

## Matrícula

No hay plazos por lo que el interesado puede matricularse a lo largo de todo el año en el Aula Mentor que elija excepto en el mes de agosto (las aulas correspondientes a los Centros de Educación de Personas Adultas así como aquellas ubicadas en las instalaciones de los Institutos de Educación Secundaria, permanecen cerradas durante las vacaciones escolares). El pago de la matrícula supone para el estudiante:

- Una cuenta de usuario en la plataforma de formación.
- Apoyo tutorial personalizado.
- Acceso a los recursos del aula.
- Dos convocatorias de examen presencial para obtener el certificado de aprovechamiento expedido por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

## Cursos Mentor relacionados

**No es necesario realizar cursos previos o preparatorios.**

**Otros cursos que se recomienda realizar DESPUÉS:**

- Contabilidad avanzada.
- Contaplus.

**Además, se ofertan otros cursos complementarios a este:**

- Facturaplus
- Impuesto sobre el valor añadido – IVA.
- Nóminas y seguros sociales.

[www.aulamentor.es](http://www.aulamentor.es)



# Iniciación a la Contabilidad

Ministerio  
de Educación  
y Formación Profesional

# Iniciación a la Contabilidad

Ministerio  
de Educación  
y Formación Profesional

## CamSem

Serie Emprendedores  
Colección Aula Mentor

## Resumen del curso

Iniciarse en el conocimiento de los conceptos y normas contables, la determinación del patrimonio de una empresa, así como los resultados del ejercicio contable. El curso tiene un enfoque eminentemente práctico donde se van estudiando los distintos conceptos utilizados en el lenguaje contable, así como supuestos contables, elaborando los distintos estados contables: diario, mayor, balances, etc.

Al finalizar el curso, el alumno dispondrá de los conocimientos básicos para colaborar en el control contable de una Pyme.

## Destinatarios

Es un curso destinado a personas interesadas en la gestión de empresas y en los principios, normas y técnica contables.

## Contenidos

1. La empresa y su patrimonio.
2. Las cuentas.
3. Libros contables.
4. Contabilización del IVA.
5. El ciclo contable.
6. El Plan General Contable.
7. Contabilización de compras de mercaderías.
8. Contabilidad de ventas de mercaderías.
9. Gestión contable de cobros.
10. Contabilización de existencias.
11. El inmovilizado material.
12. Contabilización de gastos.
13. Contabilización de ingresos y otros hechos contables.
14. El proceso de cierre del ejercicio contable.

## Metodología

El curso se realiza íntegramente a distancia a través de Internet. Una vez finalizadas todas las actividades obligatorias el alumno debe realizar una prueba presencial en el aula Mentor cuya superación se obtiene un certificado de aprovechamiento de 70 horas.

El curso se organiza entorno a unidades de aprendizaje y actividades de envío paulatino y secuencial al tutor para su evaluación.

## Actividades y tiempo estimado

**No es necesario ningún programa informático. No obstante, es necesario el uso de Word y Excel para enviar los ejercicios resueltos.**

### Actividades obligatorias:

- 15 tareas prácticas (1 por unidad y 2 en la unidad 1) y 3 actividades de fin de módulo tipo test.

**Tiempo mínimo de realización: 30 días**

**Tiempo máximo de realización: 90 días.**

## Requisitos recomendados

No se requieren conocimientos previos ni informáticos ni de gestión de empresas.

