

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15021482	San Clemente	Santiago de Compostela	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CSIFC01	Administración de sistemas informáticos en rede	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0373	Linguaxes de marcas e sistemas de xestión de información	2023/2024	5	133	159

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MANUEL PACIOR PÉREZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O módulo de "Linguaxes de Marcas e Sistemas de Xestión de Información" (MP0373) impártese do ciclo formativo, en modalidade distancia, correspondente ao título de técnico superior en "Administración de sistemas informáticos en rede".

A programación didáctica desenvólvese seguindo as prescricións da normativa que serve de base ao título, Decreto 177/2010, do 12 de maio (DOG do 8 de xuño) polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións multiplataforma.

O desenvolvemento curricular deste módulo profesional fíxose tomando como referencia o IES San Clemente, que cumpre as condicións establecidas pola lexislación vixente en canto a espazos, instalacións, alumnado, etc.

O edificio no que se sitúa o centro educativo sitúase na cidade de Santiago de Compostela. Na contorna do centro educativo atópanse varias empresas de servizos informáticos, moitas delas dependentes das Administracións Públicas (Xunta, Concello e Universidade), que acollen á grande maioría do alumnado do ciclo para a Formación en Centros de Traballo (FCT) e onde é previsible que poidan desenvolver a súa carreira profesional.

O alumnado que remate este ciclo formativo tornará en profesional que exerza a súa activade en entidades públicas ou privadas de calquera tamaño, tanto por conta allea como por conta propia, e desempeñará a súa labor na área de informática de entidades que dispoñan de sistemas para a xestión de datos e infraestrutura de redes (intranet, internet e/ou extranet).

As ocupacións e os postos de traballo máis salientables relacionados co título son os seguintes:

- ¿ Técnico/a en administración de sistemas.
- ¿ Responsable de informática.
- ¿ Técnico/a en servizos de internet.
- ¿ Técnico/a en servizos de mensaxaría electrónica.
- ¿ Persoal de apoio e soporte técnico.
- ¿ Técnico/a en teleasistencia.
- ¿ Técnico/a en administración de base de datos.
- ¿ Técnico/a de redes.
- ¿ Supervisor/ora de sistemas.
- ¿ Técnico/a en servizos de comunicacións.
- ¿ Técnico/a en contornos web.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Introdución ás linguaxes de marcas. A linguaxe XML.	Análise das características de diferentes linguaxes de marcas, identificando o seu ámbito de aplicación, a súa estrutura e sintaxe, as ferramentas empregadas para a súa edición e como se elaboran documentos que cumpran as regras da linguaxe.	20	15
2	Utilización de linguaxes de marcas en entornos web	Estudo da estrutura dunha páxina web, identificando as etiquetas e atributos que a compoñen e analizando as diferencias entre estándares. Tamén se ven as ferramentas necesarias e como se pode modificar o estilo das páxinas web.	42	30
3	Aplicación das linguaxes de marcas á sindicación de contidos	Cales son as vantaxes á hora de empregar a sindicación de contidos, onde se empregan, qué tecnoloxías nos permiten syndicar contidos e como podemos crear e validar canles de contidos asegurando a súa funcionalidade.	17	8
4	Definición de esquemas e vocabularios en XML.	Cal é a estrutura e sintaxe dos documentos XML, cómo definir os tipos de documentos e como crear esquemas XML, empregando diferentes ferramentas de creación e validación de documentos.	24	16
5	Conversión e adaptación de documentos XML.	Análise das técnicas que nos permitirán transformar documentos XML e facer consultas e búsquedas sobre documentos XML.	23	15
6	Almacenamento de información	Como os documentos XML nos permiten almacenar información, qué sistemas temos dispoñibles e a linguaxe utilizada para facer consultas a eses sistemas.	22	12
7	Sistemas de xestión empresarial	Como os sistemas de xestión empresarial nos permiten identificar os diferentes fluxos de información, integrar diferentes módulos de xestión, elaborar informes, xestionar a seguridade e integralos con outros tipos de aplicacións dentro da empresa.	11	4

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Introdución ás linguaxes de marcas. A linguaxe XML	20

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece as características de linguaxes de marcas analizando e interpretando fragmentos de código.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse as características xerais das linguaxes de marcas.
CA1.2 Clasifícanse as linguaxes de marcas e identifícanse as máis salientables.
CA1.3 Diferenciáronse os seus ámbitos de aplicación.
CA1.4 Recoñécéronse as súas vantaxes no tratamento da información.
CA1.5 Recoñeceuse a necesidade e os ámbitos específicos de aplicación dunha linguaxe de marcas de propósito xeral.
CA1.6 Analizáronse as características propias da linguaxe XML.
CA1.7 Identificouse a estrutura dun documento XML e as súas regras sintácticas.
CA1.7.1 Identificouse a estrutura dun documento XML e as súas regras sintácticas con recursos ilimitados (acceso aos contidos, internet, consulta co docente, etc)
CA1.7.2 Identificouse a estrutura dun documento XML e as súas regras sintácticas con recursos limitados
CA1.8 Contrastouse a necesidade de crear documentos XML ben formados e a influencia no seu procesamento.
CA1.9 Identifícanse as vantaxes dos espazos de nomes.
CA1.9.1 Utilizáronse espazos de nomes coherentemente con recursos ilimitados (acceso aos contidos, internet, consulta co docente, etc)
CA1.9.2 Utilizáronse espazos de nomes coherentemente con recursos limitados
CA1.9.3 Declarouse espazos de nome respectando a sintaxe con recursos ilimitados (acceso aos contidos, internet, consulta co docente, etc)
CA1.9.4 Declarouse espazos de nome respectando a sintaxe con recursos limitados

4.1.e) Contidos

Contidos
Características.
Identificación de ámbitos de aplicación.
Clasificación.

Contidos

XML: estrutura e sintaxe.

Etiquetas.

Ferramentas de edición.

Elaboración de documentos XML ben formados.

Utilización de espazos de nomes en XML.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Utilización de linguaxes de marcas en entornos web	42

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Utiliza linguaxes de marcas para a transmisión de información a través da web, analiza a estrutura dos documentos e identifica os seus elementos.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse e clasifícanse as linguaxes de marcas relacionadas coa web e as súas versións.
CA2.2 Analízase a estrutura dun documento HTML e identifícanse as súas seccións.
CA2.3 Recoñécese a funcionalidade das etiquetas e dos atributos principais da linguaxe HTML.
CA2.4 Establecéronse as semellanzas e as diferenzas entre as linguaxes HTML e XHTML.
CA2.5 Recoñécese a utilidade de XHTML nos sistemas de xestión de información.
CA2.6 Utilizáronse ferramentas na creación de documentos web.
CA2.6.1 Utilizáronse ferramentas na creación de documentos web con recursos ilimitados (acceso aos contidos, internet, consulta co docente, etc)
CA2.6.2 Utilizáronse ferramentas na creación de documentos web con recursos limitados
CA2.7 Identifícanse as vantaxes do uso de follas de estilo.
CA2.8 Aplicáronse follas de estilo.
CA2.8.1 Utilizáronse selectores CSS segundo as especificacións dadas con recursos ilimitados (acceso aos contidos, internet, consulta co docente, etc)
CA2.8.2 Utilizáronse selectores CSS segundo as especificacións dadas con recursos limitados

4.2.e) Contidos

Contidos
HTML: estrutura dunha páxina web.
Identificación de etiquetas e atributos de HTML.
XHTML: diferenzas sintácticas e estruturais con HTML.
Vantaxes de XHTML sobre HTML
Versións de HTML e de XHTML.
Ferramentas de deseño web.
Transmisión de información mediante linguaxes de marcas.

Contidos

Follas de estilo.

[HTML5 cos seus elementos semánticos e propios. Diferenzas.](#)

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Aplicación das linguaxes de marcas á sindicación de contidos	17

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Xera canles de contidos analizando e utilizando tecnoloxías de sindicación.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Identifícanse as vantaxes da sindicación de contidos na xestión e na transmisión da información.
CA3.2 Defínense os seus ámbitos de aplicación.
CA3.3 Analízanse as tecnoloxías en que se basea a sindicación de contidos.
CA3.4 Identifícase a estrutura e a sintaxe dunha canle de contidos.
CA3.5 Créanse e validáronse canles de contidos.
CA3.6 Compróbase a funcionalidade das canles e o acceso a elas.
CA3.7 Utilízanse ferramentas específicas como agregadores e directorios de canles.

4.3.e) Contidos

Contidos
Vantaxes.
Ámbitos de aplicación.
Estrutura das canles de contidos.
Tecnoloxías de creación de canles de contidos.
Validación.
Utilización de ferramentas.
Directorios de canles de contidos.
Agregadores. Tipos e funcionamento.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Definición de esquemas e vocabularios en XML	24

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Establece mecanismos de validación para documentos XML utilizando métodos para definir a súa sintaxe e a súa estrutura.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Estableceuse a necesidade de describir a información transmitida nos documentos XML e as súas regras.
CA4.2 Identificáronse as tecnoloxías relacionadas coa definición de documentos XML.
CA4.3 Analizouse a estrutura e a sintaxe específica utilizada na descrición.
CA4.4 Creáronse descrições de documentos XML.
CA4.4.1 Creáronse descrições de documentos XML segundo as especificacións con recursos ilimitados (acceso aos contidos, internet, consulta co docente, etc)
CA4.4.2 Creáronse descrições de documentos XML segundo as especificacións con recursos limitados
CA4.5 Utilizáronse descrições na elaboración e na validación de documentos XML.
CA4.5.1 Validáronse documentos XML con descrições con recursos ilimitados (acceso aos contidos, internet, consulta co docente, etc)
CA4.5.2 Validáronse documentos XML con descrições con recursos limitados
CA4.6 Asociáronse as descrições cos documentos.
CA4.6.1 Asociáronse as descrições cos documentos con recursos ilimitados (acceso aos contidos, internet, consulta co docente, etc)
CA4.6.2 Asociáronse as descrições cos documentos con recursos limitados
CA4.7 Utilizáronse ferramentas específicas.
CA4.8 Documentáronse as descrições.

4.4.e) Contidos

Contidos
Definición da estrutura e sintaxe de documentos XML
Uso de métodos de definición de documentos XML.
Creación de descrições.
Asociación con documentos XML.
Validación.

Contidos
Ferramentas de creación e validación.
Documentación de especificacións.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Conversión e adaptación de documentos XML	23

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Realiza conversións sobre documentos XML utilizando técnicas e ferramentas de procesamento.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Identificouse a necesidade da conversión de documentos XML.
CA5.2 Establecéronse ámbitos de aplicación.
CA5.3 Analizáronse as tecnoloxías implicadas e o seu modo de funcionamento.
CA5.4 Describiuse a sintaxe específica utilizada na conversión e na adaptación de documentos XML.
CA5.5 Creáronse especificacións de conversión.
CA5.5.1 Creáronse especificacións de conversión con recursos ilimitados (acceso aos contidos, internet, consulta co docente, etc)
CA5.5.2 Creáronse especificacións de conversión con recursos limitados
CA5.6 Identificáronse e caracterizáronse ferramentas específicas relacionadas coa conversión de documentos XML.
CA5.7 Realizáronse conversións con diversos formatos de saída.
CA5.7.1 Realizáronse conversións con diversos formatos de saída con recursos ilimitados (acceso aos contidos, internet, consulta co docente, etc)
CA5.7.2 Realizáronse conversións con diversos formatos de saída con recursos limitados
CA5.8 Documentáronse e depuráronse as especificacións de conversión.

4.5.e) Contidos

Contidos
Técnicas de transformación de documentos XML.
Formatos de saída.
Ámbitos de aplicación.
Descrición da estrutura e da sintaxe.
Utilización de patróns.
Uso de ferramentas de procesamento.
Verificación do resultado.



Contidos

Depuración.

Elaboración de documentación.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Almacenamento de información	22

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Xestiona información en formato XML analizando e utilizando tecnoloxías de almacenamento e linguaxes de consulta.	SI

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA6.1 Identifícaronse os principais métodos de almacenamento da información usada en documentos XML.
CA6.2 Identifícaronse os inconvenientes de almacenar información en formato XML.
CA6.3 Establecéronse tecnoloxías eficientes de almacenamento de información en función das súas características.
CA6.4 Utilizáronse sistemas xestores de bases de datos relacionais no almacenamento de información en formato XML.
CA6.5 Utilizáronse técnicas específicas para crear documentos XML a partir de información almacenada en bases de datos relacionais.
CA6.6 Identifícaronse as características dos sistemas xestores de bases de datos nativas XML.
CA6.7 Instaláronse e analizáronse sistemas xestores de bases de datos nativas XML.
CA6.8 Utilizáronse técnicas para xestionar a información almacenada en bases de datos nativas XML.
CA6.9 Identifícaronse linguaxes e ferramentas para o tratamento e o almacenamento de información e a súa inclusión en documentos XML.

4.6.e) Contidos

Contidos
Sistemas de almacenamento de información.
Inserción e extracción de información en XML.
Técnicas de procura de información en documentos XML.
Linguaxes de consulta e manipulación.
Almacenamento XML nativo.
Ferramentas de tratamento e almacenamento de información en formato XML.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Sistemas de xestión empresarial	11

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA7 - Traballa con sistemas empresariais de xestión de información realizando tarefas de importación, integración, aseguramento e extracción da información.	SI

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA7.1 Recoñecéronse as vantaxes dos sistemas de xestión e planificación de recursos empresariais.
CA7.2 Avaliáronse as características das principais aplicacións de xestión empresarial.
CA7.3 Instaláronse aplicacións de xestión empresarial.
CA7.4 Configuráronse e adaptáronse as aplicacións.
CA7.5 Estableceuse e verificouse o acceso seguro á información.
CA7.6 Xeráronse informes.
CA7.7 Realizáronse tarefas de integración con aplicacións ofimáticas.
CA7.8 Realizáronse procedementos de extracción de información para o seu tratamento e a súa incorporación a diversos sistemas.
CA7.9 Realizáronse tarefas de asistencia e resolución de incidencias.
CA7.10 Elaboráronse documentos relativos á explotación da aplicación.

4.7.e) Contidos

Contidos
Instalación. Identificación de fluxos de información. Adaptación e configuración. Integración de módulos. Elaboración de informes. Planificación, implantación e verificación da seguridade. Integración con aplicacións ofimáticas. Exportación de información.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os criterios de cualificación para a avaliación do alumnado farase de forma continua por medio da avaliación das diferentes tarefas ou entregables das actividades, así como dos exames realizados ao longo do curso, tal como se indica a continuación:

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Os contidos mínimos para cada unidade son os indicados no apartado 4.c) desta programación, consonte ao establecido no currículo do ciclo formativo.

PRÁCTICAS POR UNIDADE:

- En cada unidade formativa propóranse unha serie de tarefas e/ou actividades, estas serán resoltas polo docente e subirase a súa solución á aula virtual.
- Algunhas actividades poden ser avaliábeis, nese caso asignaráselles unha cualificación entre 0 e 10 e as presentadas fóra de prazo cualificaranse cun 0.
- No caso de existir prácticas avaliábeis nunha unidade, están representarán o 25% da nota desa unidade, e a súa media calcularase de xeito ponderado, en función do peso asignado a cada unha das actividades.
- A cualificación (entre 0 e 10) do conxunto de tarefas/actividades (en adiante prácticas) de cada unidade, obtérase mediante a media ponderada de cada unha delas, que estará indicada na Aula Virtual.
- Nas unidades onde non existan tarefas ou prácticas avaliábeis, o total da nota de avaliación desa unidade virá dado pola nota acadada polo alumno no exame de avaliación.

EXAME DE AVALIACIÓN:

- Ao final de cada avaliación realizarase un exame presencial con cuestións relativas ao conxunto de unidades que se avalíen.
- Para superar unha avaliación será imprescindible acadar como mínimo un 4 en cada unha das unidades avaliadas no exame de avaliación.
- Para aprobar unha avaliación será imprescindible obter como mínimo un 5 sobre 10, na media ponderada das diferentes unidades avaliadas. De non ser así, a nota da avaliación non poderá ser superior a 4 (aínda que a media sexa igual ou maior que 5).
- A nota do exame representará a suma de todas as cuestións puntuadas polo docente en base á súa corrección e ao peso total asignado. A nota mínima será 0 e a máxima 10.
- Copiar no exame implica que non se poderá continuar realizando a proba e ficará cualificado cun 0 sobre 10 na nota do exame de avaliación.

NOTA DE CADA AVALIACIÓN:

- A nota do exame de avaliación das unidades avaliadas terá como mínimo un peso do 75% do total da nota de cada unha. No caso de que o

docente non defina prácticas avaliadas ao longo da avaliación, a nota do exame representará o 100% da unidade.

- A nota final das prácticas da avaliación será un número enteiro entre 0 e 10 resultado da suma das notas das prácticas de cada unidade en base ao seu peso:

$$> \text{Nota Prácticas AvalN} = (\text{UDa} \times \text{Peso_UDa}) + (\text{UDb} \times \text{Peso_UDb}) + \dots + (\text{UDn} \times \text{Peso_UDn}).$$

- A nota total da avaliación calcularase no rango entre 1 e 10, e farase do seguinte xeito:

$$> \text{Nota AvalN} = (\text{Nota das prácticas AvalN} \times 0,25) + (\text{Nota do exame AvalN} \times 0,75)$$

- Nas unidades nas que non existan prácticas avaliadas, a nota do exame terá un peso do 100%.

- A nota total da avaliación poderá incrementarse até en 1 punto, en función da participación do/a alumno avaliado/a ao longo da avaliación, tanto na aula, como a través das diferentes canles establecidas.

- Para ter superada a avaliación será preciso acadar como mínimo unha nota media de 5 sobre 10.

- Gardarase a nota das unidades superadas en cada avaliación de cara ao exame final (nota igual ou superior a 5).

EXAME FINAL DE XUÑO:

- Realizarase un exame final ao que acudirá o alumnado que non superase todas as avaliacións que teñan o módulo pendente.

- Este exame será cualificado cunha nota entre 0 e 10 puntos.

- O exame dividirase en tres partes, unha por cada avaliación.

- En cada parte avaliaranse todas as unidades de traballo da avaliación á que se refire.

- Copiar no exame implica a expulsión do mesmo, de xeito que dita proba fica cualificada cun 0 na nota do exame final.

NOTA FINAL DO CURSO:

- A nota final será a nota media das tres avaliacións redondeada a cero decimais, de xeito que se achegue ao número enteiro máis próximo, inferior ou superior, agás no caso de que a nota media sexa superior a 4,5 mas non chegue a 5, nese caso a nota final será 4.

- A nota final poderá incrementarse até en 1 punto, en función da participación do alumno avaliado ao longo do curso, tanto na aula, como a través das diferentes canles establecidas.

- É imprescindible ter superadas tódalas avaliacións, é dicir, todas as unidades. En caso de ter algunha avaliación suspensa, a nota final non poderá ser superior a 4.

- Para superar o curso será preciso obter como mínimo unha media de 5 sobre 10 en todas as avaliacións, ou no exame final (se fora o caso).

- As/Os alumnas/os que non teñan todas as avaliacións superadas, levarán nesas unidades a nota acadada no exame final.

- As/Os alumnas/os con perda de avaliación continua, levarán a nota acadada no exame final ao que teñen dereito.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O alumnado, unha vez rematada cada avaliación, deberá ter unha cualificación das unidades que se impartiron na mesma. Cualificarase aos alumnos en sesións de avaliación ao final de cada trimestre e obterá unha cualificación final de avaliación que será un valor numérico sen decimais entre 1 e 10. Considerarase aprobado todo o alumnado con cualificación de 5 ou superior.

Os/As alumnos/as que non superen algunha das avaliacións poderán realizarse unha serie de ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN, que enumeramos a continuación:

- O docente poderá abrir novos prazos de entrega de actividades xa realizadas, se así o considera.
- Exercicios específicos sobre os contidos máis problemáticos das unidades.
- Entrega de exercicios resoltos complementarios, se fora preciso.
- Comunicación na titoría e pola aula virtual das dúbidas que teña referidas ás unidades non superadas

As/Os alumnas/os que non acaden a nota mínima esixible para aprobar, terán que realizar un EXAME FINAL, onde se incluírán cuestións relativas aos contidos mínimos esixibles.

A nota calcularase do seguinte xeito, un 75% será a nota do exame, e un 25% serán as notas das tarefas do curso avaliábeis, que haberá que entregar de xeito obrigatorio.

Será preciso acadar un 40% de nota mínima en calquera das partes, e obter como mínimo o 50% de media na puntuación total, tendo ademais en conta que a puntuación final medirase nun rango de 0 a 10.

As características do exame final son:

- Existirá un exame final de avaliación ordinaria sobre aspectos tratados que non foron superadas en avaliación previas.
- En caso de que algún alumno tivera superada algunha unidade, manterase o aprobado, polo que non tería que examinarse dela no exame final.
- No EXAME FINAL será preciso acadar o 50% da cualificación máxima en todas as unidades
- En caso de non acadar o 50% en cada unha das partes do exame, a nota final non poderá ser superior a 4.
- Non se terán en conta as notas acadadas nas seccións suspensas que deben ser recuperadas, sendo a nota final a acadada no exame de recuperación nesa parte.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Non está prevista esta proba, pois nos módulos de ciclos a distancia, non é obrigatorio a asistencia do alumnado, polo que non existe a perda de dereito de avaliación continua.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Na avaliación da propia práctica docente terase en conta o seguimento da programación, indicando o grao de cumprimento da mesma e, en caso de desviacións, farase unha xustificación razoada dos motivos.

- Durante as reunións de departamento irase dando conta das incidencias que poidan xurdir no desenvolvemento do establecido na programación.
- Durante todo o curso iranse actualizando aquelas cuestións que se consideren relevantes no desenvolvemento da programación.
- Ao finalizar cada unidade didáctica, revisarase a correspondencia da programación, anotando as desviacións e analizando as causas.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

- Recolección a través dun cuestionario da plataforma os coñecementos previos dos distintos contidos a tratar durante o curso.
- A través do foro da plataforma, solicitude ao alumnado para que voluntariamente se presente e aporte información sobre os seus coñecementos, formación e intereses.
- Realización dunha enquisa de avaliación inicial consensuada co equipo docente e publicada por parte do titor.

- Elaboración dun informe de orientación individual e posibles medidas de atención á diversidade para o alumnado que se estime que o precisa para o correcto seguimento das actividades formativas.

En función dos resultados da avaliación inicial e do asesoramento do departamento de orientación, tomaranse medidas que poderían incluír:

- Ampliación da data de entrega de tarefas.
- Adaptación de hardware para a realización dos exames presenciais se o alumno ou alumna así o precisa.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

As medidas de reforzo educativo serán sempre consensuadas co resto do equipo docente do ciclo e coa coordinadora de distancia e serán personalizadas para as necesidades detectadas para un alumno ou alumna na avaliación inicial.

Incluírán:

- Eliminación, adaptación ou reelaboración de certas actividades de ensino aprendizaxe que presenten especial dificultade por parte do discente.
- Proposta de repetir (baixo supervisión directa do profesorado) certas actividades especialmente problemáticas.
- Aumento do prazo de entrega de tarefas.
- Colaborar co departamento de Orientación para desenvolver calquera outra medida proposta para que o alumno ou alumna responda globalmente aos obxectivos programados.

Por último, no caso concreto deste módulo non é necesario ter coñecementos adquiridos doutros módulos, polo que non se contempla un plan de reforzo.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Tendo en conta que unha das nosas metas e a formación integral do alumnado, terase en conta a transversalidade dos valores. Estes concíbense como o conxunto de contidos pertencentes a campos do coñecemento moi diversos, que deben ser abordados cun enfoque interdisciplinario e que se aprecian de maneira integrada tanto nos obxectivos como nos contidos de tódolos módulos que conforman o currículo.

- Educación ambiental: evitar proxectos empresariais non respectuosos co medio ambiente e o perigo de determinados residuos informáticos.
- Educación moral e cívica: axustarse á lexislación todo o relacionado, por exemplo, o respecto da propiedade intelectual do software, o uso adecuado de Internet...
- Educación para a paz e a convivencia: promoverase como principio fundamental o respecto mutuo e o respecto ás regras de convivencia.
- Educación do consumidor: hai diversidade de empresas comerciais e diversidade de produtos. O consumidor ten a posibilidade de elixir de acordo a uns criterios. A posibilidade de elección entre software libre e propietario. Aprendizaxe para a toma de decisións.
- Educación para a igualdade entre persoas.

Ademais dos contidos incorpórase no módulo a formación noutras áreas prioritarias relativas á súa familiarización con idiomas de referencia na informática ao facilitar vídeos, escritos, documentos, bibliografías, etc. en particular, en inglés, así como promover no alumnado a consulta de páxinas en Internet en distintos idiomas.

Finalmente, o profesorado tentará crear un ambiente de diálogo, de debate, de invitación á reflexión no foro que axude a propagar e asentar os anteriores valores.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Tódalas actividades propostas polo Departamento de Orientación que vaian dirixidas ó alumnado dos ciclos de informática e tódalas actividades propostas polo Departamento de Informática.

O departamento deixa aberta a porta á asistencia a conferencias e seminarios, que ou ben se planifiquen polo departamento ou ben vaian xurdindo no ámbito social e sexan consideradas de interese.

Hai que ter en conta que calquera actividade proposta non tería carácter obrigatorio dado que estamos dentro do réxime de distancia.