

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15021482	San Clemente	Santiago de Compostela	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CMIFC01	Sistemas microinformáticos e redes	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0228	Aplicacións web	2023/2024	7	123	147

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ODILO GONZÁLEZ CARNERO, RAMÓN FERNÁNDEZ REGUEIRO (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O módulo "Aplicacións Web" pertence ao ciclo de Formación Profesional de grao medio "Sistemas Microinformáticos e Redes", que ten unha duración de 2.000 horas ao longo de 2 cursos académicos, ao que lle corresponde o título de "Técnico en sistemas microinformáticos e redes". Este módulo impártese durante o segundo curso.

O desenvolvemento curricular de este módulo ten como referencia de partida o Real Decreto 1691/2007, do 14 de decembro (BOE nº 3446 do 17 de xaneiro de 2008), onde se establece o currículo do ciclo "Sistemas Microinformáticos e Redes", que se adapta á comunidade autónoma de Galicia a través do Decreto 27/2010, do 25 de febreiro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en sistemas microinformáticos e redes.

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de instalación, configuración e utilización de aplicacións web. Visto o ámbito produtivo de Santiago de Compostela e a súa contorna podemos atoparnos con numerosas empresas que se dedican ao desenvolvemento web. Estas empresas poden ser nun futuro os lugares de traballo dos alumnos do módulo. Polo tanto, o currículo adaptárase ás tecnoloxías máis empregadas neste tipo de empresas, sempre que se garanta que os alumnos que superen o módulo acaden todos os resultados de aprendizaxe establecidos no currículum.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Os xestores de contidos	Instalación, configuración e manexo dun xestor de contidos	40	30
2	Os sistemas de xestión de aprendizaxe a distancia	Instalación, configuración e manexo dun sistema de xestión de aprendizaxe a distancia	35	30
3	Os servizos de xestión de ficheiros web	Coñecemento e uso de servizos de xestión de ficheiros na web	27	15
4	Instalar aplicacións de ofimática web.	Emprego de aplicacións ofimáticas web	27	15
5	As aplicacións web de escritorio	Emprego de aplicacións web de escritorio	18	10

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Os xestores de contidos	40

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Instala xestores de contidos configurados consonte certos requisitos, e identifica as súas aplicacións.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Estableceuse a utilidade dun xestor de contidos.
CA1.2 Identificáronse os requisitos para instalar xestores de contidos.
CA1.3 Realizáronse instalacións de xestores de contidos.
CA1.4 Xestionáronse usuarios con diversos papeis.
CA1.5 Personalizouse a interface do xestor de contidos.
CA1.6 Realizáronse tarefas de actualización do xestor de contidos, nomeadamente as de seguridade.
CA1.7 Instaláronse e configuráronse os módulos e os menús necesarios.
CA1.8 Activáronse e configuráronse os mecanismos de seguridade achegados polo propio xestor de contidos.
CA1.9 Habilitáronse foros e establecéronse regras de acceso.
CA1.10 Realizáronse probas de funcionamento.
CA1.11 Realizáronse copias de seguridade dos contidos do xestor.
CA1.12 Defíníronse os conceptos básicos relacionados coa rede Internet.
CA1.13 Definiuse o funcionamento dun servidor web.

4.1.e) Contidos

Contidos
As bases de datos na web. 0Personalización do contorno empregando as ferramentas propias do xestor de contidos. Personalización do contorno empregando linguaxes de marcaxe. Funcionalidades proporcionadas polo xestor de contidos. Sindicación.

Contidos

Funcionamento dos xestores de contidos.

Actualizacións do xestor de contidos.

Configuración de módulos e menús.

Informes de accesos.

Mecanismos de seguridade.

Copias de seguridade.

[O impacto das redes sociais.](#)

Linguaxes de marcaxe para a creación de documentos web.

[Definición dos conceptos básicos relacionados coa rede Internet. \(CA1.12\)](#)

[Definición do funcionamento dun servidor web. \(CA1.13\)](#)

Definición dos conceptos básicos: tipos e características.

Instalación en sistemas operativos libres e propietarios.

Creación de usuarios e grupos de usuarios.

Utilización da interface gráfica.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Os sistemas de xestión de aprendizaxe a distancia	35

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Instala sistemas de xestión de aprendizaxe a distancia, e identifica a estrutura do sitio e a xerarquía de directorios xerada.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Instaláronse xestores de aprendizaxe.
CA2.2 Recoñeceuse a estrutura do sitio e a xerarquía de directorios xerada.
CA2.3 Realizáronse modificacións na estética ou no aspecto do sitio.
CA2.4 Manipuláronse e xeráronse perfís personalizados.
CA2.5 Instaláronse e configuráronse novos módulos no sitio.
CA2.6 Comprobouse a funcionalidade das comunicacións mediante foros, consultas, etc.
CA2.7 Importáronse e exportáronse contidos en varios formatos.
CA2.8 Realizáronse copias de seguridade e restauracións.
CA2.9 Realizáronse informes de acceso ao sitio e da súa utilización.
CA2.10 Comprobouse a seguridade do sitio.

4.2.e) Contidos

Contidos
Conceptos básicos: tipos e características.
0Activación de funcionalidades.
Realización de copias de seguridade e a súa restauración.
Realización de informes.
Elaboración de documentación orientada á formación de usuarios.
Elementos lóxicos: comunicación, materiais e actividades.
Instalación en sistemas operativos libres e propietarios.
Modos de rexistro.
Interface gráfica asociada.
Personalización do contorno.

Contidos

Navegación e edición.

Creación de cursos seguindo especificacións.

Xestión de usuarios e grupos.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Os servizos de xestión de ficheiros web	27

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Instala servizos de xestión de ficheiros web, identifica as súas aplicacións e verifica a súa integridade.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Estableceuse a utilidade dun servizo de xestión de ficheiros web.
CA3.2 Descríbóronse aplicacións de xestión de ficheiros web.
CA3.3 Instalouse e adaptouse unha ferramenta de xestión de ficheiros web.
CA3.4 Créronse e clasifícaronse contas de usuario en función dos seus permisos.
CA3.5 Xestionáronse ficheiros e directorios.
CA3.6 Utilizáronse ficheiros de información adicional.
CA3.7 Aplicáronse criterios de indexación sobre os ficheiros e os directorios.
CA3.8 Comprobouse a seguridade do xestor de ficheiros.

4.3.e) Contidos

Contidos
Conceptos básicos: tipos e características.
0Comprobación da seguridade do xestor.
Instalación.
Navegación e operacións básicas.
Administración do xestor.
Usuarios e permisos.
Tipos de usuario.
Creación de recursos compartidos.
Creación de informes.
Estrutura de directorios seguindo especificacións.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Instalar aplicacións de ofimática web.	27

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Instala aplicacións de ofimática web, e identifica as súas características e os seus contornos de uso.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Estableceuse a utilidade das aplicacións de ofimática web.
CA4.2 Descríbense aplicacións de ofimática web (procesador de textos, folia de cálculo, etc.).
CA4.3 Instaláronse aplicacións de ofimática web.
CA4.4 Xestionáronse as contas de usuario.
CA4.5 Aplicáronse criterios de seguridade no acceso de usuarios.
CA4.6 Recoñecéronse as prestacións específicas de cada aplicación instalada.
CA4.7 Utilizáronse as aplicacións de xeito colaborativo.

4.4.e) Contidos

Contidos
Conceptos básicos: tipos e características.
Instalación.
Utilización das aplicacións instaladas.
Xestión de usuarios e permisos asociados.
Comprobación da seguridade.
Realización de informes.
Elaboración de documentación orientada á formación.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	As aplicacións web de escritorio	18

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Instala aplicacións web de escritorio, e identifica as súas características e os seus contornos de uso.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Descríbóronse aplicacións web de escritorio.
CA5.2 Instaláronse aplicacións para prover de acceso web o servizo de correo electrónico.
CA5.3 Configúranse as aplicacións para as integrar cun servidor de correo.
CA5.4 Xestionáronse as contas de usuario.
CA5.5 Verificouse o acceso ao correo electrónico.
CA5.6 Instaláronse aplicacións de calendario web.
CA5.7 Recoñécéronse as prestacións específicas das aplicacións instaladas (citas, tarefas, etc.).
CA5.8 Utilizáronse as aplicacións de xeito colaborativo

4.5.e) Contidos

Contidos
Conceptos básicos: tipos e características.
Aplicacións de correo web.
Aplicacións de calendario web.
Instalación.
Xestión de usuarios.
Elaboración de documentación orientada á formación.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Os mínimos esixibles recóllense no apartado "Axustar avaliación" do deseño de unidades didácticas (apartado 4.c) da presente programación.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Poderase superar o módulo das seguintes maneiras:

- Superando as probas teórico/prácticas programadas ao longo do curso en cada avaliación.
- Superando a proba de avaliación final ao remate do curso.

NOTA DE CADA AVALIACIÓN:

Para o cálculo da nota terase en conta:

- A) O EXAME DA AVALIACIÓN, acerca dos contidos estudados das unidades didácticas e que terá un valor máximo de 9 puntos (90%) sobre a nota.
- B) AS TAREFAS PROPOSTAS EN CADA UNIDADE, que terán unha puntuación máxima de 1 punto (10%) sobre a nota da avaliación e exame final.
- C) NOTAS MÍNIMAS: Por tanto é necesario que a suma (90% nota do exame + 10% nota das tarefas) de cada avaliación chegue a 5 para superala. Calquera nota inferior obrigará á recuperación de dita avaliación no exame final.

NOTA FINAL DO CURSO

É imprescindible ter aprobadas tódalas avaliacións cunha nota mínima de 5 (formada a partir do 90% da nota do exame e o 10% das tarefas) poder aprobar o curso. Nese caso a nota final será a media das tres avaliacións.

No caso de ter algunha avaliación suspensa deberase presentar á proba presencial da avaliación final para realizar a parte correspondente a dita/s avaliación/s, ou todas se fose o caso.

Un estudante que non presentase as tarefas de cada avaliación, nos prazos e formas previstos durante cada avaliación, non poderá presentalas despois para concorrer á proba final, polo tanto se non tivera presentado ningunha tarefa durante o curso, a súa nota dependerá 100% da nota de esta última proba.

Un mal uso do material posto a disposición do alumnado pode implicar as medidas disciplinarias que correspondan.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Se proporcionará material de apoio en forma de presentacións, resumos, vídeos... para aqueles/as estudantes que teñan dificultades nalgún punto e así o precisen.

Cómo se trata dun módulo a distancia o alumno terá abertas as unidades didácticas, test, tarefas e poderán destinarse posts específicos dentro do foro.

Tamén poderá facer preguntas a través da mensaxería, correo electrónico,...

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Este punto non é de aplicación para a modalidade a distancia.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Durante o curso irase actualizando, revisando e modificando a programación. Avaliarase a práctica docente tendo en conta a interacción co alumnado e os resultados que se obteñen.

O procedemento para o seguimento da programación didáctica será o que continúa:

- Cunha frecuencia mensual, revisarase o cumprimento da programación e se corraxirá o que se estime oportuno: secuenciación/temporización de actividades, substitución de actividades por outras, etc.

-Tamén revisarase a coordinación co resto do equipo docente do grupo. Cara o curso académico seguinte, a programación reflectirá as correccións feitas froito do traballo anterior.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

O artigo 28 da ORDE do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial establece que: ó comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades. Así mesmo, deberá servir para orientar e situar o alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

O procedemento para a realización da avaliación inicial será o que segue:

Se presentarán no foro indicando os coñecementos previos, así como as súas actividades na actualidade ou as motivacións que o/a levan a terse

matriculado.

Preguntas no foro para saber, información das circunstancias persoais de cada alumna/o (formación previa, intereses, motivacións, recursos dispoñibles, experiencias previas,...) e análise das respostas por parte do profesorado que integra o equipo docente do grupo.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Se irá incorporando material adicional, en forma de boletíns e exercicios, apuntes, presentacións resumo e vídeos explicativos de configuración, etc...

Se fomentará a busca en Internet de material de apoio, o traballo práctico, a colaboración e a participación nos foros.

Se engadirán novas tarefas que non contarán para a nota, así como cuestións de autoavaliación.

Terase en conta que a lexislación vixente indica explicitamente que a metodoloxía (flexible, adaptada as circunstancias persoais e favorecedora do autoaprendizaxe) a utilizar (e polo tanto, enténdese por extensión que a programación didáctica) será acorde ás circunstancias persoais do alumnado que asiste ó réxime de formación a distancia e dependerán das necesidades específicas que se detecten en cada alumno.

Algúns dos procedementos: preguntas no foro para saber, información das circunstancias persoais de cada alumna/o (formación previa, intereses, motivacións, recursos dispoñibles, experiencias previas,...) e análise das respostas por parte do profesorado que integra o equipo docente do grupo.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Trataranse os seguintes temas transversais ao longo do ano escolar:

- Potenciarase o Conciencia Social sobre unha Sanidade Pública de calidade e optimización de recursos, así como a toma de medidas para o coidado da saúde propia e colectiva, por medio da toma de medidas de hixiene e de conciencia social.
- Solidariedade cos demais como motor para a prevención de enfermidades contaxiosas, tanto na situación actual como nun futuro con enfermidades coas que levamos moito tempo convivindo.
- Emprego de linguaxe inclusivo nos foros, fomentando a colaboración e o respecto por/polos compañeiros/as.
- Respetto pola diversidade, tolerancia, pois os/as estudantes proceden de diversos contornos, teñen distintas capacidades, idades, inquiredanzas...
- Confidencialidade da información dos clientes, respecto do dereito á intimidade e á honra.
- Respetto á propiedade intelectual: utilización de software legal, fomentando o uso de software gratuíto e versións de avaliación.
- Lectura en inglés, lingua na que se encontra moitas interfaces de aplicacións e documentación de calidade en internet.

Tendo en conta que unha das nosas metas e a formación integral dos alumnos/as, terase en conta a transversalidade dos valores. Estes concíbense como o conxunto de contidos pertencentes a campos do coñecemento moi diversos, que deben ser abordados cun enfoque interdisciplinario e que se aprecian de maneira integrada tanto nos obxectivos como nos contidos de tódolos módulos que conforman o currículo.

- Educación ambiental: Evitar proxectos empresariais non respectuosos co medio ambiente e o perigo de determinados residuos informáticos.
- Educación moral e cívica: Axustarse a lexislación todo o relacionado, por exemplo, o respecto da propiedade intelectual do software, o uso adecuado da Internet...
- Educación para a paz e a convivencia: Promoverase como principio fundamental o respecto mutuo e o respecto a regras de convivencia no día a día da aula.
- Educación do consumidor: Hai diversidade de empresas comerciais e diversidade de produtos. O consumidor ten a posibilidade de elixir de acordo a uns criterios. A posibilidade de elección entre software libre e propietario. Esixir unha documentación correcta e adecuada as empresas subministradoras. Aprendizaxe para a toma de decisións.

Ademais dos contidos incorpórase no módulo a formación en outras áreas prioritarias relativas a: Tecnoloxías da Información e a Comunicación (en adiante TIC), idiomas dos Países da Unión Europea, o traballo en equipo, etc. Por tratarse dun módulo pertencente a un ciclo formativo da familia Informática, impartido a distancia, as tecnoloxías TICs, están plenamente integradas na actividade docente. E neste sentido potenciarase o seu uso mediante PLATEGA no que os alumnos e alumnas poderán dispor, entre outra documentación, de apuntes, documentos, artigos, respostas ás preguntas máis frecuentes, exercicios propostos e/ou resoltos, e tamén enlaces na rede con documentación sobre os temas tratados.

En canto aos idiomas dos Países da Unión Europea fomentase a súa familiarización ao facilitar vídeos, escritos, documentos, bibliografías, etc. nestes idiomas, en particular en inglés, así como promover no alumnado a consulta de páxinas en Internet en distintos idiomas. O traballo en equipo potenciarase mediante a proposta de exercicios a realizar en grupos de dous ou máis, nas titorías presenciais, procurando que os compoñentes do grupo teñan que involucrarse e colaborar na súa execución. Por outra banda o profesor ou profesora debe tamén axudar a inculcar uns valores ao seu alumnado, esta educación en valores realízase mediante temas transversais e intenta favorecer a tolerancia, a convivencia e o multiculturalismo, tanto dentro como fóra da aula. O educador pode crear un ambiente de diálogo, de debate, de invitación á reflexión no foro que axude a propagar e asentar os anteriores valores. Todas as unidades didácticas poñeranse en contacto con algún destes temas sempre que pola súa afinidade o fagan posible.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Aínda que non está previsto facer ningunha actividade complementaria, se potenciará e informará de algunha actividade de ocio ou cultura relacionada coa programación e a informática en xeral.

Tamén poderá asistir ás actividades propostas polo Departamento de Orientación que vaian dirixidas ó alumnado dos ciclos de informática e tódalas actividades propostas polo Departamento de Informática.

O departamento deixa aberta a porta á asistencia a conferencias e seminarios, que ou ben se planifiquen polo departamento ou ben vaian xurdindo no ámbito social e sexan consideradas de interese.

Hai que ter en conta que calquera actividade proposta non tería carácter obrigatorio dado que estamos dentro do réxime de distancia.