

B1.12.3. Adecúa a súa pronuncia á finalidade da situación comunicativa.

B1.12.4. Incorpora progresivamente palabras do nivel formal ás súas producións orais.

B1.12.5. Analiza similitudes e diferenzas entre discursos formais e espontáneos.

B1.12.6. Recoñece e avalía erros (progresión na argumentación, pobreza léxica e castelanismos).

B1.13.1. Participa en conversas informais nos que intercambia información e expresa a súa opinión, fai invitacións e ofrecementos, e pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas.

B1.13.2. Desenvólvese correctamente en situacións da vida cotiá que implique solicitar unha información ou un servizo.

B1.12.1. Le en voz alta con dicción, entoación e ritmo adecuados á situación comunicativa.

Bloque 2: Comunicación escrita. Ler e escribir

B2.1.1. Comprende, interpreta e sintetiza o contido de textos propios da vida cotiá: mensaxes electrónicas ou de móbil, de correo electrónico, normas e instrucións de uso.

B2.1.2. Comprende e interpreta textos dos medios de comunicación. B2.2.1. Comprende e interpreta textos narrativos.

B2.2.2. Identifica, coñece e usa os trazos da linguaxe narrativa.

B2.3.1. Comprende e interpreta textos xornalísticos (a noticia).

B2.3.2. Identifica, coñece e usa os trazos da linguaxe xornalística.

B2.4.1. Comprende, interpreta anuncios publicitarios.

B2.4.2. Identifica, coñece e usa os trazos da linguaxe publicitaria.

B2.5.1. Identifica a estrutura comunicativa das mensaxes escritas.

B2.6.1. Analiza o contido de textos escritos, segundo as pautas indicadas. B2.6.2. Fai esquemas coas ideas principais e secundarias.

B2.6.3. Sintetiza o contido de textos escritos.

- B2.6.4. Integra no resumo as ideas ou informacións do texto co apoio dun esquema previo.
- B2.7.1. Utiliza estratexias para a discriminación das ideas principais e secundarias do texto.
- B2.8.1. Crea textos escritos, en formato papel ou dixital, utilizando as seguintes estratexias: busca e desenvolve ideas, organízalas e fai un esbozo.
- B2.8.2. Utiliza esquemas ou outros recursos similares para ordenar as ideas e estruturar o contido do texto.
- B2.8.3. Adecúa o texto ao rexistro coloquial ou formal segundo requira a situación comunicativa.
- B2.8.4. Utiliza elementos lingüísticos e discursivos esenciais para a cohesión das ideas: conectores textuais básicos, e concordancias dentro do sintagma nominal e do sintagma verbal.
- B2.8.5. Puntuá o texto en relación coa organización oracional e a forma do texto (os parágrafos e a distribución e organización das ideas expresadas).
- B2.8.6. Crea textos escritos, en formato papel ou dixital, utilizando as seguintes estratexias: corríxeo (conforme ás normas ortográficas, morfosintácticas e tipográficas), reelabora o texto e prepara a redacción definitiva.
- B2.9.1. Busca palabras en dicionarios (sinónimos, antónimos, fraseoloxía...) en papel ou dixitais.
- B2.10.1. Utiliza, con progresiva autonomía, o OPAC das bibliotecas.
- B2.10.2. Busca información para ampliar e completar o contido da súa investigación a través de distintos recursos: revistas, artigos, enciclopedias e motores de busca especializados de internet.
- B2.11.1. Produce textos sinxelos propios da vida cotiá e das relacións sociais (notas, cartas, avisos, mensaxes) en formato papel ou dixital.
- B2.12.1. Produce textos, en formato papel ou dixital, propios da vida académica.
- B2.13.1. Produce textos xornalísticos (noticias), a partir dun modelo, en formato papel ou dixital.
- B2.14.1. Produce textos narrativos, en formato papel ou dixital.
- B2.15.1. Usa, con progresiva autonomía, as TIC para planificar, revisar e mellorar o texto.

B2.16.1. Presenta os textos escritos, tanto en formato papel coma en formato dixital, evitando calquera erro gramatical, ortográfico ou tipográfico.

B2.16.2. Presenta os traballos con limpeza e claridade.

B2.16.3. O traballo presenta: índice, presentación ou introdución, desenvolvemento, conclusión e bibliografía.

B2.17.1. Valora a escrita como fonte de coñecemento académico e experiencial.

B2.18.1. Valora positivamente a produción escrita en lingua galega.

B2.18.2. Produce textos en lingua galega fóra do ámbito académico.

B2.19.1. Recoñece a importancia individual e colectiva do dominio do texto escrito.

B2.20.1. Participa, de modo guiado, nas tarefas de revisión e mellora das producións propias.

B2.21.1. Valora a lingua como o grande medio de comprensión e participación da/na historia colectiva e individual

Bloque 3: Funcionamento da lingua

B3.1.1. Coñece as características da linguaxe oral e escrita.

B3.2.1. Coñece as diferenzas entre a linguaxe formal e informal.

B3.3.1. Recoñece, explica e usa os elementos e funcións da comunicación en situacións formais e informais.

B3.4.1. Constrúe, con progresiva independencia, textos escritos que se adecúen aos rexistros informal ou académico, segundo o requira a situación comunicativa da mensaxe.

B3.5.1. Recoñece o sistema vocálico e consonántico da lingua galega.

B3.5.2. Recoñece e pronuncia correctamente os fonemas propios da lingua galega.

B3.6.1. Recoñece o parágrafo como unidade de sentido e da puntuación como mecanismo organizador do texto escrito.

B3.7.1. Recoñece e usa as regras da acentuación (agudas, graves e esdrúxulas).

B3.7.2. Recoñece e aplica as normas de uso do B/V.

B3.7.3. Recoñece e aplica as normas de uso do H.

B3.8.1. Recoñece e aplica as normas da separación en sílabas da palabra.

B3.8.2. Recoñece ditongos, tritongos e hiatos.

B3.9.1. Usa, con progresiva autonomía, os correctores ortográficos dos procesadores de texto.

B3.10.1. Recoñece e explica o uso das categorías gramaticais (substantivo, adxectivos, determinantes e pronome persoal) nos textos, e utiliza este coñecemento para corrixir erros.

B3.11.1. Coñece as funcións sintácticas do suxeito e predicado, utiliza este coñecemento para corrixir erros.

B3.12.1. Coñece e usa unha terminoloxía básica.

B3.13.1. Utiliza un vocabulario amplo e preciso para expresarse con claridade nun rexistro axeitado á situación..

B3.14.1. Recoñece e utiliza as modalidades asertiva, interrogativa, exclamativa, desiderativa, dubitativa e imperativa en relación coa intención comunicativa do emisor.

B3.15.1. Recoñece e usa correctamente sinónimos, antónimos e palabras polisémicas.

Bloque 4: Lingua e sociedade

B4.1.1. Valora a lingua como instrumento co cal se constrúen todos os saberes e como medio de relación interpersoal e de sinal de identidade dun pobo a través da identificación de elementos lingüísticos de noso na literatura.

B4.2.1. Coñece as linguas que se falan no mundo, en Europa e na Península Ibérica e valora esta diversidade lingüística de riqueza inconmensurable.

B4.3.1. Coñece as linguas que se falan en España.

B4.4.1. Coñece os trazos evolutivos do galego-portugués desde o medievo até a actualidade.

B4.4.2. Coñece os territorios que forman parte da comunidade lusófona.

B4.5.1. Coñece e analiza a situación sociolingüística de Galicia a partir da análise dos ámbitos que a rodean.

B4.6.1. Analiza a súa práctica lingüística e valora a importancia de contribuír individual e colectivamente á normalización da lingua galega.

Bloque 5: Educación literaria

B5.1.1. Le, con regularidade e de maneira guiada, obras literarias para desenvolver o criterio lector.

B5.1.2. Expón unha opinión persoal sobre a lectura dunha obra axeitada aos seus gustos.

B5.1.3. Relaciona o sentido da obra coa propia experiencia e con outros coñecementos adquiridos.

B5.1.4. Asimila os trazos estéticos xerais que definen cada texto.

B5.2.1. Le contos, relatos breves, mitos e lendas da nosa cultura.

B5.2.2. Recoñece os elementos básicos do relato literario e a súa función.

B5.3.1. Le dramatizada e comprensivamente, visiona pezas teatrais e aprecia os seus compoñentes e procedementos máis salientables.

B5.4.1. Describe e caracteriza os trazos definatorios básicos do cómic como linguaxe artística.

B5.4.2. Identifica e describe, nun cómic dado, os principais trazos definatorios.

B5.5.1. Diferencia os grandes xéneros literarios e recoñece as súas características a partir da lectura.

B5.6.1. Valora a literatura oral como medio de transmisión cultural e como elemento da identidade cultural.

B5.7.1. Produce, previa planificación, textos con intención literaria.

B5.8.1. Coñece e usa as estratexias e técnicas que axuden a analizar e interpretar o texto literario antes, durante e despois da lectura.

B5.9.1. Fai audicións de poemas recitados ou cantados.

B5.10.1. Utiliza, con progresiva independencia, todo tipo de bibliotecas, físicas ou dixitais.

B5.11.1. Recoñece o valor da lectura como fonte de coñecemento do mundo e do individuo. B5.12.1. Goza coa lectura de textos literarios.

Lingua estranxeira: inglés

Bloque 1: Comprensión oral

B1.1.1. Aplica as estratexias de escoita activa para a comprensión (global ou específica) das mensaxes recibidas, sen necesidade de entender todos os elementos das mesmas.

B1.2.1. Comprende mensaxes orais breves e instrucións relacionadas coa actividade de aula.

B1.2.2. Comprende mensaxes e anuncios públicos que conteñan instrucións, indicacións ou outro tipo de información (por exemplo, números, prezos, horarios ou datas nunha estación ou nuns grandes almacéns).

B1.2.3. Entende o que se lle di en transaccións habituais sinxelas (instrucións, indicacións, peticións, avisos, saúdos e presentacións).

B1.2.4. Identifica o tema dunha conversa cotiá predicible que ten lugar na súa presenza (saúdos e presentacións, diálogos en lugares públicos: oficinas de información, comercios, restaurantes, farmacias e hospitais, estacións ou aeroportos).

B1.2.5. Entende a información esencial en conversas breves e sinxelas nas que participa que traten sobre a súa contorna persoal: a familia, os amigos, o traballo, o tempo libre, a descrición de obxectos e lugares.

B1.2.6 Comprende as ideas principais de presentacións e proxectos (en formato papel ou dixital) sinxelos e ben estruturados sobre temas familiares ou do seu interese (lecer, familia, fogar, deporte, etc.) e sobre aspectos socioculturais dos países nos que se fala a lingua estranxeira, a condición de que contén con imaxes e ilustracións e se fale de xeito lento e claro.

B1.3.1. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

B1.4.1. Identifica un repertorio limitado dos expoñentes máis comúns propios do seu nivel e dos patróns discursivos básicos para entender as funcións comunicativas das mensaxes orais directas ou recibidas mediante formato electrónico.

B1.5.1. Recoñece e comprende as estruturas morfosintácticas básicas en oracións sinxelas de situacións habituais e de contido predicible asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel.

B1.6.1. Recoñece un vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo.

B1.7.1. Identifica patróns fonéticos e de entoación moi básicos e evidentes que axudan a entender o sentido xeral da mensaxe.

Bloque 2: Expresión oral

B2.1.1. Emprega estratexias de comunicación básicas para producir textos orais breves e para participar en conversas, amosando interese e comprensión e empregando estratexias de compensación para suplir as carencias na lingua estranxeira.

B2.2.1. Realiza presentacións e proxectos breves e sinxelos, previamente preparados e ensaiados, de acordo cun guión sinxelo e con apoio visual (en formato dixital ou papel), sobre temas cotiáns ou do seu interese (presentarse e presentar outras persoas; dar información básica sobre si mesmo/a, a súa familia, o seu traballo, a súa vida académica e o seu contorno; indicar as súas afeccións e intereses e as principais actividades do seu día a día; describir brevemente e de xeito sinxelo a súa casa, o seu menú preferido, o aspecto exterior dunha persoa ou dun obxecto; presentar un tema que lle interese, dicir o que lle gusta e non lle gusta

e dar a súa opinión) ou sobre aspectos socioculturais básicos dos países da lingua estranxeira, usando estruturas sinxelas e básicas.

B2.2.2. Desenvólvese en accións comunicativas cotiás básicas (saudar e dar información persoal, comprar ou comer nun restaurante, pedir medicamentos na farmacia, dicir no hospital o que lle doe, rexistrarse nun hotel, comprar un billete de autobús...).

B2.2.3. Participa en entrevistas e en conversacións cara a cara ou por medios técnicos (teléfono, videoconferencia) nas que se establece contacto social (dar as grazas, saudar, despedirse, dirixirse a alguén, pedir desculpas, presentarse, interesarse polo estado de alguén, felicitar a alguén), se intercambia información persoal e sobre asuntos cotiáns, se expresan sentimentos, se ofrece algo a alguén, se pide prestado algo, se queda con amizades ou se dan instrucións).

B2.3.1. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

B2.4.1. Emprega un repertorio limitado dos expoñentes máis comúns e habituais propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas demandadas, así como os patróns discursivos básicos máis frecuentes para o propósito comunicativo.

B2.5.1. Comunica con eficacia, empregando adecuadamente estruturas morfosintácticas básicas e de escasa complexidade para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.

B2.6.1. Emprega un vocabulario oral básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo.

B2.7.1. Exprésase con certa claridade, aínda que con clara influencia da lingua materna, usando unha entoación e pronuncia comprensible, aceptándose as pausas e vacilacións frecuentes.

Bloque 3: Comprensión escrita

B3.1.1. Aplica estratexias de lectura comprensiva, recoñecendo os trazos básicos e o contido global do texto, sen necesidade de entender todos os elementos do mesmo.

B3.2.1. Comprende instrucións, indicacións e información básica en notas e carteis en rúas, tendas, medios de transporte, cines, museos, centros educativos e outros lugares públicos.

B3.2.2. Capta a información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo e breve como menús, horarios, catálogos, listas de prezos, anuncios,

publicidade, folletos turísticos, programas culturais ou de eventos, presentacións escritas ou proxectos, etc.

B3.2.3. Comprende correspondencia (mensaxes, correos electrónicos, postais e tarxetas) breve e sinxela que trate sobre temas familiares como, p. e., un mesmo, a familia, o centro educativo, o traballo, o tempo libre, a descrición dun obxecto ou un lugar, a indicación da hora e o lugar dunha cita, etc

B3.2.4. Entende o esencial e os puntos principais de noticias e artigos breves en xornais e revistas, en páxinas web e noutros materiais de referencia previamente seleccionados, que traten temas adecuados ao seu nivel, que lle sexan familiares ou sexan do seu interese e nos que os números, os nomes, as ilustracións e os títulos compoñen grande parte da mensaxe.

B3.2.5. Comprende o esencial de historias breves, sinxelas, ben estruturadas e adecuadas ao seu nivel e identifica aos personaxes principais, a condición de que a imaxe e a acción conduzan grande parte do argumento (cómic, relatos breves ou lecturas adaptadas).

B3.3.1. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

B3.4.1. Identifica un repertorio limitado dos expoñentes máis comúns propios do seu nivel e dos patróns discursivos básicos para entender as funcións comunicativas das mensaxes escritas en calquera formato.

B3.5.1. Recoñece e comprende as estruturas morfosintácticas básicas en oracións sinxelas de situacións habituais e de contido predicible asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel.

B3.6.1. Recoñece un vocabulario escrito básico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo

B3.7.1. Recoñece algunhas das características e convencións propias da linguaxe escrita, discrimina o uso e significado da ortografía e a puntuación e distingue o significado e a utilidade dos símbolos de uso común.

Bloque 4: Expresión escrita

B4.1.1. Desenvolve estratexias estruturadas de composición, seguindo modelos propios de cada tipo de texto, elaborando un borrador previo, empregando dicionarios impresos ou online e correctores ortográficos e realizando unha revisión final.

B4.1.2 Completa un breve formulario ou unha ficha cos seus datos persoais (por exemplo, para matricularse nun curso, rexistrarse nas redes sociais, para abrir unha conta de correo electrónico, etc.).

B4.2.1. Escribe correspondencia persoal breve, simple e cun guiión sinxelo (mensaxes, notas, postais, correos, chats ou SMS) na que dá as grazas, felicita a alguén, fai unha invitación, dá instrucións, ou fala de si mesmo e da súa contorna inmediata (familia, amigos, afeccións, actividades cotiás, obxectos, lugares) e fai preguntas relativas a estes temas.

B4.2.2. Elabora presentacións e proxectos breves e sinxelos (en formato dixital ou papel), sobre temas cotiás ou do seu interese (presentarse e presentar a outras persoas; dar información básica sobre si mesmo/a, a súa familia, o seu traballo, a súa vida académica e a súa contorna; indicar as súas afeccións e intereses e as principais actividades do seu día a día; describir brevemente e de xeito sinxelo a súa casa, o seu menú preferido, o aspecto exterior dunha persoa, ou dun obxecto; presentar un tema que lle interese, dicir o que lle gusta e non lle gusta e dar a súa opinión) ou sobre aspectos socioculturais básicos dos países da lingua estranxeira, usando estruturas sinxelas e básicas.

B4.3.1. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

B4.4.1. Emprega un repertorio limitado dos expoñentes máis comúns e habituais propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas demandadas, así como os patróns discursivos básicos máis frecuentes para o propósito comunicativo.

B4.5.1. Elabora textos breves e sinxelos, empregando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.

B4.6.1. Emprega un vocabulario escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo.

B4.7.1. Avisa interese pola boa presentación dos textos escritos e aplica, de xeito elemental e con posibilidade de erros que non impidan a comprensión, os signos de puntuación básicos, as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.

Obxectivos para o curso

Conforme se indica no *Real Decreto 85/2015* no seu artigo 10, a Educación Secundaria Obrigatoria, sexa na súa modalidade ordinaria ou, no caso que nos ocupa, na modalidade a

distancia, contribuirá a desenvolver nos alumnos e nas alumnas as capacidades que lles permitan:

a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.

d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.

g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.

n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

Concreción da temporalización, do grao mínimo de consecución para superar a materia e dos procedementos e instrumentos de avaliación para cada estándar de aprendizaxe avaliable

Debido ás especiais características das ensinanzas impartidas na educación secundaria para adultos a distancia, os procedementos e instrumentos de avaliación da materia redúcense forzosamente ás diferentes probas escritas contempladas no apartado da avaliación. Por este motivo considérase reiterativo especificar de novo esta información para cada estándar na táboa seguinte. En calquera caso, no apartado dedicado a Criterios de avaliación, cualificación e promoción do alumnado explicarase de maneira máis específica esta cuestión e faranse as pertinentes puntualizacións.

Así mesmo, débese notar que moitos dos estándares de aprendizaxe traballados nestes primeiros módulos do ámbito de comunicación teñen un carácter moi básico, especialmente os máis relacionados coa comunicación oral e escrita. Por este motivo a temporalización proposta a continuación na táboa deberase entender como un traballo continuado ao longo do

respectivo cuadrimestre, no que en determinados momentos farase maior fincapé nas competencias, obxectivos e contidos avaliados polo estándar correspondente.

Estudo coordinado das linguas oficiais

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES			TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
Bloque 1	B1.1.1.	1ª avaliación	Comprende parcialmente e interpreta algunha das intencións comunicativas dalgún texto oral dos medios de comunicación.	
	B.1.1.2.	1ª avaliación	Comprende parcialmente e interpreta algunha das intencións comunicativas dalgún texto oral da vida cotiá.	
	B.1.1.3.	1ª e 2ª avaliación	Extrae algunha intención comunicativa dalgún texto oral e escrito do ámbito académico, seguindo parcialmente as instrucións para realizar tarefas guiadas de aprendizaxe.	
	B1.2.1.	1ª avaliación	Identifica e extrae parcialmente información adecuada ao obxectivo da escoita.	
	B1.3.1.	1ª avaliación	Identifica e selecciona algunha das ideas principais e secundarias dun texto.	
	B1.4.1.	1ª avaliación	Trata de expoñer con claridade e orde algún tema relacionado coa actividade académica ou con noticias.	
	B1.4.2.	1ª avaliación	Utiliza no proceso algún dos seguintes medios de rexistro de información: táboas, gráficos, esquemas ...	
	B1.5.1.	1ª avaliación	Busca e selecciona información parcialmente relevante procedente dalgunha das seguintes fontes: audiovisuais e dixitais.	
	B1.6.1.	1ª avaliación	Valora e trata de desenvolver progresivamente algún dos seguintes aspectos: unha articulación clara, unha pronunciación adecuada ou un uso adecuado das regras morfosintácticas.	
	B1.7.1.	1ª avaliación	Aprecia a emisión dunha pronuncia correcta, reconece os erros de produción oral propia e allea e propón solucións para melloralas.	
	B1.7.2.	1ª avaliación	Comprende, interpreta e rexeita os prexuízos	

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES		TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
			que se poidan asociar á pronuncia da lingua galega cando se lle guía para facelo.
B1.8.1.	1ª avaliación		Participa en diálogos, debates e traballos cooperativos cando se lle anima a facelo.
B1.8.2.	1ª avaliación		Fai preguntas e/ou comentarios pertinentes ante as intervencións dos demais cando se lle guía para facelo.
B1.8.3.	1ª avaliación		Fai un esforzo por respectar a quenda de palabra e normalmente usa as formas de cortesía.
B1.8.4.	1ª avaliación		Respecta os argumentos dos demais e intenta contrastar esa información e tomar decisións cando se lle guía para facelo.
B1.9.1.	1ª avaliación		Intenta recoñecer a intencionalidade do/-a emisor/-a cando se lle guía para facelo a partir dalgún dos seus elementos contextuais.
B1.10.1.	1ª avaliación		Identifica parcialmente expresións habituais que evidencian calquera tipo de discriminación.
B1.10.2.	1ª avaliación		Fai un esforzo por evitar o seu uso.
B1.11.1.	1ª avaliación		Intenta usar a lingua galega nos diferentes ámbitos de comunicación.
B1.11.2.	1ª avaliación		Participa en actividades de transmisión e creación da cultura galega cando se lle anima a facelo.
B1.11.3.	1ª avaliación		Normalmente ten unha actitude positiva ante o uso da lingua galega en calquera situación.
B1.12.1.	1ª avaliación		Elabora guións para organizar os contidos dalgunha exposición (formal ou informal) seguindo un modelo.
B1.12.2.	1ª avaliación		Fai un esforzo por respectar cando se lle indica os aspectos prosódicos da linguaxe non verbal, manifesta autocontrol das emocións ao falar en público e intenta dirixirse ao auditorio con confianza e seguridade.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES			TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
	B1.12.3.	1ª avaliación	Adecúa a súa pronuncia á finalidade da situación comunicativa cando así se lle indica.	
	B1.12.4.	1ª avaliación	Trata de incorporar progresivamente palabras do nivel formal ás súas producións orais.	
	B1.12.5.	1ª avaliación	Analiza similitudes e diferenzas entre discursos formais e espontáneos seguindo un modelo.	
	B1.12.6.	1ª avaliación	Recoñece e avalía algún dos seguintes erros: progresión na argumentación, pobreza léxica e castelanismos.	
	B1.13.1.	1ª avaliación	Fai un esforzo por participar en conversas informais (intercambia información e expresa a súa opinión, fai invitacións e ofrecementos, ou pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas cando así se lle indica).	
	B1.13.2.	1ª avaliación	Desenvólvese parcialmente en situacións da vida cotiá que impliquen solicitar unha información ou un servizo.	
	B1.12.1	1ª e 2ª avaliación	Le en voz alta con dicción, entoación ou ritmo adecuados á situación comunicativa.	
Bloque 2	B2.1.1.	2ª avaliación	Comprende, interpreta parcialmente e trata de sintetizar o contido dalgún texto propio da vida cotiá: mensaxes electrónicas ou de móbil, de correo electrónico, normas e instrucións de uso.	
	B2.1.2.	1ª e 2ª avaliación	Comprende e interpreta parcialmente algún texto dos medios de comunicación.	
	B2.2.1.	1ª e 2ª avaliación	Comprende e interpreta parcialmente textos narrativos.	
	B2.2.2.	2ª avaliación	Identifica, coñece e usa algún dos trazos da linguaxe narrativa.	
	B2.3.1.	2ª avaliación	Comprende e interpreta parcialmente algún texto xornalístico (a noticia).	
	B2.3.2.	2ª avaliación	Identifica, coñece e usa algún dos trazos da linguaxe xornalística.	
	B2.4.1.	2ª avaliación	Comprende e interpreta parcialmente algún	
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES			TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN

		anuncio publicitario.
B2.4.2.	2ª avaliación	Identifica, coñece e usa algún dos trazos da linguaxe publicitaria.
B2.5.1.	2ª avaliación	Identifica a estrutura comunicativa das mensaxes escritas cando se lle guía para facelo.
B2.6.1.	2ª avaliación	Analiza parcialmente o contido de textos escritos, segundo as pautas indicadas.
B2.6.2.	2ª avaliación	Fai esquemas e recolle algunhas das ideas principais e secundarias.
B2.6.3.	2ª avaliación	Sintetiza parcialmente o contido dalgún texto escrito.
B2.6.4.	2ª avaliación	Integra parcialmente no resumo algunhas ideas ou informacións do texto co apoio dun esquema previo.
B2.7.1.	2ª avaliación	Utiliza algunha estratexia para a discriminación das ideas principais e secundarias do texto.
B2.8.1.	2ª avaliación	Crea textos escritos, en formato papel ou dixital, utilizando algunha das seguintes estratexias: busca e desenvolve ideas, organízalas e/ou fai un esbozo.
B2.8.2.	2ª avaliación	Utiliza esquemas ou outros recursos similares para parcialmente ordenar as ideas e estruturar o contido dalgún texto.
B2.8.3.	2ª avaliación	Adecúa algún texto ao rexistro (coloquial ou formal) segundo se lle indique que o require a situación comunicativa.
B2.8.4.	2ª avaliación	Utiliza algún dos elementos lingüísticos e discursivos esenciais para a cohesión das ideas: conectores textuais básicos, e concordancias dentro do sintagma nominal e do sintagma verbal.
B2.8.5.	2ª avaliación	Puntúa algún o texto tendo en conta
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES		
TEMPORALIZACIÓN GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN		

		parcialmente a relación coa súa organización oracional e a súa forma (os parágrafos e a distribución e organización das ideas expresadas).
B2.8.6.	2ª avaliación	Crea algún texto escrito, en formato papel ou dixital, utilizando algunha das seguintes estratexias: corríxeo (conforme ás normas ortográficas, morfosintácticas e tipográficas), reelabora o texto e/ou prepara a redacción definitiva.
B2.9.1.	2ª avaliación	Busca algunha palabra en dicionarios (sinónimos, antónimos, fraseoloxía...) en papel ou dixitais.
B2.10.1.	2ª avaliación	Fai un esforzo por utilizar, con progresiva autonomía, o OPAC das bibliotecas.
B2.10.2.	2ª avaliación	Busca información para intentar ampliar e completar o contido da súa investigación a través dalgún dos seguintes recursos: revistas, artigos, enciclopedias e motores de busca especializados de internet.
B2.11.1.	2ª avaliación	Produce algún texto sinxelo propios da vida cotiá e das relacións sociais (notas, cartas, avisos, mensaxes) en formato papel ou dixital.
B2.12.1.	2ª avaliación	Produce algún texto, en formato papel ou dixital, propio da vida académica.
B2.13.1.	2ª avaliación	Produce algún texto xornalístico (noticias), a partir dun modelo, en formato papel ou dixital.
B2.14.1.	2ª avaliación	Produce algún texto narrativo, en formato papel ou dixital.
B2.15.1.	2ª avaliación	Usa as TIC para planificar, revisar e/ou mellorar o texto cando así se lle indica.
B2.16.1.	2ª avaliación	Presenta algún texto escrito, tanto en formato papel coma en formato dixital, evitando calquera erro gramatical, ortográfico ou

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES		TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
B3.4.1.	1ª avaliación	Constrúe algún texto escrito que se adecúa parcialmente aos rexistros informal ou académico, segundo o requira a situación comunicativa da mensaxe.	
B3.5.1.	1ª avaliación	Recoñece a maior parte do sistema vocálico e consonántico da lingua galega.	
B3.5.2.	1ª avaliación	Recoñece e pronuncia correctamente a maior parte dos fonemas propios da lingua galega.	
B3.6.1.	2ª avaliación	Recoñece o parágrafo como unidade de sentido e da puntuación como mecanismo organizador do texto escrito cando se lle indica.	
B3.7.1.	1ª avaliación	Recoñece e intenta usar habitualmente as regras da acentuación (agudas, graves e esdrúxulas).	
B3.7.2.	1ª avaliación	Recoñece e intenta usar habitualmente as normas de uso do B/V.	
B3.7.3.	1ª avaliación	Recoñece e intenta aplicar habitualmente as normas de uso do H.	
B3.8.1.	1ª avaliación	Recoñece e intenta aplicar habitualmente as normas da separación en sílabas da palabra.	
B3.8.2.	1ª avaliación	Recoñece (de modo guiado) ditongos, tritongos e hiatos.	
B3.9.1.	2ª avaliación	Intenta usar, con progresiva autonomía, os correctores ortográficos dos procesadores de texto.	
B3.10.1.	1ª avaliación	Recoñece e explica parcialmente o uso dalgunha das categorías gramaticais (substantivo, adxectivos, determinantes e pronome persoal) nos textos, e fai un esforzo por utilizar este coñecemento para corrixir erros de xeito guiado.	
B3.11.1.	1ª avaliación	Coñece as funcións sintácticas do suxeito e predicado e intenta utilizar este coñecemento para corrixir erros de modo guiado.	
B3.12.1.	1ª avaliación	Coñece e usa algunha terminoloxía básica.	

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES		TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
			despois da lectura.
	B5.9.1.	2ª avaliación	Fai audicións dalgún poema recitado ou cantado.
	B5.10.1.	2ª avaliación	Fai un esforzo por utilizar todo tipo de bibliotecas, físicas ou dixitais.
	B5.11.1.	2ª avaliación	Recoñece o valor da lectura como fonte de coñecemento do mundo e do individuo, cando se lle anima a facelo.
	B5.12.1.	2ª avaliación	Goza coa lectura de textos literarios cando se lle anima a facelo.

Lingua estranxeira: inglés

11		TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
Bloque 1	B1.1.1	1ª e 2ª avaliación	Aplica algunha estratexia de escoita activa para a comprensión parcial (global ou específica) das mensaxes recibidas, sen necesidade de entender todos os elementos das mesmas.
	B1.2.1	1ª e 2ª avaliación	Comprende parcialmente mensaxes orais breves ou instrucións relacionadas coa actividade de aula.
	B1.2.2	1ª e 2ª avaliación	Comprende parcialmente algún mensaxe ou anuncio público que conteñan algunha das seguintes instrucións, indicacións ou outro tipo de información: números, prezos, horarios ou datas nunha estación ou nuns grandes almacéns.
	B1.2.3	1ª e 2ª avaliación	Entende parcialmente o que se lle di nalgunha das seguintes transaccións habituais sinxelas: instrucións, indicacións, peticións, avisos, saúdos e presentacións.
	B1.2.4	1ª e 2ª avaliación	Identifica parcialmente o tema dalgunha conversa cotiá predicible que ten lugar na súa presenza (saúdos e presentacións ou diálogos en lugares públicos: oficinas de información, comercios, restaurantes, farmacias e hospitais, estacións ou aeroportos).
	B1.2.5	1ª e 2ª avaliación	Entende parcialmente a información esencial

11		TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
			nalgunha conversa breve e sinxela (na que participa cando se lle anima a facelo) que traten sobre a súa contorna persoal: a familia, os amigos, o traballo, o tempo libre ou a descrición de obxectos e lugares.
B1.2.6	1ª e 2ª avaliación		Comprende parcialmente algunha das ideas principais de presentacións e proxectos (en formato papel ou dixital) sinxelos e ben estruturados sobre temas familiares ou do seu interese (p. e. lecer, familia, fogar, deporte, etc.) e sobre aspectos socioculturais dos países nos que se fala a lingua estranxeira, a condición de que contén con imaxes e ilustracións e se fale de xeito lento e claro
B1.3.1	1ª e 2ª avaliación		Na propia lingua, identifica algún dos aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas cando se lle guía para facelo.
B1.4.1	1ª e 2ª avaliación		Identifica algún dos expoñentes máis comúns propios do seu nivel ou algún dos patróns discursivos básicos para entender as funcións comunicativas das mensaxes orais directas ou recibidas mediante formato electrónico.
B1.5.1	1ª e 2ª avaliación		Recoñece e comprende parcialmente algunha das estruturas morfosintácticas básicas en oracións sinxelas de situacións habituais e de contido predicible asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel.
B1.6.1	1ª e 2ª avaliación		Recoñece boa parte do vocabulario oral básico para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo.
B1.7.1	1ª e 2ª avaliación		Identifica algún patrón fonético ou de entoación moi básico e evidente que axuda a entender o sentido xeral da mensaxe.
Bloqu	B2.1.1	1ª e 2ª avaliación	Emprega algunha das estratexias de comunicación
11		TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
e 2			básicas para producir un texto oral breve ou para participar en conversas, amosando interese e

			comprensión e empregando algunha das estratexias de compensación para suplir as carencias na lingua estranxeira.
B2.2.1	1ª e 2ª avaliación		Realiza unha presentación ou un proxecto breve e sinxelo, previamente preparado e ensaiado, de acordo cun guión sinxelo e con apoio visual (en formato dixital ou papel), sobre algún dos seguintes temas cotiáns ou do seu interese (presentarse e presentar outras persoas; dar información básica sobre si mesmo/a, a súa familia, o seu traballo, a súa vida académica e o seu contorno; indicar as súas afeccións e intereses e as principais actividades do seu día a día; describir brevemente e de xeito sinxelo a súa casa, o seu menú preferido, o aspecto exterior dunha persoa ou dun obxecto; presentar un tema que lle interese, dicir o que lle gusta e non lle gusta e dar a súa opinión) ou sobre algún dos aspectos socioculturais básicos dos países da lingua estranxeira, usando estruturas sinxelas e básicas.
B2.2.2	1ª e 2ª avaliación		Desenvólvese parcialmente nalgunha das seguintes accións comunicativas cotiás básicas: saudar e dar información persoal, comprar ou comer nun restaurante, pedir menciñas na farmacia, dicir no hospital o que lle doe, rexistrarse nun hotel, comprar un billete de metro.
B2.2.3	1ª e 2ª avaliación		Participa nalgunha entrevistas ou nalgunha conversación cara a cara ou por medios técnicos (teléfono, videoconferencia) nas que se establece contacto social (dar as grazas, saudar, despedirse, dirixirse a alguén, pedir desculpas, presentarse, interesarse polo estado de alguén, felicitar a alguén), se intercambia información persoal e
11	TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN	
			sobre asuntos cotiáns, se expresan sentimentos, se ofrece algo a alguén, se pide prestado algo, se queda con amizades ou se dan instrucións.

	B2.3.1	1ª e 2ª avaliación	Na propia lingua, identifica algún dos aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas cando se lle anima a facelo.
	B2.4.1	1ª e 2ª avaliación	Emprega algúns dos expoñentes máis comúns e habituais propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas demandadas ou algún dos patróns discursivos básicos máis frecuentes para o propósito comunicativo.
	B2.5.1	1ª e 2ª avaliación	Comunica con eficacia, empregando adecuadamente algunha das estruturas morfosintácticas básicas e de escasa complexidade para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.
	B2.6.1	1ª e 2ª avaliación	Emprega algún vocabulario oral básico para producir algún texto sinxelo propio do seu nivel educativo.
	B2.7.1	1ª e 2ª avaliación	Exprésase con certa claridade, aínda que con clara influencia da lingua materna, usando unha entoación ou pronuncia comprensible, aceptándose as pausas e vacilacións frecuentes.
Bloque 3	B3.1.1	1ª e 2ª avaliación	Aplica algunha das estratexias de lectura comprensiva, recoñecendo algún dos trazos básicos e parte do contido global do texto, sen necesidade de entender todos os elementos do mesmo.
	B3.2.1	1ª e 2ª avaliación	Comprende parcialmente algunhas instrucións, indicacións ou información básica en notas e carteis en rúas, tendas, medios de transporte, cines, museos, centros educativos e outros lugares públicos.
	B3.2.2	1ª e 2ª avaliación	Capta a información esencial ou localiza
11	TEMPORALIZACIÓN		GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN
			información específica en material informativo sinxelo e breve como menús, horarios, catálogos, listas de prezos, anuncios, publicidade, folletos turísticos, programas culturais ou de eventos, presentacións escritas ou proxectos, etc.

	B3.2.3	1ª e 2ª avaliación	Comprende parcialmente algunha correspondencia (mensaxes, correos electrónicos, postais e tarxetas) breve e sinxela que trate sobre temas familiares como, p. e., un mesmo, a familia, o centro educativo, o traballo, o tempo libre, a descrición dun obxecto ou un lugar, a indicación da hora e o lugar dunha cita, etc
	B3.2.4	1ª e 2ª avaliación	Entende o esencial e algún dos puntos principais de noticias ou artigos breves en xornais e revistas, en páxinas web ou noutros materiais de referencia previamente seleccionados, que traten temas adecuados ao seu nivel, que lle sexan familiares ou sexan do seu interese e nos que os números, os nomes, as ilustracións e os títulos compoñen grande parte da mensaxe.
	B3.2.5	1ª e 2ª avaliación	Comprende o esencial dalgunha historia breve, sinxela, ben estruturada e adecuada ao seu nivel e identifica algún dos personaxes principais, a condición de que a imaxe e a acción conduzan grande parte do argumento (cómic, relatos breves ou lecturas adaptadas).
	B3.3.1	1ª e 2ª avaliación	Na propia lingua, identifica algún dos aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas cando se lle anima a facelo.
	B3.4.1	1ª e 2ª avaliación	Identifica algún dos expoñentes máis comúns propios do seu nivel ou dos patróns discursivos básicos para entender as funcións comunicativas
11	TEMPORALIZACIÓN		GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
			das mensaxes escritas en calquera formato.
	B3.5.1	1ª e 2ª avaliación	Recoñece e comprende parcialmente algunha das estruturas morfosintácticas básicas nalgunhas oracións sinxelas de situacións habituais e de contido predicible asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel.

	B3.6.1	1ª e 2ª avaliación	Recoñece algún vocabulario escrito básico para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo
	B3.7.1	1ª e 2ª avaliación	Recoñece algunhas das características e das convencións propias da linguaxe escrita, discrimina o uso e significado da ortografía e a puntuación ou distingue o significado e a utilidade dalgún dos símbolos de uso común.
Bloque 4	B4.1.1	1ª e 2ª avaliación	Desenvolve algunha das estratexias estruturadas de composición, seguindo algún dos modelos propios de cada tipo de texto ou elaborando un borrador previo, empregando dicionarios impresos ou online e correctores ortográficos e realizando unha revisión final.
	B4.1.2	1ª e 2ª avaliación	Completa de xeito guiado un breve formulario ou unha ficha cos seus datos persoais (por exemplo, para matricularse nun curso, rexistrarse nas redes sociais, para abrir unha conta de correo electrónico, etc.).
	B4.2.1	1ª e 2ª avaliación	Escribe algunha correspondencia persoal breve, simple e cun guión sinxelo (mensaxes, notas, postais, correos, chats ou SMS) na que dá as grazas, felicita a alguén, fai unha invitación, dá instrucións, ou fala de si mesmo e da súa contorna inmediata (familia, amigos, afeccións, actividades cotiás, obxectos, lugares) e fai preguntas relativas a estes temas.
	B4.2.2	1ª e 2ª avaliación	Elabora algunha presentación ou proxecto breve e sinxelo (en formato dixital ou papel), sobre temas cotiás ou do seu interese (presentarse e presentar
11	TEMPORALIZACIÓN		GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
			a outras persoas; dar información básica sobre si mesmo/a, a súa familia, o seu traballo, a súa vida académica e a súa contorna; indicar as súas afeccións e intereses e as principais actividades do seu día a día; describir brevemente e de xeito sinxelo a súa casa, o seu menú preferido, o aspecto exterior dunha persoa, ou dun obxecto; presentar un tema que lle interese, dicir o que lle gusta e non

			Ile gusta e dar a súa opinión) ou sobre aspectos socioculturais básicos dos países da lingua estranxeira, usando estruturas sinxelas e básicas.
B4.3.1	1ª e 2ª avaliación		Na propia lingua, identifica algún dos aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas cando se lle anima a facelo.
B4.4.1	1ª e 2ª avaliación		Emprega algún dos expoñentes máis comúns e habituais propios do seu nivel para realizar algunha das funcións comunicativas demandadas ou algún dos patróns discursivos básicos máis frecuentes para o propósito comunicativo.
B4.5.1	1ª e 2ª avaliación		Elabora algún texto breve e sinxelo, empregando adecuadamente algunha das estruturas morfosintácticas básicas para realizar algunha das funcións comunicativas propias do seu nivel.
B4.6.1	1ª e 2ª avaliación		Emprega parcialmente algún vocabulario escrito básico para producir algún texto sinxelo propio do seu nivel educativo.
B4.7.1	1ª e 2ª avaliación		Amosa interese pola boa presentación dos textos escritos e aplica parcialmente, de xeito elemental e con posibilidade de erros que non impidan a comprensión, os signos de puntuación básicos, as regras ortográficas básicas ou as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos
11	TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	
			en soporte electrónico.

Concrecións metodolóxicas

Se entendemos por metodoloxía didáctica o conxunto de estratexias, procedementos e accións organizadas e planificadas polo profesorado, de xeito consciente e reflexivo, coa finalidade de posibilitar a aprendizaxe do alumnado e o logro dos obxectivos suscitados, a concreción das metodoloxías convértese nunha peza clave da programación desta materia.

As distintas correntes metodolóxicas das dúas últimas décadas abandonaron o antigo modelo lingüístico-estruturalista en favor dun modelo comunicativo, para o cal a lingua convértese nun útil que posibilita a comunicación dentro dun marco plurilingüe e plural que resulta

coherente coa organización en ámbitos propia da ESA. As especiais características da educación das persoas adultas a distancia fan que esta materia presente concrecións metodolóxicas específicas.

O ensino a distancia esixe unha planificación metodolóxica flexible vinculada fundamentalmente ao emprego da plataforma virtual. O método interrogativo deixa paso á lección comunicativa e ao método demostrativo (a partir de vídeos ou documentos), mentres a aprendizaxe por descubrimento (que esixe a aplicación práctica dos contidos estudados) vai ser guiada por medio de exercicios autoavaliáveis, especialmente no ámbito da lingua estranxeira.

Tratarase de implementar unha metodoloxía sumativa, aberta, participativa e bidireccional por medio do emprego de ferramentas coma os foros da materia, se ben a estruturación das actividades terá que atender ao obxectivo básico de preparar as e os discentes para a superación das probas escritas programadas.

A estes condicionantes debemos engadir tamén as características da ESA. Se as materias da ESO ordinaria teñen coma finalidade última a consecución por parte do alumnado das competencias clave, coñecementos e habilidades que lle permitirán desenvolver funcións sociais e incorporarse á vida activa con responsabilidade, ao tempo que lle capacitarán para acceder á educación postobrigatoria, a Educación Secundaria para Adultos (que xa ten carácter non obrigatorio) debe continuar este labor tendo en conta as características inherentes a unha titulación de segunda oportunidade conducente a título: esixindo o dominio dos contidos recollidos no currículo sen por iso esquecer a situación persoal do alumnado matriculado.

Materiais e recursos didácticos

Como xa indicamos en apartados anteriores, os materiais e recursos empregados estarán dispoñibles na plataforma virtual (<http://aulavirtual.iessanclemente.net>), de xeito que esta será ferramenta indispensable para o alumnado. Nela atoparase a disposición dos estudantes un conxunto variado de materiais didácticos.

Os recursos despregados baixo a etiqueta «Apuntamento de profesorado» servirán ao alumnado para situarse na materia. Este material incluírá documentos teóricos e exercicios prácticos que de xeito habitual veñen sendo proporcionados pola Consellería de Cultura, Educación e Universidade a través dunhas unidades didácticas postas a disposición do alumnado e do profesorado.

A estes materiais o equipo docente engadirá diferentes recursos: documentos con indicacións acerca de como estudar a materia, ligazóns a diferentes recursos TIC de interese ou gravacións didácticas pensadas para orientar o estudo.

Outro recurso a disposición do alumnado serán os foros. Todos os alumnos/as poderán crear un foro dentro do espazo asignado a cada avaliación para preguntar calquera dúbida, de xeito que tanto o profesorado coma os restantes alumnos/as poidan despexala.

Criterios de avaliación, cualificación e promoción do alumnado

Instrumentos de avaliación

- Dadas as peculiaridades das ensinanzas de ESA a distancia, as cualificacións do alumnado dependerán exclusivamente das probas realizadas.
- Realizarase unha proba escrita ao final de cada avaliación. A segunda proba, realizada ao finalizar o cuadrimestre, incluírá contidos correspondentes ás dúas avaliacións e terá consideración de proba final para o alumnado que non superou a primeira. Os estudantes que superaran a primeira avaliación só terán que realizar, nesta proba final, a parte correspondente á segunda.
- Realizarase unha proba extraordinaria de curso completo á que poderá presentarse o alumnado que non acadara un resultado positivo na avaliación ordinaria.

Criterios de avaliación

Os criterios de avaliación relaciónanse cos estándares de aprendizaxe avaliábeis e co seu grao mínimo de consecución. Así, os criterios de avaliación da nosa materia son os seguintes:

Estudo coordinado das linguas oficiais

Bloque 1: Comunicación oral: escoitar e falar.

B1.1. Comprender e interpretar a intención comunicativa e a idea xeral de textos orais dos medios de comunicación.

B1.2. Identificar e extraer as informacións adecuadas ao obxectivo da escoita.

B1.3. Identificar e seleccionar as ideas principais e as ideas secundarias do texto.

B1.4. Expor temas relacionados coa actividade académica e con noticias do seu interese.

B1.5. Coñecer e aplicar as TIC na produción de textos orais e escritos.

B1.6. Valorar unha articulación clara, unha pronunciación adecuada e un uso adecuado das regras morfosintácticas.

B1.7. Valorar as producións orais emitidas cunha fonética e prosodia correcta.

B1.8. Participar activamente en diálogos, debates e traballos cooperativos.

B1.9. Identificar e contrastar o propósito comunicativo en textos orais e escritos.

B1.10. Analizar criticamente as mensaxes que leven calquera tipo de prexuízo ou sexan discriminatorias.

B1.11. Coñecer, valorar e usar a lingua galega nas intervencións orais propias e alleas, tanto espontáneas coma planificadas.

B1.12. Aplicar técnicas e estratexias para falar en público, en situación formais e informais, de forma individual ou en grupo.

B1.13. Producir discursos breves e comprensibles sobre temas da vida cotiá, de interese persoal ou social.

B1.12. Ler en voz alta con dicción, entoación e ritmo adecuados á situación comunicativa.

Bloque 2: Comunicación escrita. Ler e escribir.

B2.1. Comprender, interpretar textos da vida cotiá e dos medios de comunicación. B2.2. Comprender e interpretar textos narrativos.

B2.3. Comprender e interpretar textos xornalísticos. A noticia.

B2.4. Comprender e interpretar anuncios publicitarios.

B2.5. Identificar a estrutura comunicativa das mensaxes escritas.

B2.6. Analizar o contido de textos escritos e sintetízalo.

- B2.7. Utilizar estratexias para a discriminación das ideas principais e secundarias do texto.
- B2.8. Crear textos escritos, en formato papel ou dixital, utilizando as seguintes estratexias: buscar e desenvolver ideas, organizalas, facer unha primeira redacción, corrixir, reelaborar o texto e preparar a redacción definitiva.
- B2.9. Buscar palabras en dicionarios en papel ou dixitais, motores de busca da información...
- B2.10. Utilizar de forma guiada a biblioteca escolar e outras bibliotecas e as TIC como fonte de información.
- B2.11. Producir textos sinxelos propios da vida cotiá e das relacións sociais, en formato papel ou dixital.
- B2.12. Producir textos da vida académica en formato papel ou dixital.
- B2.13. Producir textos xornalísticos, a partir dun modelo, en formato papel ou dixital.
- B2.14. Producir textos narrativos, en formato papel ou dixital.
- B2.15 Usar, con progresiva autonomía, as TIC para planificar, revisar e mellorar o texto.
- B2.16. Presentar os textos escritos, tanto en formato papel coma en formato dixital, evitando calquera erro gramatical, ortográfico ou tipográfico.
- B2.17. Valorar a escrita como fonte de coñecemento académico e experiencial.
- B2.18. Valorar a actitude positiva ante a produción escrita en lingua galega.
- B2.19. Recoñecer a importancia individual e colectiva do dominio do texto escrito.
- B2.20. Avaliar o seu proceso de aprendizaxe cunha actitude activa e de mellora.
- B2.21. Valorar a lingua como o grande medio de comprensión e participación da/na historia colectiva e individual.

Bloque 3: Funcionamento da lingua

- B3.1. Coñecer as diferentes características da linguaxe oral e escrita.
- B3.2. Coñecer as diferenzas entre a linguaxe formal e informal.
- B3.3. Recoñecer, explicar e usar os elementos e funcións da comunicación en situacións formais e informais.
- B3.4. Construír textos escritos que se adecúen aos rexistros informal ou académico, segundo o requira a situación comunicativa da mensaxe.
- B3.5. Recoñecer o sistema vocálico e consonántico da lingua galega. Coñecemento e produción dos sons propios da nosa lingua.

B3.6. Recoñecer o parágrafo como unidade de sentido e da puntuación como mecanismo organizador do texto escrito.

B3.7. Recoñecer e aplicar as normas de ortografía.

B3.8. Recoñecer e aplicar as normas da separación en sílabas da palabra. Ditongo. Tritongo. Hiato

B3.9. Usar, con progresiva autonomía, os correctores ortográficos dos procesadores de texto.

B3.10. Recoñecer, explicar e usar con corrección as categorías gramaticais seguintes: substantivos, adxectivos, determinantes e pronome persoal tónico.

B3.11. Comprender e utilizar estratexias para inducir as regras de concordancia e as funcións sintácticas de suxeito e predicado.

B3.12. Coñecer e usar unha terminoloxía básica.

B3.13. Coñecer expresións e vocabulario de uso frecuente, referido a obxectos da contorna inmediata, situacións e actividades cotiás, necesidades básicas.

B3.14. Coñecer, construír e utilizar as modalidades asertiva, interrogativa, exclamativa, desiderativa, dubitativa e imperativa.

B3.15. Comprender e valorar as relacións de igualdade e de contrariedade que se establecen entre as palabras e o seu uso no discurso oral e escrito.

Bloque 4: Lingua e sociedade

B4.1. Valorar as linguas como medios de relación interpersonal e de sinal de identidade dun pobo.

B4.2. Valorar positivamente o plurilingüismo como expresión de riqueza tanto para o propio individuo como para a humanidade.

B4.3. Coñecer as linguas de España.

B4.4. Coñecer a lusofonía e achegarse ás culturas que o integran.

B4.5. Coñecer e analizar a situación sociolingüística de Galicia a partir do estudo dos seus ámbitos familiares, escolares e do lugar onde viven.

B4.6. Adquirir vínculos positivos cara ao uso da lingua galega e asumir a importancia da contribución individual e colectiva no desenvolvemento do idioma.

Bloque 5: Educación literaria

B5.1. Ler de forma autónoma ou guiada obras de literatura adecuadas aos intereses do alumnado, expondo a súa opinión persoal e relacionando o seu sentido coa propia experiencia e outros coñecementos adquiridos, e asimila os trazos estéticos xerais que definen cada texto.

B5.2. Ler contos, relatos breves, mitos e lendas da nosa cultura, recoñecendo os elementos básicos do relato literario e a súa función.

B5.3. Ler dramatizando obras de teatro ou fragmentos, recoñecendo os aspectos formais do texto teatral.

B5.4. Ler e analizar outras linguaxes estéticas: o cómic...

B5.5. Diferenciar os grandes xéneros literarios e recoñecer as súas características a partir da lectura.

B5.6 Valorar a literatura oral como medio de transmisión cultural e como elemento da identidade cultural.

B5.7. Producir textos sinxelos de intención literaria.

B5.8. Coñecer e usar as estratexias e técnicas que axuden a analizar e interpretar o texto literario antes, durante e despois da lectura.

B5.9. Oír e recitar poemas. Valorar a estética poética.

B5.10. Utilizar, con progresiva independencia, todo tipo de bibliotecas, físicas ou dixitais.

B5.11. Coñecer e valorar a lectura como fonte de coñecemento do mundo e do individuo.

B5.12. Valorar a lectura como fonte de pracer.

Lingua estranxeira: inglés

Bloque 1: Comprensión oral

B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas máis axeitadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita coa axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.

B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais moi breves e sinxelos nun rexistro estándar e informal, con estruturas simples e léxico de uso moi frecuente, articulados con claridade e a velocidade

lenta e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, sobre temas habituais e concretos relacionados coas propias experiencias, necesidades e intereses en contextos cotiáns predicibles ou relativos a áreas de necesidade inmediata nos ámbitos persoal, público e educativo e sobre aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, sempre que as condicións acústicas sexan boas e non distorsionen a mensaxe, se poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación e se conte con apoio visual ou cunha clara referencia contextual.

B1.3. Incorporar á comprensión do texto os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos, concretos e significativos adquiridos sobre a vida cotiá (hábitos, horarios, actividades, celebracións), as condicións de vida (vivenda, contorna), as relacións interpersoais (familiares, de amizade, académicas), o comportamento (xestos habituais, uso da voz, contacto físico) e as convencións sociais (normas de cortesía, costumes e tradicións) dos países onde se fala a lingua estranxeira, identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos devanditos países e da propia cultura.

B1.4. Distinguir a función ou funcións comunicativas principais do texto (p. e. unha demanda de información ou unha orde) e un repertorio limitado dos seus expoñentes máis comúns e habituais, así como dos patróns discursivos básicos (p. e. inicio e peche da conversa, ou os puntos dunha narración esquemática).

B1.5. Recoñecer os significados máis comúns asociados ás estruturas sintácticas básicas propias da comunicación oral (p. e. estrutura interrogativa para demandar información).

B1.6. Recoñecer un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situacións cotiáns e temas habituais e concretos relacionados coas propias experiencias, necesidades e intereses.

B1.7. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.

Bloque 2: Expresión oral

B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas máis axeitadas para producir textos orais moi breves e sinxelos, empregando p. e., fórmulas e linguaxe “prefabricada” ou expresións memorizadas, ou apoiando con acenos o que se quere expresar.

B2.2. Producir textos monolóxicos moi breves e doados sobre temas cotiáns ou do seu interese e sobre aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira e participar de xeito simple e comprensible en conversacións moi breves que requiran un intercambio directo de información en áreas de necesidade inmediata ou sobre temas moi

familiares (un/ha mesmo/a, a contorna inmediata, persoas, lugares, obxectos e actividades, gustos e opinións), nun rexistro neutro ou informal, utilizando expresións e frases sinxelas e de uso moi frecuente, normalmente illadas ou enlazadas con conectores básicos, aínda que en ocasións a pronuncia non sexa moi clara, sexan evidentes as pausas e vacilacións e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación do interlocutor para manter a comunicación.

B2.3. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos adquiridos sobre a vida cotiá (hábitos, horarios, actividades, celebracións), as condicións de vida (vivenda, contorna), as relacións interpersoais (familiares, de amizade, académicas), o comportamento (xestos habituais, uso da voz, contacto físico) e as convencións sociais (normas de cortesía, costumes e tradicións) dos países onde se fala a lingua estranxeira, respectando as convencións comunicativas máis elementais e identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos devanditos países e da propia cultura.

B2.4. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo (p. e. unha felicitación, un intercambio de información ou un ofrecemento), empregando un repertorio limitado dos seus expoñentes máis comúns e habituais, así como dos patróns discursivos básicos (p. e. inicio e peche da conversa, ou os puntos dunha narración esquemática).

B2.5. Mostrar control sobre estruturas sintácticas básicas (p. e., enlazar palabras ou grupos de palabras con conectores básicos como “e”, “entón”, “mais” ou “porque”), aínda que se sigan cometendo erros básicos de xeito sistemático, p.e., nos tempos verbais ou na concordancia.

B2.6. Coñecer e utilizar un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situacións cotiás e temas habituais e concretos relacionados cos propios intereses, experiencias e necesidades.

B2.7. Articular, de xeito comprensible pero con evidente influencia da primeira ou outras linguas, un repertorio moi limitado de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, adaptándoos á función comunicativa que se quere levar a cabo.

Bloque 3: Comprensión escrita

B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto e polo apoio visual, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do

sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.

B3.2. Identificar o tema, o sentido xeral, as ideas principais e información específica en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, moi breves e sinxelos, en lingua estándar e cun léxico de alta frecuencia, e nos que o tema tratado e o tipo de texto resulten moi familiares, cotiáns ou de necesidade inmediata ou que versen sobre aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, a condición de que se poida reler o que non se entendeu, se poida consultar un dicionario e se conte con apoio visual e contextual.

B3.3. Incorporar á comprensión do texto os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos, concretos e significativos adquiridos sobre a vida cotiá (hábitos, horarios, actividades, celebracións), as condicións de vida (vivenda, contorna), as relacións interpersoais (familiares, de amizade, académicas) e as convencións sociais (normas de cortesía, costumes e tradicións) dos países onde se fala a lingua estranxeira, identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos devanditos países e da propia cultura.

B3.4. Distinguir a función ou funcións comunicativas principais do texto (p. e. unha felicitación, unha demanda de información, ou un ofrecemento) e un repertorio limitado dos seus expoñentes máis comúns e habituais, así como dos patróns discursivos básicos (p. e. inicio e peche dunha carta, ou os puntos dunha descrición esquemática).

B3.5. Aplicar á comprensión do texto o coñecemento dos constituíntes e as estruturas sintácticas básicas propias da comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para demandar información).

B3.6. Recoñecer un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situacións cotiás e temas habituais e concretos relacionados coas propias experiencias, necesidades e intereses.

B3.7. Recoñecer os signos ortográficos básicos (p.e., punto, coma), así como os símbolos de uso común (p.e., €, @, &, £), e identificar os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.

Bloque 4: Expresión escrita

B4.1. Coñecer e aplicar as estratexias básicas adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais

proprios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, pondo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).

B4.2. Elaborar, en papel ou en soporte electrónico, textos moi curtos e sinxelos, compostos de frases simples illadas, nun rexistro neutro ou informal, para falar de si mesmo, da súa contorna máis inmediata, de aspectos da súa vida cotiá, en situacións familiares e predicibles, ou para falar sobre aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira

B4.3. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos dos países onde se fala a lingua estranxeira adquiridos (p.e., as convencións sobre o inicio e o peche dunha carta a persoas coñecidas), identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos devanditos países e da propia cultura.

B4.4. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo (p. e., unha felicitación, un intercambio de información, ou un ofrecemento), empregando un repertorio limitado dos seus expoñentes máis comúns e habituais, así como dos patróns discursivos básicos (p.e., inicio e peche dunha carta, ou os puntos dunha descrición esquemática).

B4.5. Mostrar control sobre estruturas sintácticas básicas (p. e., enlazar palabras ou grupos de palabras con conectores básicos como “e”, “entón”, “mais” ou “porque”), aínda que se sigan cometendo erros básicos de xeito sistemático, p.e., nos tempos verbais ou na concordancia.

B4.6. Coñecer e utilizar un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situacións cotiás e temas habituais e concretos relacionados cos propios intereses, experiencias e necesidades.

B4.7. Aplicar patróns gráficos e convencións ortográficas básicas para escribir con razoable corrección palabras ou frases curtas que se empregan regularmente ao falar, pero non necesariamente cunha ortografía totalmente normalizada.

Crterios de cualificación e promoción do alumnado

- Realizarase unha proba escrita en cada unha das dúas avaliacións. A segunda proba, realizada ao finalizar o cuadrimestre, incluírá contidos correspondentes ás dúas avaliacións e terá consideración de proba final para o alumnado que non superou a primeira. Os estudantes que superaran a primeira avaliación só terán que realizar, nesta proba final, a parte correspondente á segunda.

- As probas escritas constarán de tres partes: unha correspondente a Lingua castelá, unha correspondente a Lingua galega e unha terceira parte correspondente a Lingua estranxeira.
- En cada proba incluíranse cuestións, por valor de dous puntos, sobre as obras de lectura propostas.
- A superación de cada proba esixe obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos sobre dez.
- O alumnado que obteña unha cualificación mínima de catro puntos nalguna das dúas avaliacións poderá compensar esa cualificación co resultado obtido na outra avaliación. Para superar a materia por medio desa compensación, a media aritmética das dúas avaliacións deberá ser igual ou superior a cinco puntos.
- A nota da avaliación final ordinaria será a media aritmética das cualificacións obtidas nas avaliacións parciais, expresada en números enteiros e redondeada á unidade máis próxima. No caso de equidistancia entre unidades, redondearase á superior.
- A proba correspondente á avaliación extraordinaria será de curso completo. Para superala, será necesario obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos sobre dez.
- No caso de que o/a profesor/a o estime conveniente, poderá ser descontado 1 punto sobre o valor total da proba por erros de redacción (falta de coherencia, cohesión e adecuación na organización dos contidos) e erros lingüísticos (ortográficos, gramaticais e léxicos).

Contidos avaliados	Porcentaxe de valoración sobre o total da nota da proba
Cuestións referidas ás lecturas obrigatorias.	20 % (10 % para as lecturas en lingua galega e 10 % para as lecturas en lingua castelá).
Contidos correspondentes a Lingua Galega e Literatura.	26,66 %
Contidos correspondentes a Lingua Castelá e Literatura.	26,66 %
Contidos correspondentes á Lingua Estranxeira (Inglés ou Francés).	26,66 %

Para o alumnado que estea exento de lingua galega, a valoración das partes da proba será a seguinte:	Porcentaxe de valoración sobre o total da nota da proba
--	---

Cuestións referidas ás lecturas obrigatorias de lingua castelá.	10 %
Contidos correspondentes a Lingua Castelá e Literatura.	45 %
Contidos correspondentes á Lingua Estranxeira (Inglés).	45 %

Lecturas obrigatorias

1ª avaliación	2ª avaliación
LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ
Opción 1. Quiroga, H. «El almohadón de plumas»	Opción 1. Poe, E. A. «La máscara de la muerte roja»
Opción 2. Lovecraft, H. P. «Dagón»	Opción 2. Tolstoi, L. «El poder de la infancia» «Demasiado caro»
LINGUA GALEGA	LINGUA CALEGA
Opción 1. Dieste, R. «O neno suicida» «Sobre da morte de Bieito»	Opción 1. Navaza, G. «Castelos na area»
Opción 2. Cunqueiro, A. «Olaf Gunnarson estivo en Belén» «Pontes de Meirado»	Opción 2. Casares, C. «A rapaza do circo» «A galiña azul»

As obras de lectura non serán obxecto dunha proba específica, senón que nos exames de cada avaliación incluíranse preguntas, por valor de dous puntos, sobre as obras propostas.

Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente

A análise da práctica docente, reflexión indispensable para mellorar o desenvolvemento do proceso de ensino e aprendizaxe, realizarase a partir de diversos indicadores de logro.

Respecto da avaliación do proceso do ensino, teranse en conta os seguintes indicadores:

- A proposta didáctica fomenta a interacción entre o profesorado e o alumnado, tanto a través da plataforma virtual como por medio das titorías telemáticas.
- Trabállase de forma integrada o currículo lingüístico e hai unha estreita coordinación entre os diferentes departamentos de linguas.
- Fomentase tanto a competencia lingüística oral coma a competencia lingüística escrita, dentro das especiais características do ensino a distancia.
- Favorécese o desenvolvemento dun hábito lector crítico nos e nas discentes.
- As obras de lectura de cada avaliación están a disposición de todo o alumnado.

- A temporalización é flexible, permitindo ao alumnado conciliar a súa vida escolar coa laboral e/ou familiar.
- Os exames adecúanse aos tempos dispoñibles para a súa realización.
- As probas escritas son claras e de fácil comprensión, e non inducen a erro.
- Cada cuestión do exame ten adxudicada claramente a súa porcentaxe sobre o total.
- Tanto os contidos como os criterios de avaliación aplicados están a disposición do alumnado con anterioridade á realización das probas escritas.

Respecto da avaliación da práctica docente, teranse en conta os seguintes indicadores:

- Desenvólvense medidas ordinarias de apoio para aqueles alumnos con necesidades específicas de apoio educativo.
- Favorécese a autoavaliación do alumnado, proporcionándolle guías que lle permitan percibir obxectivamente o seu grado de consecución respecto dos obxectivos da materia.
- As probas escritas axústanse aos criterios de avaliación e aos estándares de aprendizaxe avaliábeis asignados á materia.
- Os criterios de avaliación e promoción son coñecidos por todo o alumnado.
- Aténdense as indicacións dos informes psicopedagóxicos emitidos polo Departamento de Orientación.
- A adaptación da programación obedece ás características detectadas no grupo, sendo os recursos e medidas empregados adecuados ás necesidades detectadas.

Actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes.

Debido ás especiais características deste centro, non se proporán actividades específicas, xa que as nosas materias non se consideran, en rigor, pendentes: os e as discentes teñen a obriga de matricularse unha vez máis nos módulos non superados.

Avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados

Tendo en conta que estamos nun ensino a distancia no que non hai sesións presenciais e no que o alumnado se pode matricular en calquera momento ao longo do curso, non está prevista a realización dunha avaliación inicial.

Medidas de atención á diversidade

A atención á diversidade está implícita na heteroxeneidade intrínseca do conxunto do alumnado, polo que se disporá dun correo electrónico, un sistema de videoconferencias e unha liña telefónica que permiten ao equipo docente atender os e as estudantes que así o requiran de xeito individualizado, respostando así ás necesidades de apoio educativo que se presenten. Esta atención personalizada levarase a cabo nas horas de titorías multimedia.

Concreción dos elementos transversais

Todo proceso educativo debe dirixirse, alén de á cognición e á intelectualidade, ao compoñente afectivo, interpersoal e social. Por iso consideramos que tanto os contidos transversais dos textos, como outros materiais didácticos empregados e compartidos na aula virtual, deben prestar atención a eidos relevantes dentro da vida humana como poden ser a dignidade dos seres humanos, a tolerancia, o voluntariado, o consumo responsable ou o respecto ao medio ambiente. Todo iso, sen esquecer que a literatura debe ir asociada á valoración positiva da diversidade cultural e ao respecto ás tradicións como patrimonio da Humanidade.

No caso concreto deste primeiro módulo do ámbito de comunicación, os materias presentados contribuirán ao desenvolvemento da comprensión lectora, da expresión oral e escrita, da comunicación audiovisual, do emprendemento e da educación cívica e constitucional.

A estas engadiranse outras actividades (por exemplo na unidade 1) que promoverán accións para a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico, coa finalidade de que os/as alumnos/as coñezan os seus dereitos e deberes como usuarios/as das vías, en calidade de peóns, viaxeiros/as e condutores/as de bicicletas ou vehículos a motor, respecten as normas e os sinais, e se favoreza a convivencia, a tolerancia, a prudencia, o autocontrol, o diálogo e a empatía con actuacións adecuadas tendentes a evitar os accidentes de tráfico e as súas secuelas. Outras actividades contribuirán ao desenvolvemento da igualdade efectiva entre homes e mulleres, á prevención da violencia de xénero ou contra persoas con discapacidade, e ao desenvolvemento de valores inherentes ao principio de igualdade de trato e non discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, ou ao afianzamento do espírito emprendedor e a iniciativa empresarial a partir de aptitudes como a creatividade, a autonomía, a iniciativa, o traballo en equipo, a confianza nun mesmo e o sentido crítico (por exemplo, nas unidades 3 e 4).

Actividades complementarias e extraescolares

Tendo en conta que estamos ante un ensino a distancia sen titorías presenciais non está prevista a realización de actividades complementarias ou extraescolares, alén da participación nos foros e nas actividades propostas na aula virtual da materia.

Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica en relación cos resultados académicos e procesos de mellora

Tradicionalmente ténselle dado importancia á avaliación cualificadora. Porén, dentro do proceso de ensino-aprendizaxe planificado nesta programación contemplárase a avaliación formativa, mediante a cal preténdese controlar e mellorar todo o devandito proceso nas súas diferentes fases. A primeira corresponderíase coa comprobación da planificación contemplada, tendo en conta os elementos prescritivos presentes no currículo; a segunda co seguimento e a posible adaptación de certos aspectos en función da súa aplicación no día a día desenvolto na plataforma virtual. Unha vez rematada a aplicación da presente programación no vixente curso, avaliarase o funcionamento da súa posta en práctica e, tendo en conta os resultados tirados desta análise, recolleranse no documento da Memoria final de curso as propostas de mellora que se estimen pertinentes.

Incorporación das modificacións propostas na memoria do curso anterior

Seguindo o compromiso expresado máis arriba, non nos queda máis que dar conta das propostas de mellora implementadas con respecto ao curso anterior. A desaparición do foro de lectura da materia obedece á preocupación do alumnado, que vía esta ferramenta coma unha demanda esixente e que non era quen de cumprir adecuadamente, en troques da axuda que buscaba ser. Se a isto engadimos que as limitacións do calendario do curso deixaban un tempo moi xusto tanto para o desenvolvemento como para a avaliación e cualificación da materia, a mellor opción parece ser deixar os foros abertos sen cualificar, de xeito que ningún dos e das discentes se sinta obrigado a participar neles, favorecendo así unha intervención libre máis persoal e crítica á medida dos tempos académicos, laborais e persoais de cada estudante.

ÁMBITO DE COMUNICACIÓN

MÓDULO III ESAD

Introdución e contextualización

A presente programación é unha proposta didáctica para a materia de Ámbito de Comunicación do terceiro curso de Educación Secundaria para Adultos a Distancia (ESAD), tendo en conta as especiais características derivadas tanto da educación das persoas adultas coma da modalidade a distancia.

Contexto educativo

Estas dúas circunstancias —ensino de adultos e modalidade a distancia— veñen determinar grandemente o proceso de ensino e aprendizaxe deseñado para esta materia. Se a educación das persoas adultas ten a consideración de ensinanza de segunda oportunidade conducente a título, a modalidade a distancia esixe do alumnado o rápido desenvolvemento da Competencia de aprender a aprender, xa que o material vai estar dispoñible na plataforma dixital do IES San Clemente co obxectivo de que se vaian traballando os contidos propostos segundo a temporalización establecida.

As vantaxes deste tipo de ensino non presencial (que supera os límites espaciais e temporais que constrinxen ás ensinanzas da modalidade presencial ordinaria) complementáanse coas titorías multimedia, as cales pretenden servir de apoio constante ao alumnado ao longo de todo o curso, de xeito que, axudado polo profesorado tutor, poida acadar unha avaliación positiva.

A plataforma virtual será a mesma que o pasado curso académico, polo que este entorno non debería supoñer ningunha dificultade na planificación da materia. O alumnado de nova incorporación atopará un espazo intuitivo e especialmente visual, mentres que aqueles e aquelas discentes que se reincorporen este curso xa estarán familiarizados co seu funcionamento.

Marco legislativo

O currículo está recollido a nivel estatal no **Real decreto 1105/2014**, do 26 de decembro, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato e a nivel autonómico no **Decreto 86/2015**, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia. De xeito específico, o desenvolvemento curricular propio da nosa materia guíase por unha orde

propia, a **Orde do 20 de marzo de 2018** pola que se regula a educación básica para as persoas adultas e se establece o seu currículo na Comunidade Autónoma de Galicia.

A esta normativa básica de obrigado cumprimento engádesse outra que a complementa: a **Orde ECD/65/2015**, do 21 de xaneiro, pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación da educación primaria, a educación secundaria obrigatoria e o bacharelato, e a **Circular 4/2020**, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións sobre a organización e o funcionamento dos centros EPA e dos institutos de educación secundaria que impartan ensinanzas básicas de educación para persoas adultas polas modalidades presencial e a distancia no curso 2020/21.

Contribución ao desenvolvemento das competencias clave

As competencias clave serven de marco de referencia para unha aprendizaxe activa e significativa ao longo de toda a vida das e dos discentes. Segundo o que reflicte a Orde que establece o currículo, procederase a concretar a relación dos estándares de aprendizaxe avaliáveis da materia, conformando os seus perfís competenciais, xa que a presente programación didáctica pretende contribuír ao desenvolvemento de todas e cada unha das competencias clave indicadas nel. Así entendemos o «saber facer» definido no modelo competencial establecido pola Unión Europea, que inclúe:

- Comunicación lingüística. (CCL)
- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía. (CMCCT)
- Competencia dixital. (CD)
- Aprender a aprender.(CAA)
- Competencias sociais e cívicas. (CSC)
- Sentido de iniciativa e espírito emprendedor. (CSIEE)
- Conciencia e expresións culturais. (CCEC)

Estas competencias relaciónanse cos estándares de aprendizaxe avaliáveis e, a partir destes, cos obxectivos xerais de etapa, os contidos, os criterios de avaliación, e o grao mínimo de consecución recollidos na táboa correspondente do apartado dedicado ás concrecións para os estándares de aprendizaxe avaliáveis nesta programación, á temporalización, ao grao mínimo de consecución para superar a materia e aos procedementos e instrumentos de avaliación.

En calquera caso, cómpre anotar que a nosa materia, debido ás súas características e á meta última de desenvolver unha competencia en comunicación lingüística, ten esta competencia como prioritaria. Nesa liña, tendo en conta a organización en ámbito da materia, que abrangue de xeito integrado e global o estudo das dúas linguas cooficiais e dunha lingua estranxeira, se traballará a vertente instrumental e funcional da lingua. Así, privilexiaremos o uso correcto da lingua e a comprensión de textos de carácter diverso.

Paralelamente, ese ámbito da construción de coñecementos, así como o desenvolvemento das capacidades para seleccionar e procesar a información requeridas para o traballo na aula virtual, axudarán a desenvolver a competencia de aprender a aprender. Tamén se inclúe o desenvolvemento dunha competencia metalingüística e metacognitiva, que incide na necesaria capacidade para aprender a aprender unha lingua.

Todo o anterior contribúe tamén á competencia relacionada co sentido de iniciativa e espírito emprendedor, aprendendo a resolver problemas e a trazar novos plans de estudo, con decisións importantes e transferibles a outros ámbitos.

Por outra banda, dadas as especiais características do noso centro, a competencia referente ao tratamento da información e a competencia dixital, así como as competencias básicas en ciencia e tecnoloxía, ao ter que empregar a aula virtual como ferramenta imprescindible no marco dun ensino a distancia e ser capaces de procesar toda a información presente nela empregando medios e formatos diversos, trabállanse acotío.

Asemade, as competencias sociais e cívicas trataranse mediante esa plataforma no uso de recursos diversos e con contidos transversais en textos e outros materiais que garantan o desenvolvemento desa necesaria competencia.

Nos mesmos textos e demais materiais asociados a eles, como os múltiples temas musicais ou pezas teatrais vinculadas á expresión literaria, a competencia relativa á conciencia e expresións culturais resulta imprescindible, como se verá ao longo da nosa programación.

Relación de estándares de aprendizaxe avaliados da materia que forman parte dos perfís competenciais.

Recóllense a continuación os estándares de aprendizaxe avaliados da materia que forman parte dos perfís competenciais segundo o bloque ao que pertencen, para así dar cumprida conta da contribución ao desenvolvemento das competencias claves que vai desenvolver o terceiro módulo do ámbito de comunicación da ESAD.

Competencia clave	Aprender a aprender (CAA)
--------------------------	----------------------------------

Estándares
⑩ B1.1.3 Diferencia as explicacións dos argumentos.
⑩ B1.2.1 Coñece, aprecia e usa as normas que rexen a cortesía na comunicación oral.
⑩ B1.3.1 Aprecia a emisión dunha pronuncia galega correcta, reconece os erros de produción oral e propón solucións para melloralas.
⑩ B1.3.2 Comprende, interpreta e rexeita os prexuízos que se poidan asociar coa pronuncia da lingua galega.
⑩ B1.4.1 Elabora guións para organizar os contidos de exposicións formais ou informais breves.
⑩ B1.4.3 Reconece a avalía erros nos discursos orais propios e alleos e trata de evitalos.
⑩ B1.6.1 Consulta os medios de información dixitais para seleccionar contidos relevantes e incorporalos ás súas producións.
⑩ B1.7.1 Desenvolve argumentos de forma comprensible e convincente e comenta as contribucións das persoas interlocutoras.
⑩ B1.8.1 Identifica e describe os valores da lingua oral como un instrumento útil na aprendizaxe, así como para relacionarse cos demais e enriquecerse como persoa.
⑩ B2.3.3 Diferencia as explicacións dos argumentos.
⑩ B2.6.1 Aplica correctamente o sistema de procura na biblioteca e nos buscadores de internet para obter, organizar e seleccionar información.
⑩ B2.8.1 Planifica a composición dos escritos en función do tipo de texto e da situación comunicativa para redactar textos adecuados, coherentes e ben cohesionados.
⑩ B2.8.5 Revisa os textos para resolver dificultades de contido e de forma.
⑩ B3.4.1 Produce textos orais e escritos de diferentes xéneros cun correcto uso das distintas categorías gramaticais
⑩ B3.4.2 Identifica e explica os usos e valores das categorías gramaticais relacionándoas coa intención comunicativa e a tipoloxía textual.
⑩ B3.5.1 Coñece e utiliza adecuadamente substantivos, adxectivos e formas verbais na comprensión e produción de textos orais e escritos.
⑩ B3.6.1 Identifica e explica os usos e valores dos determinantes, relaciona a súa presenza coa intención comunicativa e a tipoloxía textual, así como con outros compoñentes.

<p>⑩ B3.7.1 Identifica e explica os usos e valores dos pronomes e relaciona a súa presenza coa intención comunicativa e a tipoloxía textual, así como con outros compoñentes.</p>
<p>⑩ B3.8.1 Identifica e explica os usos e valores dos adverbios e das locucións adverbiais e relaciona a súa presenza coa intención comunicativa e a tipoloxía textual, así como con outros compoñentes.</p>
<p>⑩ B3.9.1 Identifica e usa distintos tipos de conectores que lle proporcionan cohesión a un texto.</p>
<p>⑩ B3.10.1 Identifica e explica as relacións semánticas: sinonimia e antonimia.</p>

Competencia clave	Competencia Dixital (CD)
Estándares	
⑩ B1.6.1 Consulta os medios de información dixitais para seleccionar contidos relevantes e incorporalos ás súas producións.	
⑩ B1.6.2 Emprega as TIC para facer as súas presentacións máis claras e atractivas visualmente.	
⑩ B2.4.1. Produce, textos expositivos e argumentativos elaborados a partir de información obtida en bibliotecas e outras fontes de información.	
⑩ B2.6.1 Aplica correctamente o sistema de procura na biblioteca e nos buscadores de internet para obter, organizar e seleccionar información.	
⑩ B2.9.1 Usa as TIC (procesadores de textos e correctores ortográficos) para organizar os contidos, mellorar a presentación e facilitar a corrección dos textos escritos.	
⑩ B4.2.3 Interpreta gráficos, táboas, textos e información dos medios e das TIC, relacionados coa historia social da lingua galega desde os seus inicios ata 1916.	
⑩ B5.5.2 Emprego de diferentes recursos básicos das TIC para a realización de traballos sinxelos e cita axeitada destes.	

Competencia clave	Competencia Lingüística (CCL)
Estándares	
⑩ B1.1.1 Identifica as ideas principais e secundarias dun texto oral expositivo ou argumentativo, formal ou informal, producido na variante estándar ou en calquera das variedades dialectais.	
⑩ B1.1.2 Recoñece a intención comunicativa dos textos.	
⑩ B1.1.3 Diferencia as explicacións dos argumentos.	

⑩	B1.2.1 Coñece, aprecia e usa as normas que rexen a cortesía na comunicación oral.
⑩	B1.3.1 Aprecia a emisión dunha pronuncia galega correcta, recoñece os erros de produción oral e propón solucións para melloralas.
⑩	B1.3.3 Usa a variante dialectal propia e asúmea como a variedade habitual do seu contexto.
⑩	B1.4.1 Elabora guións para organizar os contidos de exposicións formais ou informais breves.
⑩	B1.4.2 Participa con fluidez nas intervencións orais espontáneas ou formais utilizando unha linguaxe correcta e rica.
⑩	B1.4.3 Recoñece a avalía erros nos discursos orais propios e alleos e trata de evitalos.
⑩	B1.5.1 Participa en conversas informais nos que intercambia información e expresa a súa opinión.
⑩	B1.5.2 Utiliza o rexistro lingüístico axeitado a cada situación comunicativa.
⑩	B1.5.3 Realiza exposicións educativas sinxelas.
⑩	B1.6.2 Emprega as TIC para facer as súas presentacións máis claras e atractivas visualmente.
⑩	B1.7.1 Desenvolve argumentos de forma comprensible e convincente e comenta as contribucións das persoas interlocutoras.
⑩	B1.7.2. Aplica as normas que rexen a cortesía na comunicación oral, respecta as quendas e as opinións alleas e emprega unha linguaxe non discriminatoria.
⑩	B1.8.1 Identifica e describe os valores da lingua oral como un instrumento útil na aprendizaxe, así como para relacionarse cos demais e enriquecerse como persoa.
⑩	B2.1.1 Compara textos literarios e non literarios e describe as súas diferenzas e similitudes.
⑩	B2.1.2 Diferencia textos dos tres grandes xéneros a partir dos seus trazos característicos máis xerais.
⑩	B2.2.1 Analiza textos literarios, identifica os trazos dos subxéneros e a funcionalidade dos recursos retóricos.
⑩	B2.3.1. Identifica as ideas principais e secundarias dun texto expositivo ou argumentativo.
⑩	B2.3.2. Recoñece a intención comunicativa dos textos.
⑩	B2.3.3 Diferencia as explicacións dos argumentos.
⑩	B2.4.1. Produce, textos expositivos e argumentativos elaborados a partir de información obtida en bibliotecas e outras fontes de información.
⑩	B2.5.1 Describe e caracteriza os trazos definitorios básicos da linguaxe cinematográfica.
⑩	B2.6.1 Aplica correctamente o sistema de procura na biblioteca e nos buscadores de internet

para obter, organizar e seleccionar información.
⑩ B2.7.1 Identifica e expresa posturas de acordo e desacordo sobre aspectos parciais ou globais dun texto.
⑩ B2.7.2 Recoñece e evita usos lingüísticos que transmiten prexuízos ou mensaxes discriminatorias.
⑩ B2.8.1 Planifica a composición dos escritos en función do tipo de texto e da situación comunicativa para redactar textos adecuados, coherentes e ben cohesionados.
⑩ B2.8.2 Redacta borradores, utiliza esquemas, árbores ou mapas conceptuais para planificar e organizar os seu escritos.
⑩ B2.8.3 Utiliza o rexistro lingüístico adecuado en función da situación comunicativa e do ámbito de uso.
⑩ B2.8.4 Usa elementos lingüísticos e discursivos para alcanzar a coherencia e cohesión internas do texto.
⑩ B2.8.5 Revisa os textos para resolver dificultades de contido e de forma.
⑩ B2.9.1 Usa as TIC (procesadores de textos e correctores ortográficos) para organizar os contidos, mellorar a presentación e facilitar a corrección dos textos escritos.
⑩ B3.1.1 Aplica correctamente as normas ortográficas e morfolóxicas das linguas galega e castelá.
⑩ B3.2.1 Analiza e usa correctamente a puntuación de acordo coa cohesión textual e sintáctica .
⑩ B3.2.2 Revisa os textos para puntuar correctamente.
⑩ B3.3.1 Analiza e usa correctamente as normas de acentuación.
⑩ B3.4.1 Produce textos orais e escritos de diferentes xéneros cun correcto uso das distintas categorías gramaticais.
⑩ B3.4.2 Identifica e explica os usos e valores das categorías gramaticais relacionándoas coa intención comunicativa e a tipoloxía textual.
⑩ B3.5.1 Coñece e utiliza adecuadamente substantivos, adxectivos e formas verbais na comprensión e produción de textos orais e escritos.
⑩ B3.6.1 Identifica e explica os usos e valores dos determinantes, relaciona a súa presenza coa intención comunicativa e a tipoloxía textual, así como con outros compoñentes.
⑩ B3.7.1 Identifica e explica os usos e valores dos pronomes e relaciona a súa presenza coa intención comunicativa e a tipoloxía textual, así como con outros compoñentes.
⑩ B3.8.1 Identifica e explica os usos e valores dos adverbios e das locucións adverbiais e relaciona a súa presenza coa intención comunicativa e a tipoloxía textual, así como con outros compoñentes.
⑩ B3.9.1 Identifica e usa distintos tipos de conectores que lle proporcionan cohesión a un

texto.
⑩ B3.10.1 Identifica e explica as relacións semánticas: sinonimia e antonimia.
⑩ B3.10.2. Utiliza un vocabulario amplo e preciso utilizando os recursos proporcionados pola sinonimia.
⑩ B4.1.1 Recoñece os principais elementos na orixe e formación da lingua galega.
⑩ B4.2.1 Recoñece os acontecementos relevantes da historia social da lingua galega desde os seus inicios ata 1916.
⑩ B4.2.2 Identifica as causas e consecuencias dos feitos máis relevantes da historia social da lingua galega desde os seus inicios ata 1916.
⑩ B4.2.3 Interpreta gráficos, táboas, textos e información dos medios e das TIC, relacionados coa historia social da lingua galega desde os seus inicios ata 1916.
⑩ B4.3.1 Coñece a lexislación que regula os dereitos lingüísticos individuais e colectivos.
⑩ B4.3.2 Coñece a lexislación que regula a utilización do galego e a súa promoción nos diferentes ámbitos.
⑩ B4.4.1 Coñece o que é un prexuízo. Detecta e analiza a presenza de prexuízos cara ao galego na súa práctica lingüística e na do seu contorno.
⑩ B5.1.1 Identifica as distintas épocas e períodos das literaturas galega e castelá desde as súas orixes ata o século XX.
⑩ B5.1.2 Sinala os principais trazos característicos dos distintos períodos das literaturas galega e castelá desde a Idade Media ata o século XX.
⑩ B5.2.2. Le autonomamente e comenta obras ou textos representativos das literaturas galega e castelá desde a Idade Media ata o século XX, resume o seu contido, sinala os seus trazos característicos definitorios e relaciónaos co contexto histórico, cultural e sociolingüístico do período correspondente.
⑩ B5.2.3 Compara textos literarios dunha mesma época ou período ou de diferentes épocas e períodos atendendo aos seus principais contidos, sinala os seus trazos definitorios e pono en relación co contexto histórico, cultural e sociolingüístico da(s) época(s) ou do(s) período(s).
⑩ B5.3.1 Le expresiva, comprensiva e/ou dramatizadamente textos narrativos, poéticos, teatrais e ensaísticos representativos das literaturas galega e castelá desde a Idade Media ata o século XX.
⑩ B5.4.1 Elabora traballos individual e/ou colectivamente, nos que se describen e analizan textos representativos das literaturas galega e castelá desde a Idade Media ata o século XX.
⑩ B5.5.1 Consulta fontes de información para a realización de traballos sinxelos e cita axeitada destas.
⑩ B5.5.2 Emprego de diferentes recursos básicos das TIC para a realización de traballos sinxelos e cita axeitada destes.
⑩ B5.6.1 Crea ou recrea textos sinxelos de intención literaria partindo das características dos traballados na aula.

- ⑩ B5.6.2 Desenvolve o gusto pola escrita como instrumento de comunicación capaz de analizar e regular os propios sentimentos.

Competencia clave	Competencia Lingüística (CCL)
Estándares	
⑩	B1.1.1 Identifica as ideas principais e secundarias dun texto oral expositivo ou argumentativo, formal ou informal, producido na variante estándar ou en calquera das variedades dialectais.
⑩	B1.1.2 Recoñece a intención comunicativa dos textos.
⑩	B1.1.3 Diferencia as explicacións dos argumentos.
⑩	B1.2.1 Coñece, aprecia e usa as normas que rexen a cortesía na comunicación oral.
⑩	B1.3.1 Aprecia a emisión dunha pronuncia galega correcta, recoñece os erros de produción oral e propón solucións para melloralas.
⑩	B1.3.3 Usa a variante dialectal propia e asúmea como a variedade habitual do seu contexto.
⑩	B1.4.1 Elabora guións para organizar os contidos de exposicións formais ou informais breves.
⑩	B1.4.2 Participa con fluidez nas intervencións orais espontáneas ou formais utilizando unha linguaxe correcta e rica.
⑩	B1.4.3 Recoñece e avalía erros nos discursos orais propios e alleos e trata de evitalos.
⑩	B1.5.1 Participa en conversas informais nos que intercambia información e expresa a súa opinión.
⑩	B1.5.2 Utiliza o rexistro lingüístico axeitado a cada situación comunicativa.
⑩	B1.5.3 Realiza exposicións educativas sinxelas.
⑩	B1.6.2 Emprega as TIC para facer as súas presentacións máis claras e atractivas visualmente.
⑩	B1.7.1 Desenvolve argumentos de forma comprensible e convincente e comenta as contribucións das persoas interlocutoras.
⑩	B1.7.2. Aplica as normas que rexen a cortesía na comunicación oral, respecta as quendas e as opinións alleas e emprega unha linguaxe non discriminatoria.
⑩	B1.8.1 Identifica e describe os valores da lingua oral como un instrumento útil na aprendizaxe, así como para relacionarse cos demais e enriquecerse como persoa.
⑩	B2.1.1 Compara textos literarios e non literarios e describe as súas diferenzas e similitudes.
⑩	B2.1.2 Diferencia textos dos tres grandes xéneros a partir dos seus trazos característicos

máis xerais.
⑩ B2.2.1 Analiza textos literarios, identifica os trazos dos subxéneros e a funcionalidade dos recursos retóricos.
⑩ B2.3.1. Identifica as ideas principais e secundarias dun texto expositivo ou argumentativo.
⑩ B2.3.2. Recoñece a intención comunicativa dos textos.
⑩ B2.3.3 Diferencia as explicacións dos argumentos.
⑩ B2.4.1. Produce, textos expositivos e argumentativos elaborados a partir de información obtida en bibliotecas e outras fontes de información.
⑩ B2.5.1 Describe e caracteriza os trazos definitorios básicos da linguaxe cinematográfica.
⑩ B2.6.1 Aplica correctamente o sistema de procura na biblioteca e nos buscadores de internet para obter, organizar e seleccionar información.
⑩ B2.7.1 Identifica e expresa posturas de acordo e desacordo sobre aspectos parciais ou globais dun texto.
⑩ B2.7.2 Recoñece e evita usos lingüísticos que transmiten prexuízos ou mensaxes discriminatorias.
⑩ B2.8.1 Planifica a composición dos escritos en función do tipo de texto e da situación comunicativa para redactar textos adecuados, coherentes e ben cohesionados.
⑩ B2.8.2 Redacta borradores, utiliza esquemas, árbores ou mapas conceptuais para planificar e organizar os seu escritos.
⑩ B2.8.3 Utiliza o rexistro lingüístico adecuado en función da situación comunicativa e do ámbito de uso.
⑩ B2.8.4 Usa elementos lingüísticos e discursivos para alcanzar a coherencia e cohesión internas do texto.
⑩ B2.8.5 Revisa os textos para resolver dificultades de contido e de forma.
⑩ B2.9.1 Usa as TIC (procesadores de textos e correctores ortográficos) para organizar os contidos, mellorar a presentación e facilitar a corrección dos textos escritos.
⑩ B3.1.1 Aplica correctamente as normas ortográficas e morfolóxicas das linguas galega e castelá.
⑩ B3.2.1 Analiza e usa correctamente a puntuación de acordo coa cohesión textual e sintáctica .
⑩ B3.2.2 Revisa os textos para puntuar correctamente.
⑩ B3.3.1 Analiza e usa correctamente as normas de acentuación.
⑩ B3.4.1 Produce textos orais e escritos de diferentes xéneros cun correcto uso das distintas categorías gramaticais.

<p>⑩ B3.4.2 Identifica e explica os usos e valores das categorías gramaticais relacionándoas coa intención comunicativa e a tipoloxía textual.</p>
<p>⑩ B3.5.1 Coñece e utiliza adecuadamente substantivos, adxectivos e formas verbais na comprensión e produción de textos orais e escritos.</p>
<p>⑩ B3.6.1 Identifica e explica os usos e valores dos determinantes, relaciona a súa presenza coa intención comunicativa e a tipoloxía textual, así como con outros compoñentes.</p>
<p>⑩ B3.7.1 Identifica e explica os usos e valores dos pronomes e relaciona a súa presenza coa intención comunicativa e a tipoloxía textual, así como con outros compoñentes.</p>
<p>⑩ B3.8.1 Identifica e explica os usos e valores dos adverbios e das locucións adverbiais e relaciona a súa presenza coa intención comunicativa e a tipoloxía textual, así como con outros compoñentes.</p>
<p>⑩ B3.9.1 Identifica e usa distintos tipos de conectores que lle proporcionan cohesión a un texto.</p>
<p>⑩ B3.10.1 Identifica e explica as relacións semánticas: sinonimia e antonimia.</p>
<p>⑩ B3.10.2. Utiliza un vocabulario amplo e preciso utilizando os recursos proporcionados pola sinonimia.</p>
<p>⑩ B4.1.1 Recoñece os principios elementares na orixe e formación da lingua galega.</p>
<p>⑩ B4.2.1 Recoñece os acontecementos relevantes da historia social da lingua galega desde os seus inicios ata 1916.</p>
<p>⑩ B4.2.2 Identifica as causas e consecuencias dos feitos máis relevantes da historia social da lingua galega desde os seus inicios ata 1916.</p>
<p>⑩ B4.2.3 Interpreta gráficos, táboas, textos e información dos medios e das TIC, relacionados coa historia social da lingua galega desde os seus inicios ata 1916.</p>
<p>⑩ B4.3.1 Coñece a lexislación que regula os dereitos lingüísticos individuais e colectivos.</p>
<p>⑩ B4.3.2 Coñece a lexislación que regula a utilización do galego e a súa promoción nos diferentes ámbitos.</p>
<p>⑩ B4.4.1 Coñece o que é un prexuízo. Detecta e analiza a presenza de prexuízos cara ao galego na súa práctica lingüística e na do seu contorno.</p>
<p>⑩ B5.1.1 Identifica as distintas épocas e períodos das literaturas galega e castelá desde as súas orixes ata o século XX.</p>
<p>⑩ B5.1.2 Sinala os principais trazos característicos dos distintos períodos das literaturas galega e castelá desde a Idade Media ata o século XX.</p>
<p>⑩ B5.2.2. Le autonomamente e comenta obras ou textos representativos das literaturas galega e castelá desde a Idade Media ata o século XX, resume o seu contido, sinala os seus trazos característicos definitorios e relaciónaos co contexto histórico, cultural e sociolingüístico do período correspondente.</p>
<p>⑩ B5.2.3 Compara textos literarios dunha mesma época ou período ou de diferentes épocas e períodos atendendo aos seus principais contidos, sinala os seus trazos definitorios e pon en</p>

relación co contexto histórico, cultural e sociolingüístico da(s) época(s) ou do(s) período(s).

⑩ B5.3.1 Le expresiva, comprensiva e/ou dramatizadamente textos narrativos, poéticos, teatrais e ensaísticos representativos das literaturas galega e castelá desde a Idade Media ata o século XX.

⑩ B5.4.1 Elabora traballos individual e/ou colectivamente, nos que se describen e analizan textos representativos das literaturas galega e castelá desde a Idade Media ata o século XX.

⑩ B5.5.1 Consulta fontes de información para a realización de traballos sinxelos e cita axeitada destas.

⑩ B5.5.2 Emprego de diferentes recursos básicos das TIC para a realización de traballos sinxelos e cita axeitada destes.

⑩ B5.6.1 Crea ou recrea textos sinxelos de intención literaria partindo das características dos traballados na aula.

⑩ B5.6.2 Desenvolve o gusto pola escrita como instrumento de comunicación capaz de analizar e regular os propios sentimentos.

Competencia clave	Conciencia e Expresións Culturais (CCEC)
Estándares	
⑩ B1.3.3 Usa a variante dialectal propia e asúmea como a variedade habitual do seu contexto.	
⑩ B1.5.1 Participa en conversas informais nos que intercambia información e expresa a súa opinión.	
⑩ B2.5.1 Describe e caracteriza os trazos definitorios básicos da linguaxe cinematográfica.	
⑩ 5.6.1 Crea ou recrea textos sinxelos de intención literaria partindo das características dos traballados na aula.	
⑩ B5.6.2 Desenvolve o gusto pola escrita como instrumento de comunicación capaz de analizar e regular os propios sentimentos.	

Competencia clave	Conciencia e Expresións Culturais (CCEC)
Estándares	
⑩ B1.3.3 Usa a variante dialectal propia e asúmea como a variedade habitual do seu contexto.	
⑩ B1.5.1 Participa en conversas informais nos que intercambia información e expresa a	

súa opinión.

⑩ B2.5.1 Describe e caracteriza os trazos definitorios básicos da linguaxe cinematográfica.

⑩ 5.6.1 Crea ou recrea textos sinxelos de intención literaria partindo das características dos traballados na aula.

⑩ B5.6.2 Desenvolve o gusto pola escrita como instrumento de comunicación capaz de analizar e regular os propios sentimentos.

Competencia clave	Sociais e Cívicas (CSC)
Estándares	
⑩ B1.2.1	Coñece, aprecia e usa as normas que rexen a cortesía na comunicación oral.
⑩ B1.5.1	Participa en conversas informais nos que intercambia información e expresa a súa opinión.
⑩ B1.5.2	Utiliza o rexistro lingüístico axeitado a cada situación comunicativa.
⑩ B1.6.2	Emprega as TIC para facer as súas presentacións máis claras e atractivas visualmente.
⑩ B1.7.2.	Aplica as normas que rexen a cortesía na comunicación oral, respecta as quendas e as opinións alleas e emprega unha linguaxe non discriminatoria
⑩ B1.8.1	Identifica e describe os valores da lingua oral como un instrumento útil na aprendizaxe, así como para relacionarse cos demais e enriquecerse como persoa.
⑩ B2.7.2	Recoñece e evita usos lingüísticos que transmiten prexuízos ou mensaxes discriminatorias.
⑩ B2.8.3	Utiliza o rexistro lingüístico adecuado en función da situación comunicativa e do ámbito de uso.
⑩ B4.2.1	Recoñece os acontecementos relevantes da historia social da lingua galega desde os seus inicios ata 1916
⑩ B4.2.2	Identifica as causas e consecuencias dos feitos máis relevantes da historia social da lingua galega desde os seus inicios ata 1916.
⑩ B4.2.3	Interpreta gráficos, táboas, textos e información dos medios e das TIC, relacionados coa historia social da lingua galega desde os seus inicios ata 1916.
⑩ B4.3.1	Coñece a lexislación que regula os dereitos lingüísticos individuais e colectivos.
⑩ B4.3.2	Coñece a lexislación que regula a utilización do galego e a súa promoción nos diferentes ámbitos.
⑩ B4.4.1	Coñece o que é un prexuízo. Detecta e analiza a presenza de prexuízos cara ao galego na súa práctica lingüística e na do seu contorno.

Obxectivos para o curso

Conforme se indica no *Real Decreto 85/2015* no seu artigo 10, a Educación Secundaria Obrigatoria, sexa na súa modalidade ordinaria ou, no caso que nos ocupa, na modalidade a distancia, contribuirá a desenvolver nos alumnos e nas alumnas as capacidades que lles permitan:

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
- f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.
- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
- h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.

- i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.
- l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.
- m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.
- n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.
- ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.
- o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

Concreción da temporalización, o grao de consecución para superar a materia e os procedementos e instrumentos de avaliación para cada estándar de aprendizaxe avaliable

Debido ás especiais características das ensinanzas impartidas na educación secundaria para adultos a distancia, os procedementos e instrumentos de avaliación da materia redúcense forzosamente ás diferentes probas escritas contempladas no apartado da avaliación. Por este motivo considérase reiterativo especificar de novo esta información para cada estándar na táboa seguinte. En calquera caso, no apartado dedicado a Criterios sobre avaliación, cualificación e promoción do alumnado explicárase de maneira máis específica esta cuestión e faranse as pertinentes puntualizacións.

Así mesmo, débese notar que moitos dos estándares de aprendizaxe traballados nestes primeiros módulos do ámbito de comunicación teñen un carácter moi básico, especialmente os máis relacionados coa comunicación oral e escrita. Por este motivo a temporalización proposta a continuación na táboa deberase entender como un traballo continuado ao longo do respectivo cuadrimestre, no que en determinados momentos farase maior fincapé nas competencias, obxectivos e contidos avaliados polo estándar correspondente.

Estudo coordinado das linguas oficiais

Bloque 1: Comunicación oral. Falar e escoitar						
Criterios de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a materia	Temporización		Instrumentos e procedementos de avaliación	Compet. clave
			1ª av.	2ª av.		
10 B 1.1.	10 B1.1.1 Identifica as ideas principais e secundarias dun texto oral expositivo ou argumentativo, formal ou informal, producido na variante estándar ou en calquera das variedades dialectais.	<ul style="list-style-type: none"> Comprende, sen erros demasiado importantes, e interpreta, seguindo unhas pautas dadas, a intención comunicativa e distingue as idea principal e secundarias de de textos orais de carácter simple en calquera rexistro, nivel ou variedade de lingua e é quen de distinguir a tese defendida dos argumentos empregados. 	X		<ul style="list-style-type: none"> Análise das intervencións nas titorías presenciais. 	• CCL
	10 B1.1.2 Recoñece a intención comunicativa dos textos.					• CCL • CAA
	10 B1.1.3 Diferencia as explicacións dos argumentos.					
10 B 1.2.	10 B1.2.1 Cofece, aprecia e usa as normas que rexen a cortesía na comunicación oral.	<ul style="list-style-type: none"> Exprésase de xeito respectuoso, empregando con normalidade os recursos da oralidade sen erros de pronuncia graves, e 	X			<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC

10 1.3.	B	10 B1.3.1 Aprecia a emisión dunha pronuncia galega correcta, recoñece os erros de produción oral e propón solucións para melloralas.	mostra tolerancia cara a opinións diferentes á súa.				• CCL • CAA
		10 B1.3.2 Comprende, interpreta e rexeita os prexuízos que se poidan asociar coa pronuncia da lingua galega.	• É quen de comprender a pertinencia de pronuncias dialectais do galego (gheada e seseo fundamentalmente) en contextos informais, de asumir con normalidade as da súa variante xeográfica e de rexeitar os prexuízos sociais	X			• CAA
		10 B1.3.3 Usa a variante dialectal propia e asúmea como a variedade habitual do seu contexto.					• CCL • CCEC
			mostrados cara a elas.				
10 1.4.	B	10 B1.4.1 Elabora guións para organizar os contidos de exposicións formais ou informais breves.	• Sabe preparar unha exposición oral moi simple, anotando as ideas principais a desenvolver nun pequeno guión.	X			• CCL • CAA
		10 B1.4.2 Participa con fluidez nas intervencións orais espontáneas ou formais utilizando unha linguaxe correcta e rica.	É capaz de expresarse, con escasos erros, en intervencións non programadas, de xeito efectivo e respectando, sen cometer erros demasiado graves, as normas lingüísticas cinxíndose ao tema e empregando expresións	X			• CCL
		10 B1.4.3 Recoñece a avalía erros nos discursos orais propios e alleos e trata de evitalos.					• CCL • CAA

10 1.5.	B	10 B1.5.1 Participa en conversas informais nos que intercambia información e expresa a súa opinión.	propias do galego, dun xeito cada vez máis rico e variado no uso do léxico e con coherencia e corrección			<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CSC • CSIEE • CCEC
		10 B1.5.2 Utiliza o rexistro lingüístico axeitado a cada situación comunicativa.	• Sabe preparar e realizar unha exposición oral moi simple nun rexistro de lingua algo formal, anotando as ideas principais a desenvolver nun pequeno guión .	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CSC
		10 B1.5.3 Realiza exposicións educativas sinxelas.				<ul style="list-style-type: none"> • CCL
10 1.6.	B	10 B1.6.1 Consulta os medios de información dixitais para seleccionar contidos relevantes e incorporalos ás súas producións.	• É capaz de consultar con autonomía, a partir das directrices proporcionadas polo/a docente, fontes de información dixitais, para obter información para as súas propias producións.	X		<ul style="list-style-type: none"> • CD • CAA • CSIEE
		10 B1.6.2 Emprega as tecnoloxías da información e da comunicación para facer de maneira visual as súas presentacións máis claras e atractivas.	• Sabe realizar unha presentación moi simple en Libre-Office para acompañar unha exposición oral	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • CD • CCL • CSC
10 1.7.	B	10 B1.7.1 Desenvolve argumentos de forma comprensible e convincente e comenta as contribucións das persoas interlocutoras.	• Expresa opinións de xeito respectuoso, empregando con normalidade os recursos da oralidade, e mostra tolerancia cara a opinións diferentes á súa.	X		<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA

		<p>⑩ B1.7.2. Aplica as normas que rexen a cortesía na comunicación oral, respecta as quendas e as opinións alleas e emprega unha linguaxe non discriminatoria.</p>				<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CSC
⑩ B 1.8.	⑩ B1.8.1	<p>Identifica e describe os valores da lingua oral como un instrumento útil na aprendizaxe, así como para relacionarse cos demais e enriquecerse como persoa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • É capaz de entender a importancia da expresión oral na comunicación humana. 	X		<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CSIEE

Bloque 2: Comunicación escrita. Ler e escribir.

Criterios de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a materia	Temporización		Instrumentos e procedementos de avaliación	Compet. clave
			1ª av.	2ª av.		
⑩ B 2.1.	<p>⑩ B2.1.1 Compara textos literarios e non literarios e describe as súas diferenzas e similitudes.</p> <p>⑩ B2.1.2 Diferencia textos dos tres grandes xéneros a partir dos seus trazos característicos</p>	<p>⑩ Sabe distinguir as diferenzas entre os textos non literarios dos literarios e recoñece, seguindo as pautas dadas polo/a docente, as características principais dos xéneros literarios a partir de textos dados.</p>		X	<ul style="list-style-type: none"> • Proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL

		máis xerais.				
10 2.2.	B	10 B2.2.1 Analiza textos literarios, identifica os trazos dos subxéneros e a funcionalidade dos recursos retóricos.				
10 2.3.	B	10 B2.3.1. Identifica as ideas principais e secundarias dun texto expositivo ou argumentativo.	10 É capaz de distinguir, sen erros moi graves, a intención comunicativa dun texto dado, de carácter moi simple, e de recoñecer nel as	X		
		10 B2.3.2. Recoñece a intención comunicativa dos textos.	ideas principais e secundarias, a tese e os argumentos.			
		10 B2.3.3 Diferencia as explicacións dos argumentos.				• CCL • CAA
10 2.4.	B	10 B2.4.1. Produce, textos expositivos e argumentativos elaborados a partir de información obtida en bibliotecas e outras fontes de información.	10 É capaz de elaborar un texto breve de tipo expositivo sobre un tema proposto polo/a docente a partir de información obtida de xeito autónomo.	X		• CCL • CD

		<p>⑩ É capaz de elaborar un texto breve de tipo argumentativo sobre un tema proposto polo/a docente a partir de información obtida de xeito autónomo.</p>				
⑩ 2.5.	B	<p>⑩ B2.5.1 Describe e caracteriza os trazos definitorios básicos da linguaxe cinematográfica.</p>	<p>⑩ Sabe recoñecer de maneira moi básica, as características da linguaxe cinematográfica.</p>		X	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CCEC
⑩ 2.6.	B	<p>⑩ B2.6.1 Aplica correctamente o sistema de procura na biblioteca e nos buscadores de internet para obter, organizar e seleccionar información.</p>	<p>⑩ É capaz de elaborar un texto breve de tipo expositivo sobre un tema proposto polo/a docente a partir de información obtida de xeito autónomo, seguindo as pautas dadas polo/a docente.</p> <p>⑩ É capaz de elaborar un texto breve de tipo argumentativo sobre un tema proposto polo/a docente a partir de información obtida de xeito autónomo, seguindo as pautas dadas polo/a docente.</p>	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CD

10 2.7.	B	10 B2.7.1 Identifica e expresa posturas de acordo e desacordo sobre aspectos parciais ou globais dun texto.	10 É quen de redactar un texto no que manifeste opinións de xeito respectuoso, sen cometer erros demasiado significativos, e mostra tolerancia e respecto	X	X	• CCL
		10 B2.7.2 Recoñece e evita usos				• CCL
		lingüísticos que transmiten prexuízos ou mensaxes discriminatorias.	nas súas valoracións persoais.			• CSC
10 2.8.	B	10 B2.8.1 Planifica a composición dos escritos en función do tipo de texto e da situación comunicativa para redactar textos adecuados, coherentes e ben cohesionados.	10 Sabe organizar de maneira básica os seus textos escritos mediante borradores ou guións e redáctaos, seguindo as indicacións dadas polo/a docente, empregando os mecanismos da textualidade, sen cometer erros demasiado relevantes.	X	X	• CCL
		10 B2.8.2 Redacta borradores, utiliza esquemas, árbores ou mapas conceptuais para				• CAA

		planificar e organizar os seus escritos.					
		<p>⑩ B2.8.3 Utiliza o rexistro lingüístico adecuado en función da situación comunicativa e do ámbito de uso.</p>					<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CSC
		<p>⑩ B2.8.4 Usa elementos lingüísticos e discursivos para alcanzar a coherencia e cohesión internas do texto.</p>					<ul style="list-style-type: none"> • CCL
		<p>⑩ B2.8.5 Revisa os textos para resolver dificultades de contido e de forma.</p>	<p>⑩ Sabe habilitar o corrector lingüístico do procesador de textos para corrixir os erros cometidos nos seus textos escritos.</p>	X	X		<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA
⑩ B2.9.	B	<p>⑩ B2.9.1 Usa as TIC (procesadores de textos e correctores ortográficos) para organizar os contidos, mellorar a presentación e facilitar a corrección dos textos escritos.</p>					<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD

Bloque 3 : Funcionamento da lingua.

Criterios de avaliación	Estánd	Grao mínimo para superar a materia	Temporización		Instrumentos e procedementos de avaliación	Compet. clave
			1ª av.	2ª av.		

		a r e s					
10 3.1.	B	10 B3.1.1 Aplica correctamente as normas ortográficas e morfolóxicas das linguas galega e castelá.	10 É capaz de empregar as linguas galega e castelán, tanto a nivel oral como a nivel	X	X	• Proba escrita.	• CCL
			escrito, sen cometer erros graves ortográficos ou gramaticais.				
10 3.2.	B	10 B3.2.1 Analiza e usa correctamente a puntuación de acordo coa cohesión textual e sintáctica . 10 B3.2.2 Revisa os textos para puntuar correctamente.	10 Sabe empregar correctamente os signos de puntuación, sobre todo o punto e a coma, sen cometer erros que comprometan a comprensión do texto.	X			
10 3.3.	B	10 B3.3.1 Analiza e usa correctamente as normas de acentuación.	10 Sabe empregar correctamente as normas de acentuación gráfica, sen cometer erros demasiado significativos.	X			
10 3.4.	B	10 B3.4.1 Produce textos orais e escritos de diferentes xéneros cun correcto uso das distintas categorías gramaticais.	10 É capaz de empregar as linguas galega e castelán, tanto a nivel oral como a nivel escrito, na produción de textos de distintos xéneros, sen cometer erros gramaticais graves.	X			• CCL • CAA

		<p>10 B3.4.2 Identifica e explica os usos e valores das categorías gramaticais relacionándoas coa intención comunicativa e a tipoloxía textual.</p>	<p>10 Recoñece nun texto dado a clase gramatical á que pertence cada palabra, sen cometer demasiados erros.</p>			
10 B 3.5.	<p>10 B3.5.1 Coñece e utiliza adecuadamente substantivos, adxectivos e formas verbais na comprensión e produción de textos orais e escritos.</p>	<p>10 É capaz de recoñecer nun texto os substantivos, os adxectivos e os verbos con moi poucos erros e sabe utilizar estas categorías gramaticais sen ningún tipo de problemas en textos propios.</p>	X			
10 B 3.6.	<p>10 B3.6.1 Identifica e explica os usos e valores dos determinantes, relaciona a súa presenza coa intención comunicativa e a tipoloxía textual, así como con outros</p>	<p>10 É capaz de recoñecer nun texto os determinantes e clasificalos nas súas diferentes variedades con</p>	X			
	<p>compoñentes.</p>	<p>moi poucos erros e sabe utilizar esta categoría gramatical sen ningún tipo de problemas en textos propios.</p>				

10 3.7.	B	10 B3.7.1 Identifica e explica os usos e valores dos pronomes e relaciona a súa presenza coa intención comunicativa e a tipoloxía textual, así como con outros compoñentes.	10 É capaz de recoñecer nun texto os pronomes con moi poucos erros e sabe utilizar esta categoría gramatical sen ningún tipo de problemas en textos propios.	X		
10 3.8.	B	10 B3.8.1 Identifica e explica os usos e valores dos adverbios e das locucións adverbiais e relaciona a súa presenza coa intención comunicativa e a tipoloxía textual, así como con outros compoñentes.	10 É capaz de recoñecer nun texto os adverbios e as locucións adverbiais con moi poucos erros e sabe utilizar esta categoría gramatical sen ningún tipo de problemas en textos propios.	X		
10 3.9.	B	10 B3.9.1 Identifica e usa distintos tipos de conectores que lle proporcionan cohesión a un texto.	10 É capaz de recoñecer nun texto os conectores textuais e o tipo ao que pertencen cometendo poucos erros e de describir os seus valores máis habituais.	X		
10 3.10.	B	10 B3.10.1 Identifica e explica as relacións semánticas: sinonimia e antonimia.	10 Entende os conceptos de sinonimia e antonimia, sabe recoñecelos en casos prácticos e sabe achegar exemplos.	X		
		10 B3.10.2. Emprega un vocabulario amplo e preciso utilizando os recursos proporcionados pola sinonimia.	10 É capaz de redactar textos sen repetir palabras, empregando o recurso da sinonimia.	X		• CCL

Bloque 4: Lingua e sociedade.

Crite-	E s t á n d a r e s	Grao mínimo para superar a	Temporización		Instrumentos e	Compet.
rios de avalia- ción		materi a	1ª av.	2ª av.	procedementos de avaliación	clave
⑩ B 4.1.	⑩ B4.1.1 Recoñece os principios elementais na orixe e formación da lingua galega.	• Coñece de xeito moi básico, os trazos xerais da formación da lingua galega: o compoñente latino e a influencia das linguas de substrato e superestrato.	X		• Proba escrita.	• CCL
⑩ B 4.2.	⑩ B4.2.1 Recoñece os acontecementos relevantes da historia social da lingua galega desde os seus inicios ata 1916. ⑩ B4.2.2 Identifica as causas e consecuencias dos feitos máis relevantes da historia social da lingua galega desde os seus inicios ata 1916.	• Coñece de xeito moi básico os acontecementos principais da historia social da lingua galega desde os seus inicios até a época das Irmandades da Fala..	X			• CCL • CSC

		<p>⑩ B4.2.3 Interpreta gráficos, táboas, textos e información dos medios e das TIC, relacionados coa historia social da lingua galega desde os seus inicios ata 1916.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sabe interpretar estatísticas de emprego do galego neste período histórico 	X			<ul style="list-style-type: none"> CCL CSC CD
⑩ B 4.3.		<p>⑩ B4.3.1 Coñece a lexislación que regula os dereitos lingüísticos individuais e colectivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Coñece os principais recoñecementos legais da lingua galega: cooficialidade, emprego no ensino, na Administración autonómica e na toponimia. 		X		<ul style="list-style-type: none"> CCL CSC
		<p>⑩ B4.3.2 Coñece a lexislación que regula a utilización do galego e a súa promoción nos diferentes ámbitos.</p>					
⑩ B 4.4.		<p>⑩ B4.4.1 Coñece o que é un prexuízo. Detecta e analiza a presenza de prexuízos cara ao galego na súa práctica lingüística e na do seu contorno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sabe identificar os prexuízos lingüísticos a respecto do galego existentes na actualidade e mostra unha actitude crítica sobre eles. 	X			

Criterios de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a materia	Temporización		Instrumentos e procedementos de avaliación	Compet. clave
			1ª av.	2ª av.		

<p>10 5.1.</p>	<p>B</p>	<p>10 B5.1.1 Identifica as distintas épocas e períodos das literaturas galega e castelá desde as súas orixes ata o século XX.</p> <p>10 B5.1.2 Sinala os principais trazos característicos dos distintos períodos das literaturas galega e castelá desde a Idade Media ata o século XX.</p>	<p>• É capaz de presentar unha visión global das historias das literaturas galegae castelá, identificando correctamente os seus períodos.</p>		<p>X</p>	<p>• Proba escrita.</p>	<p>• CCL</p>
<p>10 5.2.</p>	<p>B</p>	<p>10 B5.2.1. Selecciona, seguindo criterios razoados, textos representativos das literaturas galega e castelá desde a Idade Media ata o século XX para a súa lectura.</p> <p>10 B5.2.2. Le e comenta de xeito autónomo obras ou textos representativos das literaturas en galego e en castelán desde a Idade Media ata o século XX, resume o seu contido, sinala os seus trazos característicos definitorios e relaciónaos co contexto histórico, cultural e sociolingüístico do período</p>	<p>• É quen de seleccionar textos representativos das literaturas galega e castelá, seguindo as indicacións dadas polo/a docente, e de comentar, a un nivel moi básico, as súas características formais e de contido máis significativas: tema, argumento, estrutura e recursos retóricos.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>		

		correspondente.				
		<p>⑩ B5.2.3 Compara textos literarios dunha mesma época ou período ou de diferentes épocas e períodos atendendo aos seus principais contidos, sinala os seus trazos definitorios e pono en relación co contexto histórico, cultural e sociolingüístico da(s) época(s) ou do(s) período(s).</p>				
⑩ B 5.3.	⑩ B5.3.1	Le expresiva, comprensiva e/ou dramatizadamente textos narrativos, poéticos, teatrais e ensaísticos representativos das literaturas galega e castelá desde a Idade Media ata o século XX.	<ul style="list-style-type: none"> • É capaz de ler, cunha expresividade razoablemente boa, e comprendendo o seu contido, textos pouco complexos, representativos das literaturas galega e 	X	X	
		castelá.				
⑩ B 5.4.	⑩ B5.4.1	Elabora traballos individual e/ou colectivamente, nos que se describen e	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza un traballo breve sobre un aspecto representativo da literatura galega ou castelá, de maneira razoablemente 	X	X	

		analizan textos representativos das literaturas galega e castelá desde a Idade Media ata o século XX.	correcta, consultando diferentes fontes de información recomendadas polo/a docente, empregando un procesador de textos.				
10 5.5.	B	10 B5.5.1 Consulta fontes de información para a realización de traballos sinxelos e cita axeitada destas.					• CCL • CD
		10 B5.5.2 Emprego de diferentes recursos básicos das TIC para a realización de traballos sinxelos e cita axeitada destes.					
10 5.6.	B	10 B5.6.1 Crea ou recrea textos sinxelos de intención literaria partindo das características dos traballados na aula.	• Redacta textos de creación literario adecuados ao seu nivel académico, seguindo as propostas do/da docente.		X		• CCL • CCE C
		10 B5.6.2 Desenvolve o gusto pola escrita como instrumento de comunicación capaz de analizar e regular os propios sentimentos.					

Lingua estranxeira: inglés

Bloque 1: Comprensión oral

Criterios de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a materia	Temporización		Instrumentos e procedementos de avaliación	Compet. clave
			1ª av.	2ª av.		
• 1.1	B	<p>⑩ B1.1.1 Aplica de forma sistemática estratexias de escoita activa para a comprensión das ideas xerais e información máis relevante sobre temas habituais e do seu interese.</p>	<p>• É capaz de entender o sentido global dun texto oral pouco complexo sobre un tema de interese xeral.</p>	X	X	<p>• Proba escrita.</p> <p>• CCL</p> <p>• CAA</p> <p>• CSC</p> <p>• CCE</p>
• 1.2	B	<p>⑩ B1.2.1 Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións orais e proxectos socioculturais de pouca extensión, claros e estruturados, relativos a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns do ámbito persoal e do seu interese.</p>	<p>• É capaz de entender as ideas principais dunha exposición oral clara, simple e ben estruturada</p>	X	X	<p>C</p> <p>• CD</p>

<p>⑩ B1.2.2 Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p.e. cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun hotel, ou nun contestador automático nun campamento de verán...), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • É capaz de entender, a partir dunhas pautas dadas polo/a docente, mensaxes breves e claras relacionadas con actividades cotiás de tipo pragmático en diferentes situacións do día a día. 	<p>X</p>			
<p>⑩ B1.2.3 Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p.e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e. nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou un organismo público).</p>					

	<p>⑩ B1.2.4 Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación informal entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulta coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p>	<p>• É quen de entender o sentido xeral dunha conversa básica informal de temática cotiá, se os interlocutores falan lentamente e pode formular preguntas sobre as dúbidas que se lle presenten.</p>	X	X		
	<p>⑩ B1.2.5 Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>					
• B 1.3	<p>⑩ B1.3.1 Identifica na propia lingua aspectos socioculturais básicos dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos coas diversas culturas do alumnado</p>	<p>• Coñece algúns aspectos socioculturais</p>	X	X		

	evitando estereotipos.	básicos da cultura anglosaxoa.			
• 1.4	B ⑩ B1.4.1 Identifica os expoñentes máis comúns do seu nivel para entender as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	• É capaz de recoñecer, a un nivel moi básico, as estruturas lingüísticas máis importantes para identificar as funcións comunicativas.	X	X	
• 1.5	B ⑩ B1.5.1 Recoñece e comprende as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais e de relativa dificultade, para identificar as funcións comunicativas propias do seu nivel.				
• 1.6	B ⑩ B1.6.1 Identifica o vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.	• Domina un vocabulario básico dos principais campos léxicos do idioma.	X	X	

• 1.7	B	⑩ Discrimina trazos fonéticos e de entoación que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias e as intencións comunicativas xerais relacionados con estes.	B1.7.1	• Recoñece as principais liñas de entoación: enunciativa, interrogativa, imperativa e dubitativa.	X	X		
-------	---	---	--------	---	---	---	--	--

Bloque 2: Expresión oral								
Criterios de avaliación	Estandares	Grao mínimo para superar a materia	Instrumentos e procedementos de avaliación		Compet. clave			
			2ª av.					
•	B	⑩ B2.1.1. Emprega estratexias de	⑩	Sabe usar recursos	X	• Proba escrita.	• CCL	
2.1.		produción para interactuar e facerse entender con perseverancia na lingua estranxeira as estratexias de compensación para suplir carencias na lingua estranxeira (parafrasear, linguaxe corporal, axudas		efectivos, como o emprego de palabras <i>ómnibus</i> , para suplir as súas carencias de vocabulario e apóiase na xestualidade.			• CAA • CSC • CCE C • CD	

	audiovisuais...).				
• 2.2.	B 10 B2.2.1 Elabora presentación e participa proxectos breves, previamente ensaiados, ben estruturados e con apoio visual e seguindo un modelo, en formato impreso ou soporte dixital, sobre aspectos concretos de temas do seu interese e sobre aspectos socioculturais do país da lingua estranxeira e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido	10 É capaz de realizar unha presentación oral dun tema dado, de maneira comprensible e sen cometer erros lingüísticos graves.	X		
• 2.3.	B 10 B2.3.1 Desenvólvese con expresións básicas en xestións e transaccións cotiás e estruturadas (p.e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou un	• É capaz de comunicarse, a partir dunhas pautas dadas polo/a docente, con mensaxes breves e claras que resulten comprensibles e que non presenten erros graves de lingua en actividades que reproduzan situacións cotiás.			

	organismo público).				
	<p>Ⓢ B2.3.2 Participa en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ten a competencia necesaria para establecer un intercambio oral no que exprese feitos que lle sucedesen ou que pretende realizar, a un nivel básico, sen cometer erros demasiado relevantes que dificulten a comprensión. 			
<ul style="list-style-type: none"> B 2.4. 	<p>Ⓢ 2.4.1 Identifica na propia lingua, aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Coñece algúns aspectos socioculturais básicos da cultura anglosaxoa. 	X		

<p>• 2.5.</p>	<p>B ⑩ B2.5.1 Usa os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>• É capaz de empregar, de maneira activa, a un nivel moi básico, as estruturas lingüísticas máis importantes para desenvolver as funcións comunicativas.</p>	<p>X</p>		
<p>• 2.6.</p>	<p>B ⑩ B2.6.1 Usa as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais e de relativa dificultade para comprender as funcións comunicativas propias do seu nivel.</p>				
<p>• 2.7.</p>	<p>B ⑩ B2.7.1 Emprega un vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.</p>	<p>• Domina de maneira activa un vocabulario básico dos principais campos léxicos do idioma.</p>	<p>X</p>		
<p>• 2.8.</p>	<p>B ⑩ B2.8.1. Exprésase con certa claridade, usando unha entoación e pronunciación comprensible, aceptándose as pausas e dúbidas frecuentes, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.</p>	<p>• É capaz de producir un discurso claro e comprensible, sen presentar erros graves de expresión que dificulten a intelixibilidade dos contidos.</p>	<p>X</p>		

Bloque 3: Comprensión escrita.

Criterios de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a materia	Temporización		Instrumentos e procedementos de avaliación	Compet. clave
			1ª av.	2ª av.		
• 3.1.	B ⑩ B3.1.1 Aplica estratexias de lectura comprensiva recoñecendo os trazos esenciais do xénero e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico, sen necesidade de entender todos os seus elementos.	• É capaz de entender o sentido global dun texto escrito pouco complexo sobre un tema de interese xeral.	X	X	• Proba escrita.	• CCL • CAA • CSC • CCE C • CD
	⑩ B3.2.1 Entende as ideas principais dun texto escrito breve e ben estruturado	• É capaz de entender as ideas principais dunha	X	X		
• 3.2.	B en presentacións breves e sinxelas e en proxectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira.	texto escrito claro, simple e ben estruturado.				

<p>⑩ B3.2.2 Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese.</p>	<p>• É capaz de entender o sentido global dun anuncio publicitario que empregue un vocabulario moi simple.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	
<p>⑩ B3.2.3 Comprende correspondencia persoal breve e sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; describíense persoas, obxectos e lugares; nárranse acontecementos pasados e presentes, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos e desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>• Ten competencia para entender as mensaxes de tipo persoal nas que troque información con outras persoas sobre temas de tipo xeral, a un nivel básico.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	

	<p>⑩ B3.2.4 Entende con axuda de dicionarios impresos e on line, información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre asuntos do seu interese (por exemplo. sobre un curso de idiomas, unha viaxe, unha compra pola Internet).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • É capaz de entender, seguindo as pautas dadas polo/a docente, información relevante en páxinas web para realizar unha actividade do seu interese. 	X	X		
	<p>⑩ B3.2.5 Comprende o esencial de lecturas adaptadas breves e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pode realizar unha lectura comprensiva dun texto literario breve adaptado ao seu nivel. 	X	X		
<p>• B3.3.</p>	<p>⑩ B3.3.1 Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coñece algúns aspectos socioculturais básicos da cultura anglosaxoa. 	X	X		

	caso, do resto do					
	alumnado, evitando estereotipos.					
• 3.4.	B ⑩ B3.4.1 Identifica os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as función comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	• É capaz de recoñecer, a un nivel moi básico, as estruturas lingüísticas máis importantes para identificar as funcións comunicativas.	X	X		
• 3.5.	B ⑩ B3.5.1 Recoñece e comprende as estruturas morfosintácticas básicas asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel.					
• 3.6.	B ⑩ B3.6.1 Recoñece un vocabulario escrito básico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	• Domina un vocabulario básico dos principais campos léxicos do idioma.	X	X		

• 3.7.	B ⑩	B3.7.1	• Interpreta de maneira correcta na lectura os signos de puntuación e outros símbolos ortográficos básicos, como abreviaturas ou siglas.	X	X		
			Recoñece algunhas das características e convencións propias da linguaxe escrita, discrimina o uso e significado da ortografía e a puntuación e distingue o significado e a utilidade dos símbolos de uso común.				

Bloque 4: Expresión escrita.

Criterios de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a materia	Temporización		Instrumentos e procedementos de avaliación	Compet. clave	
			1ª av.	2ª av.			
• 4.1.	B ⑩	B4.1.1	• Sabe habilitar e empregar o corrector lingüístico de inglés nun procesador de textos e consultar un dicionario <i>on line</i> .	X	X	• Proba escrita.	• CCL • CAA • CSC • CCE
			Desenvolve estratexias sistemáticas de composición seguindo un modelo e usando dicionarios impresos e <i>on line</i> e correctores ortográficos dos procesadores de textos na súa composición.				

<p>• 4.2.</p>	<p>B ⑩ B4.2.1 Escribe textos breves en distintos formatos, seguindo un modelo estruturado, con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e do seu interese e sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira para incorporalos a proxectos.</p>	<p>• É capaz de escribir de maneira que resulte comprensible e sen cometer erros de lingua graves, un texto breve sobre un tema do seu interese.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>C • CD</p>
	<p>⑩ B4.2.2 Escribe correspondencia persoal sinxela na que se establece e mantén o contacto social (p.e., con amigos), intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; danse instrucións, fanse e acéptanse ofrecementos e suxestións (p. e. cancelanse, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans).</p>	<p>• É capaz de escribir de maneira que resulte comprensible e sen cometer erros de lingua graves, un correo electrónico sobre un tema de carácter persoal.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	
	<p>⑩ B4.2.3 Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación,</p>	<p>• Sabe escribir un documento de solicitude de participación nunha determinada actividade no que figuren os seus datos persoais, cometendo poucos erros.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	

	ocupación, intereses ou afeccións (p.e. para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun obradoiro, ou curso).				
	<p>⑩ B4.2.4 Escribe notas e mensaxes (SMS, <i>WhatsApp</i>, <i>chats</i>), nos que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p> <p>⑩ B4.2.5 Escribe notas, anuncios e mensaxes breves (p.e. en Twitter ou Facebook) relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal respectando as convencións e normas de cortesía e da netiqueta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • É capaz de escribir de maneira que resulte comprensible e sen cometer erros de lingua graves, unha serie de mensaxes curtas, imitando unha comunicación de <i>WhatsApp</i>, de maneira respectuosa e adecuada á situación comunicativa. 	X	X	
4.3.	<ul style="list-style-type: none"> • B ⑩ B4.3.1 Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas 	<ul style="list-style-type: none"> • Coñece algúns aspectos socioculturais básicos da cultura anglosaxoa. 	X	X	

	diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.					
• 4.4.	B ⑩ B4.4.1 Usa os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	• É capaz de empregar, de maneira activa, a un nivel moi básico, as estruturas lingüísticas máis importantes para desenvolver as funcións comunicativas.	X	X		
• 4.5.	B ⑩ B4.5.1 Emprega adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.					
• 4.6.	B ⑩ B4.6.1 Emprega un vocabulario escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	• Domina de maneira activa a nivel escrito un vocabulario básico dos principais campos léxicos do idioma.	X	X		

<p>• 4.7.</p>	<p>B ⑩ B4.7.1 Aplica, de xeito elemental e con posibilidade de erros que non impidan a comprensión, os signos de puntuación básicos, as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p>	<p>• Escribe empregando os signos de puntuación dunha maneira razoablemente correcta e non comete erros ortográficos graves que comprometan a comprensión do texto.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>		
---------------	--	---	----------	----------	--	--

Concrecións metodolóxicas

Se entendemos por metodoloxía didáctica o conxunto de estratexias, procedementos e accións organizadas e planificadas polo profesorado, de xeito consciente e reflexivo, coa finalidade de posibilitar a aprendizaxe do alumnado e o logro dos obxectivos suscitados, a concreción das metodoloxías convértese nunha peza clave da programación desta materia.

As distintas correntes metodolóxicas das dúas últimas décadas abandonaron o antigo modelo lingüístico-estruturalista en favor dun modelo comunicativo, para o cal a lingua convértese nun útil que posibilita a comunicación dentro dun marco plurilingüe e plural que resulta coherente coa organización en ámbitos propia da ESA. As especiais características da educación das persoas adultas a distancia fan que esta materia presente concrecións metodolóxicas específicas.

O ensino a distancia esixe unha planificación metodolóxica flexible vinculada fundamentalmente ao emprego da plataforma virtual. O método interrogativo deixa paso á lección comunicativa e ao método demostrativo (a partir de vídeos ou documentos), mentres a aprendizaxe por descubrimento (que esixe a aplicación práctica dos contidos estudados) vai ser guiada por medio de exercicios autoavaliáveis, especialmente no traballo da lingua estranxeira.

Tratarase de implementar unha metodoloxía sumativa, aberta, participativa e bidireccional por medio do emprego de ferramentas coma os foros da materia, se ben a estruturación das actividades terá que atender ao obxectivo básico de preparar ás e aos discentes para a superación das probas escritas programadas.

A estes condicionantes debemos engadir tamén as características da ESA. Se as materias da ESO ordinaria teñen coma finalidade última a consecución por parte do alumnado das competencias clave, coñecementos e habilidades que lle permitirán desenvolver funcións sociais e incorporarse á vida activa con responsabilidade e competencia ao tempo que lle capacitarán para acceder á educación postobligatoria, a Educación Secundaria para Adultos (que xa ten carácter non obrigatorio) debe continuar este labor tendo en conta as características inherentes a unha titulación de segunda oportunidade conducente a título: esixindo o dominio dos contidos recollidos no currículo sen por iso esquecer a situación persoal do alumnado matriculado.

Materiais e recursos didácticos

Como xa indicamos en apartados anteriores, os materiais e recursos empregados estarán

dispoñibles na plataforma virtual empregada (<http://aulavirtual.iessanclemente.net>), de xeito que esta será ferramenta indispensable para o alumnado. Nela atoparase a disposición dos estudantes un variado conxunto de materiais didácticos.

Os recursos despregados baixo a etiqueta «Apuntamento de profesorado» servirán ao alumnado para situarse na materia. Este material incluírá documentos teóricos e exercicios prácticos que de xeito habitual veñen sendo proporcionados pola Consellería de Cultura, Educación e Universidade a través dunhas unidades didácticas postas a disposición do alumnado e do profesorado.

A estes materiais o equipo docente engadirá diferentes recursos: documentos con indicacións acerca de como estudar a materia, ligazóns a diferentes recursos TIC de interese ou vídeos didácticos pensados para orientar o estudo.

Outro recurso a disposición do alumnado serán os foros. Todos os alumnos/as poderán crear un foro dentro do espazo asignado a cada avaliación para preguntar calquera dúbida, de xeito que tanto o profesorado coma os restantes alumnos/as poidan despexala.

Crterios sobre avaliación, cualificación e promoción do alumnado

Instrumentos de avaliación

- Dadas as peculiaridades das ensinanzas de ESA a distancia, as cualificacións do alumnado dependerán exclusivamente das probas realizadas.
- Realizarase unha proba escrita ao final de cada avaliación. A segunda proba, realizada ao finalizar o cuadrimestre, incluírá contidos correspondentes ás dúas avaliacións e terá consideración de proba final para o alumnado que non superou a primeira. Os estudantes que superaran a primeira avaliación só terán que realizar, nesta proba final, a parte correspondente á segunda.
- Realizarase unha proba extraordinaria de curso completo á que poderá presentarse o alumnado que non acadara un resultado positivo na avaliación ordinaria.

Crterios de avaliación

Os criterios de avaliación relaciónanse cos estándares de aprendizaxe avaliábles e co seu grao mínimo de consecución. Así, os criterios de avaliación da nosa materia son os seguintes:

Estudo coordinado das linguas oficiais

Bloque 1: Comunicación oral: escoitar e falar.

B1.1. Comprender e interpretar a intención comunicativa de novas de actualidade e de informacións de crónicas, reportaxes e documentais procedentes dos medios de comunicación audiovisual.

B1.2. Participar activamente en situacións de comunicación características das diferentes tarefas curriculares, especialmente para a organización e xestión das actividades de aprendizaxe, na busca e achega de información, na petición de aclaracións.

B1.3. Valorar a interacción como medio para ir tendo consciencia dos coñecementos e das ideas e para a regulación dos procesos de comprensión e expresión propios de todo proceso de aprendizaxe, tanto en actividades individuais como no traballo cooperativo.

B1.4. Coñecer as diferentes estratexias comunicativas que axudan ao inicio, ao desenvolvemento e á finalización das interaccións.

B1.5. Identificar e seleccionar as informacións adecuadas ao obxectivo da escoita, cooperación e respecto ante as intervencións dos demais e valoración das diferentes informacións.

B1.6. Coñecer diversos medios de rexistro da información.

B1.7. Recoñecer diferentes textos segundo a intencionalidade do emisor/a.

B1.8. Coñecer e aplicar diferentes medios audiovisuais e TIC como apoio ás súas producións.

B1.9. Activar os coñecementos lingüísticos formais desenvolvidos en calquera lingua para favorecer a comprensión e produción dos textos orais noutras linguas.

B1.10. Usar correctamente os elementos paraverbais e non verbais dunha exposición oral.

B1.11. Valorar as producións orais emitidas cunha prosodia e fonética correcta, respectando as normas que rexen a interacción oral e aplicando as normas sociocomunicativas.

B1.12. Valorar positivamente a utilización das linguas galega e castelá en todos os ámbitos lingüísticos.

B1.13. Valorar as normas de cortesía e os marcadores lingüísticos das relacións sociais coma o uso e selección de formas de tratamento, convencións no emprego da palabra e estratexias de interacción.

B1.14. Producir discursos breves e comprensibles sobre temas da vida cotiá, de interese persoal ou social.

B1.15. Ler en voz alta con dicción, entoación e ritmo adecuados á situación comunicativa.

Bloque 2: Comunicación escrita. Ler e escribir

B2.1. Comprender e interpretar textos descritivos.

B2.2. Comprender e interpretar textos xornalísticos. A reportaxe, artigos de opinión, editoriais.

B2.3. Comprender e interpretar textos dialogados.

B2.4. Crear textos escritos, en formato papel ou dixital, utilizando as seguintes estratexias: buscar e desenvolver ideas, organizalas, facer unha primeira redacción, corrixir, reelaborar o texto e preparar a redacción definitiva.

B2.5. Buscar palabras en dicionarios en papel ou dixitais, motores de busca da información...

B2.6. Utilizar de forma guiada a biblioteca escolar e outras bibliotecas e as TIC como fonte de información.

B2.7. Producir textos xornalísticos, a partir dun modelo, en formato papel ou dixital.

B2.8. Producir textos descritivos en formato papel ou dixital.

B2.9. Producir textos dialogados en formato papel ou dixital.

B2.10. Elaborar un cómic.

B2.11 Usar, con progresiva autonomía, as TIC para planificar, revisar e mellorar o texto.

B2.12. Presentar os textos escritos, tanto en formato papel coma en formato dixital, evitando calquera erro gramatical, ortográfica ou tipográfica.

B2.13 Valorar a escrita como fonte de coñecemento académico e experiencial.

B2.14 Recoñecer a importancia individual e colectiva do dominio do texto escrito.

B2.15 Valorar a actitude positiva ante a produción escrita nas linguas galega e castelá.

B2.16. Avaliar o seu proceso de aprendizaxe cunha actitude activa e de mellora.

Bloque 3: Funcionamento da lingua

B3.1. Coñecer as diferentes características da linguaxe oral e escrita.

B3.2. Coñecer as diferenzas entre a linguaxe formal e informal.

- B3.4. Aplicar e valorar as normas ortográficas e morfolóxicas.
- B3.5. Analizar e usar correctamente a puntuación de acordo coa cohesión textual.
- B3.6. Usar, con progresiva autonomía, os correctores ortográficos dos procesadores de texto.
- B3.7. Recoñecer, explicar e usar con corrección as categorías gramaticais seguintes: pronomes persoais átonos, verbo, preposición, adverbio e conxunción.
- B3.8. Comprender e utilizar estratexias para inducir as regras de concordancia e as funcións sintácticas de suxeito e predicado.
- B3.9. Coñecer expresións e vocabulario de uso frecuente, referido a obxectos do entorno inmediato, situacións e actividades cotiás e necesidades básicas.
- B3.10. Recoñecer e usar correctamente as relacións de sinonimia, polisemia e antonimia.
- B3.11. Comprender o significado das palabras en toda a súa extensión para recoñecer e diferenciar os usos obxectivos dos subxectivos.
- B3.12. Recoñecer que cada lingua ten o seu propio funcionamento e ao mesmo tempo ten algunhas coincidencias coas linguas romances.
- B3.13. Recoñecer, usar e explicar os nexos e conectores textuais (espaciais, temporais, de oposición e de contraste) e os principais mecanismos de referencia interna, tanto gramaticais coma léxicos.
- B3.14. Avaliar o seu proceso de aprendizaxe cunha actitude activa e de mellora.

Bloque 4: Lingua e sociedade

- B4.1. Coñecer a realidade plurilingüe de España, a distribución xeográfica das súas linguas e dos dialectos, as súas orixes históricas e algúns dos seus trazos diferenciais.
- B4.2. Describir a diversidade lingüística no mundo, en Europa e na Península Ibérica.
- B4.3. Coñecer e valorar as variedades da lingua castelá na Península Ibérica.
- B4.4. Coñecer a situación da lingua castelá en Sudamérica.
- B4.5. Valorar a lingua como o grande medio de comprensión e participación da/na historia colectiva e individual.

Bloque 5: Educación literaria

- B5.1. Ler con regularidade obras literarias.

B5.2. Valorar o uso dos elementos propios de cada xénero literario, o punto de vista empregado e o uso estético da linguaxe.

B5.3. Ler expresiva e comprensivamente e facer audicións de poemas recitados ou cantados, determinar o tema principal, a estrutura xeral e pór de relevo os principais recursos estilísticos.

B5.4. Ler expresiva e comprensivamente textos narrativos breves, localizando e describindo os elementos estruturais e formais máis salientables: punto de vista, tempo, espazo e personaxes principais.

B5.5. Ler dramatizada e comprensivamente, visionar pezas teatrais e recoñecer os compoñentes e procedementos que caracterizan os subxéneros.

B5.6. Ver e analizar outras linguaxes estéticas: o cine.

B5.7. Comparar textos pertencentes a diferentes xéneros e subxéneros, sinalando as coincidencias e diferenzas, tanto estruturais coma formais.

B5.8. Analizar textos literarios, identificar os trazos dos subxéneros e a funcionalidade dos recursos retóricos.

B5.9. Producir, previa planificación, valoracións persoais sobre as obras traballadas na aula.

B5.10. Escribir textos de intención estética servíndose dos coñecementos literarios adquiridos e dos recursos retóricos traballados na aula.

B5.11. Servirse, seguindo unhas pautas orientadoras, dos fondos e recursos que ofrecen as bibliotecas, incluídas as virtuais, para a realización de traballos e cita axeitada destes.

B5.12. Valorar a lectura como fonte de pracer.

Lingua estranxeira: inglés

Bloque 1: Comprensión oral

B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas máis axeitadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita coa axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.

B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais moi breves e sinxelos, transmitidos de viva voz ou por medios

técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro informal e estándar, e que versen sobre asuntos habituais e concretos relacionados coas propias experiencias, necesidades e intereses en contextos cotiáns predicibles ou relativos a áreas de necesidade inmediata nos ámbitos persoal, público e educativo e sobre aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, sempre que as condicións acústicas sexan boas e non distorsion en mensaxe, se poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación e se conte con apoio visual ou cunha clara referencia contextual.

B1.3. Incorporar á comprensión do texto os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos, concretos e significativos adquiridos sobre a vida cotiá (hábitos, horarios, actividades, celebracións), as condicións de vida (vivenda, contorna), as relacións interpersoais (familiares, de amizade, académicas), o comportamento (xestos habituais, uso da voz, contacto físico) e as convencións sociais (normas de cortesía, costumes e tradicións) dos países onde se fala a lingua estranxeira, identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos devanditos países e da propia cultura.

B1.4. Distinguir a función ou funcións comunicativas principais do texto (p. e. unha demanda de información ou unha orde) e un repertorio limitado dos seus expoñentes máis comúns e habituais, así como dos patróns discursivos básicos (p. e. inicio e peche da conversa, ou os puntos dunha narración esquemática).

B1.5. Recoñecer os significados máis comúns asociados ás estruturas sintácticas básicas propias da comunicación oral.

B1.6. Recoñecer un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a asuntos cotiáns e temas habituais e concretos relacionados cos propios intereses, experiencias, estudos e ocupacións.

B1.7. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.

Bloque 2: Expresión oral

B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis axeitadas para producir monólogos ou diálogos breves e de estrutura simple e clara, empregando, entre outros, fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua, ou o uso de elementos léxicos aproximados se non se dispón doutros máis precisos.

B2.2. Producir textos monolóxicos breves e comprensibles sobre temas cotiáns ou do seu interese e sobre aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira e relacionarse de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, tanto en conversacións cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e se intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, e se xustifican brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita a mensaxe.

B2.3. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos, concretos e significativos adquiridos sobre a vida cotiá (hábitos, horarios, actividades, celebracións), as condicións de vida (vivenda, contorna), as relacións interpersoais (familiares, de amizade, académicas), o comportamento (xestos habituais, uso da voz, contacto físico) e as convencións sociais (normas de cortesía, costumes e tradicións) dos países onde se fala a lingua estranxeira, respectando as convencións comunicativas máis elementais e identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos devanditos países e da propia cultura.

B2.4. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, empregando un repertorio limitado dos seus expoñentes máis comúns e dos patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de xeito sinxelo.

B2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas básicas de uso habitual, aínda que se sigan cometendo erros básicos de xeito sistemático, p.e., nos tempos verbais ou na concordancia.

B2.6. Coñecer e utilizar un repertorio limitado de léxico oral suficiente para comunicar información en situacións cotiás e habituais.

B2.7. Pronunciar e entoar de xeito intelixible, pero con evidente influencia da primeira lingua, aínda que se cometan erros de pronunciación sempre que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

Bloque 3: Comprensión escrita

B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto e polo apoio visual, por comparación de palabras ou

frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.

B3.2. Identificar o tema, o sentido xeral, as ideas principais e información específica en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos en lingua estándar ou nun rexistro informal, que traten de asuntos cotiáns ou do seu interese e de aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.

B3.3. Incorporar á comprensión do texto os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos, concretos e significativos adquiridos sobre a vida cotiá (hábitos, horarios, actividades, celebracións), as condicións de vida (vivenda, contorna), as relacións interpersoais (familiares, de amizade, académicas) e as convencións sociais (normas de cortesía, costumes e tradicións) dos países onde se fala a lingua estranxeira, identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos devanditos países e da propia cultura.

B3.4. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como dos patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche do texto).

B3.5. Aplicar á comprensión do texto o coñecemento dos constituíntes e as estruturas sintácticas básicas propias da comunicación escrita, así como os seus significados asociados.

B3.6. Recoñecer un repertorio limitado de léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e temas habituais e concretos relacionados cos propios intereses, experiencias, estudos e ocupacións.

B3.7. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. e., &, €, @, £), e os seus significados asociados.

Bloque 4: Expresión escrita

4.1. Coñecer e aplicar as estratexias básicas adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, pondo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).

4.2. Elaborar, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal e sobre aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, nun rexistro informal e estándar.

4.3. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos dos países onde se fala a lingua estranxeira adquiridos (p. e. as convencións sobre o inicio e o peche dunha carta a persoas coñecidas), identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos devanditos países e da propia cultura.

4.4. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, empregando un repertorio limitado dos seus expoñentes e dos patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de xeito sinxelo.

4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual.

4.6. Coñecer e utilizar repertorio limitado de léxico oral suficiente para comunicar información en situacións cotiás e habituais.

4.7. Aplicar patróns gráficos e convencións ortográficas básicas para escribir con razoable corrección palabras ou frases curtas que se empregan regularmente ao falar pero non necesariamente cunha ortografía totalmente normalizada.

Crterios de cualificación e promoción do alumnado

Realizarase unha proba escrita en cada unha das dúas avaliacións. A segunda proba, realizada ao finalizar o cuadrimestre, incluírá contidos correspondentes ás dúas avaliacións e terá consideración de proba final para o alumnado que non superou a primeira. Os estudantes que superaran a primeira avaliación só terán que realizar, nesta proba final, a parte correspondente á segunda.

- As probas escritas constarán de tres partes: unha correspondente a Lingua castelá, unha correspondente a Lingua galega e unha terceira parte correspondente a Lingua estranxeira.
- En cada proba incluíranse cuestións, por valor de dous puntos, sobre as obras de lectura propostas.
- A superación de cada proba esixe obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos sobre dez.

- O alumnado que obteña unha cualificación mínima de catro puntos nalgunha das dúas avaliacións poderá compensar esa cualificación co resultado obtido na outra avaliación. Para superar a materia por medio desa compensación, a media aritmética das dúas avaliacións deberá ser igual ou superior a cinco puntos.
- A nota da avaliación final ordinaria será a media aritmética das cualificacións obtidas nas avaliacións parciais, expresada en números enteiros e redondeada á unidade máis próxima. No caso de equidistancia entre unidades, redondearase á superior.
- A proba correspondente á avaliación extraordinaria será de curso completo. Para superala, será necesario obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos sobre dez.
- No caso de que o/a profesor/a o estime conveniente, poderá ser descontado 1 punto sobre o valor total da proba por erros de redacción (falta de coherencia, cohesión e adecuación na organización dos contidos) e erros lingüísticos (ortográficos, gramaticais e léxicos).

Contidos avaliados	Porcentaxe de valoración sobre o total da nota da proba
Cuestións referidas ás lecturas obrigatorias.	20 % (10 % para as lecturas en lingua galega e 10 % para as lecturas en lingua castelá).
Contidos correspondentes a Lingua Galega e Literatura.	26,66 %
Contidos correspondentes a Lingua Castelá e Literatura.	26,66 %
Contidos correspondentes á Lingua Estranxeira (Inglés ou Francés).	26,66 %

Para o alumnado que estea exento de lingua galega, a valoración das partes da proba será a seguinte:	Porcentaxe de valoración sobre o total da nota da proba
Cuestións referidas ás lecturas obrigatorias de lingua castelá.	10 %
Contidos correspondentes a Lingua Castelá e Literatura.	45 %
Contidos correspondentes á Lingua Estranxeira (Inglés ou Francés).	45 %

Lecturas obrigatorias

1ª avaliación.

- Os relatos “A lingua das bolboretas”, de Manuel Rivas, "Sabela" de Castelao e "O galo de Portugal" de Álvaro Cunqueiro, no referente ao apartado de lingua galega.

- Os relatos “Amor de madre” de Almudena Grandes, “El vaso de leche” de Manuel Rojas e “El gigante egoísta” de Oscar Wilde, no referente ao apartado de lingua castelá.

2ª avaliación.

- Os relatos “Sobre a morte de Bieito”, de Rafael Dieste “Amor de agosto”, de A. Fernández Paz e “A arrasadeira” de E. Blanco Amor, no referente ao apartado de lingua galega.

- Os relatos “Erik y el reloj de pulsera” de A. Moral Ortega, “El traje nuevo del emperador” de H. C. Andersen e “Septiembre” de Pilar Galán, no referente ao apartado de lingua castelá.

As obras de lectura non serán obxecto dunha proba específica, senón que nos exames de cada avaliación incluíranse preguntas, por valor de dous puntos, sobre as obras propostas.

Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente

A análise da práctica docente, reflexión indispensable para mellorar o proceso de ensino e aprendizaxe, realizarase a partir de diversos indicadores de logro.

Respecto da avaliación do proceso de ensino, teranse en conta os seguintes indicadores:

- A proposta didáctica fomenta a interacción entre o profesorado e o alumnado, tanto a través da plataforma virtual como por medio das titorías telemáticas.
- Trabállase de forma integrada o currículo lingüístico e hai unha estreita coordinación entre os diferentes departamentos de linguas.
- Fomentase tanto a competencia lingüística oral como a competencia lingüística escrita, dentro das especiais características do ensino a distancia.
- Favorécese o desenvolvemento dun hábito lector crítico nos e nas discentes.
- As obras de lectura de cada avaliación están a disposición de todo o alumnado.
- A temporalización é flexible e permite ao alumnado conciliar a súa vida escolar coa laboral e/ou familiar.
- Os exames adecúanse aos tempos dispoñibles para a súa realización.
- As probas escritas son claras e de fácil comprensión, e non inducen a erro.

- Cada cuestión do exame ten adxudicada claramente a súa porcentaxe sobre o total.
- Tanto os contidos coma os criterios de avaliación aplicados están a disposición do alumnado con anterioridade á realización das probas escritas.

Respecto da avaliación da práctica docente, teranse en conta os seguintes indicadores:

- Desenvólvense medidas ordinarias de apoio para aqueles alumnos con necesidades específicas de apoio educativo.
- Favorécese a autoavaliación do alumnado, proporcionándolle guías que lle permitan percibir obxectivamente o seu grado de consecución respecto dos obxectivos da materia.
- As probas escritas axústanse aos criterios de avaliación e aos estándares de aprendizaxe avaliábeis asignados á materia.
- Os criterios de avaliación e promoción son coñecidos por todo o alumnado.
- Aténdense as indicacións dos informes psicopedagóxicos emitidos polo Departamento de Orientación.
- A adaptación da programación obedece ás características detectadas no alumnado, sendo os recursos e medidas empregados adecuados ás necesidades detectadas.

Actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes.

Debido ás especiais características deste centro, non se proporán actividades específicas, xa que as nosas materias non se consideran, en rigor, pendentes: os e as discentes teñen a obriga de matricularse unha vez máis nos módulos non superados.

Avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados

Tendo en conta que estamos nun ensino a distancia sen titorías presenciais e no que o alumnado se pode matricular en calquera momento ao longo do curso, non está prevista a realización dunha avaliación inicial.

Medidas de atención á diversidade

A atención á diversidade está implícita na heteroxeneidade intrínseca do conxunto do alumnado, polo que se disporá dun correo electrónico, un sistema de videoconferencias e

unha liña telefónica que permiten ao equipo docente atender os e as estudantes que así o requiran de xeito individualizado, respostando así ás necesidades de apoio educativo que se presenten. Esta atención personalizada levarase a cabo nas horas de titorías multimedia.

Concreción dos elementos transversais

Todo proceso educativo debe dirixirse, alén de á cognición e á intelectualidade, ao compoñente afectivo, interpersonal e social. Por iso consideramos que tanto os contidos transversais dos textos, como outros materiais didácticos empregados e compartidos na aula virtual, deben prestar atención a eidos relevantes dentro da vida humana como poden ser a dignidade dos seres humanos, a tolerancia, o voluntariado, o consumo responsable ou o respecto ao medio ambiente. Todo iso, sen esquecer que a literatura debe ir asociada á valoración positiva da diversidade cultural e ao respecto ás tradicións como patrimonio da Humanidade.

No caso concreto deste terceiro módulo do ámbito de comunicación, os materias presentados para traballar contribuirán (pola propia natureza da materia) ao desenvolvemento da comprensión lectora, da expresión oral e escrita, da comunicación audiovisual, do emprendemento e da educación cívica e constitucional.

A estas engadiranse outras actividades (por exemplo na unidade 7) que promoverán accións para a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico, coa finalidade de que os/as alumnos/as coñezan os seus dereitos e deberes como usuarios/as das vías, en calidade de peóns, viaxeiros/as e condutores/as de bicicletas ou vehículos a motor, respecten as normas e os sinais, e se favoreza a convivencia, a tolerancia, a prudencia, o autocontrol, o diálogo e a empatía con actuacións adecuadas tendentes a evitar os accidentes de tráfico e as súas secuelas. Outras actividades, pola súa banda, contribuirán ao desenvolvemento da igualdade efectiva entre homes e mulleres, a prevención da violencia de xénero ou contra persoas con discapacidade, e os valores inherentes ao principio de igualdade de trato e non discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal ou social ou ao afianzamento do espírito emprendedor e a iniciativa empresarial a partir de aptitudes como a creatividade, a autonomía, a iniciativa, o traballo en equipo, a confianza nun mesmo e o sentido crítico (por exemplo, nas unidades 5 e 6).

Actividades complementarias e extraescolares

Tendo en conta que estamos ante un ensino a distancia sen titorías presenciais, non está prevista a realización de actividades complementarias nin extraescolares, alén da participación nos foros e actividades propostas na aula virtual da materia.

Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica en relación cos resultados académicos e procesos de mellora

Tradicionalmente ténselle dado importancia á avaliación cualificadora. Porén, dentro do proceso de ensino-aprendizaxe planificado nesta programación contemplárase a avaliación formativa, mediante a cal preténdese controlar e mellorar todo o devandito proceso nas súas diferentes fases. A primeira corresponderíase coa comprobación da planificación realizada, tendo en conta os elementos prescritivos presentes no currículo; a segunda, co seguimento e a posible adaptación de certos aspectos en función da súa aplicación no día a día desenvolto na plataforma virtual. Unha vez rematada a aplicación da presente programación no vixente ano académico, avaliarase o funcionamento da súa posta en práctica e, tendo en conta os resultados tirados desta análise, recolleranse no documento da memoria final de curso as propostas de mellora que se estimen pertinentes.

Incorporación das modificacións propostas na memoria do curso anterior

Seguindo o compromiso expresado máis arriba, non nos queda máis que dar conta das propostas de mellora implementadas con respecto do curso anterior. A desaparición do foro de lectura da materia obedece á preocupación do alumnado, que vía esta ferramenta coma unha demanda esixente e que non era quen de cumprir adecuadamente, en troques da axuda que buscaba ser. Se a isto engadimos que as limitacións de tempo impostas polo calendario do curso, a mellor opción parece ser deixar os foros abertos sen cualificar, de xeito que ningún dos e das discentes se sinta obrigado a participar neles, favorecendo así unha intervención libre máis persoal e crítica á medida dos tempos académicos, laborais e persoais de cada estudante.

Normas para a realización dos exames de todas as materias correspondentes a este departamento

- O alumnado deberá presentarse á hora da convocatoria do exame cun documento de identificación oficial (DNI, permiso de condución, pasaporte, permiso de residencia...). Non poderá levar na cabeza ningunha prenda que dificulte a súa identificación e deberá ter descubertos os pavillóns auriculares para que se poida comprobar que non utiliza ningún dispositivo auditivo non autorizado.
- Non estará permitido abandonar a aula antes de pasados vinte minutos desde o inicio da proba e non se permitirá realizala a quen se presente cun atraso superior a ese tempo.
- Unha vez finalizado o exame, o alumno deberá entregalo ao profesorado encargado da supervisión, aínda que estea en branco. No momento da entrega, deberá presentar o documento de identificación e asinar na folla de asistencia.
- Durante a realización da proba, non estará permitida a utilización de teléfonos móbiles, reloxos intelixentes ou calquera outro dispositivo electrónico, que deberán permanecer apagados. Os reloxos intelixentes non poderán ser empregados nin sequera en modo convencional. A presenza de calquera dispositivo electrónico non autorizado no posto de exame será obxecto de medida disciplinaria e suporá a inmediata expulsión do portador, a quen se lle adxudicará na proba unha cualificación de cero puntos.
- No caso de que o profesorado que supervisa a proba detecte que algún estudante utiliza ou intenta utilizar medios fraudulentos (*chuleta*, apuntamentos, comunicación con outro alumno, teléfono...), instarao a entregar o exame e abandonar a aula. O exame será cualificado con cero puntos. En ningún caso poderá repetirse unha proba na que se empregaron medios fraudulentos.

Departamento de Lingua Castelá e Literatura	
Membros do departamento	Materias impartidas
Ana Alberte Lista (Xefa do Departamento)	<ul style="list-style-type: none"> · Lingua Castelá e Literatura 2º de Bacharelato · Literatura Universal 1º de Bacharelato
Tomás Rodríguez Puy	<ul style="list-style-type: none"> · Lingua Castelá e Literatura 1º de Bacharelato · Educación Secundaria de Adultos. Ámbito de comunicación. Módulos I e III

NB: Esta programación está dentro da programación do: AMBITO DE COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA. que no caso de 3º ESA forma parte da programación de: LINGUA CASTELÁ

