

Programación de proba libre de módulos profesionais

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15021482	San Clemente	Santiago	2012/2013

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CSIFC01	Administración de Sistemas Informáticos	Ciclo formativo de grao Superior	LIBRES

Módulo profesional

Código MP	Nome	Horas
MP0369	IMPLANTACION DE SISTEMAS OPERATIVOS	255

Profesorado responsable

José Avelino Pérez Pedro Tomas Eduardo de Novoa López Ramón Trincado Alvarez
--

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1 Primeira parte da proba

Primeira parte. Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Esta proba cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

2.1.1 Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
Unidade formativa 1: instalación e configuración de sistemas operativos
<ul style="list-style-type: none">RA1. Instala sistemas operativos, logo de analizar as súas características e de interpretar a documentación técnica.RA2. Configura o sistema operativo, logo de analizar as necesidades de explotación do sistema informático.RA3. Asegura a información do sistema utilizando copias de seguridade e sistemas tolerantes a fallos, e describe os procedementos.
Unidade formativa 2: xestión de dominios
<ul style="list-style-type: none">RA1. Implanta dominios, para o que define a topoloxía e configura os servidores co papel que representan nela.RA2. Centraliza a información en servidores administrando estruturas de dominios, e analiza as súas vantaxes.RA3. Administra o acceso a dominios respectando os requisitos de seguridade.
Unidade formativa 3: monitorización e mantemento de sistemas operativos
<ul style="list-style-type: none">RA1. Detecta problemas de rendemento monitorizando o sistema coas ferramentas adecuadas, e documenta o procedemento.RA2. Audita o uso e o acceso a recursos, respectando as necesidades de seguridade do sistema.RA3. Realiza tarefas de mantemento e asistencia técnica asegurando o correcto funcionamento dos sistemas informáticos.

2.1.2 Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
Unidade formativa 1: instalación e configuración de sistemas operativos
<ul style="list-style-type: none">CA1.1. Identifícanse os elementos funcionais dun sistema informático.CA1.2. Identifícanse as características, as funcións e a arquitectura dun sistema operativo.CA1.3. Comparáronse sistemas operativos, así como as súas versións e as súas licenzas de uso, en función dos seus requisitos, das súas características e dos campos de aplicación.CA1.4. Instaláronse sistemas operativos.CA1.5. Realizáronse instalacións desatendidas.CA1.6. Prevíronse e aplicáronse técnicas de actualización e recuperación do sistema.CA1.7. Arranxáronse incidencias do sistema e do proceso de inicio.CA1.8. Utilizáronse ferramentas para coñecer o software base instalado no sistema e a súa orixe.CA1.9. Elaborouse documentación de soporte relativa ás instalacións efectuadas e ás incidencias detectadas.CA1.10. Elaboráronse guías visuais e manuais para instruír no uso de sistemas operativos.CA2.1. Planificáronse, creáronse e configuráronse contas de usuario, grupos, perfís e políticas de contrasinais locais.CA2.2. Asegurouse o acceso ao sistema mediante o uso de directivas locais de conta.CA2.3. Instaláronse, configuráronse e verificáronse protocolos de rede.CA2.4. Analizáronse e configuráronse os métodos de resolución de nomes. Páxina 21 de 106CA2.5. Defíníronse permisos de acceso aos recursos do sistema, empregando as capacidades do sistema de ficheiros e do S.O.CA2.6. Administráronse cotas de disco.CA2.7. Adaptouse o uso dos sistemas operativos para sistemas portátiles.CA2.8. Utilizáronse máquinas virtuais para realizar tarefas de configuración de sistemas operativos e analizar os seus resultados.CA2.9. Documentáronse as tarefas de configuración do software de base.CA3.1. Comparáronse diversos sistemas de ficheiros e analizáronse as súas diferenzas e as vantaxes da súa implementación.CA3.2. Describiuse a estrutura de directorios do sistema operativo.CA3.3. Identifícanse os directorios contedores dos ficheiros de configuración do sistema (binarios, ordes e librerías).CA3.4. Utilizáronse ferramentas de administración de discos para crear particións, unidades lóxicas e volumes.CA3.5. Implantáronse sistemas de almacenamento redundante.CA3.6. Puxéronse en práctica e automatizáronse plans de copias de seguridade.CA3.7. Documentáronse as operacións realizadas e os métodos para a recuperación ante desastres.

Cráterios de avaliación do currículo

Unidade formativa 2: xestión de dominios

- CA1.1. Identifícaronse as vantaxes dos dominios, a súa nomenclatura, os seus compoñentes e o seu funcionamento.
- CA1.2. Identifícaronse os requisitos necesarios para a implantación de dominios.
- CA1.3. Creáronse dominios, subdominios e bosques.
- CA1.4. Engadíronse e elimináronse servidores a un dominio.
- CA1.5. Establecéronse relacións de confianza entre dominios.
- CA1.6. Definíronse sitios e subredes.
- CA1.7. Xestionáronse os procedementos de replicación da información do dominio.
- CA1.8. Realizáronse operacións de transferencia e implantación de roles sobre os servidores dun dominio.
- CA1.9. Leváronse a cabo instalacións desatendidas de controladores de dominio.
- CA1.10. Documentouse a estrutura do dominio.
- CA2.1. Administráronse contas de usuario e de equipamentos.
- CA2.2. Centralizouse a información persoal dos usuarios do dominio mediante o uso de perfís móbiles e cartafoles persoais.
- CA2.3. Creáronse e administráronse grupos de seguridade.
- CA2.4. Creáronse patróns que faciliten a administración de usuarios con características similares.
- CA2.5. Organizáronse os obxectos do dominio para facilitar a súa administración.
- CA2.6. Utilizáronse máquinas virtuais para administrar dominios e verificar o seu funcionamento.
- CA2.7. Documentáronse as tarefas realizadas.
- CA3.1. Incorporáronse equipamentos ao dominio.
- CA3.2. Configuráronse bloqueos para accesos non autorizados ao dominio.
- CA3.3. Administrouse o acceso aos recursos do dominio.
- CA3.4. Tivéronse en conta os requisitos de seguridade.
- CA3.5. Implementáronse e verificáronse directivas de grupo.
- CA3.6. Asignáronse directivas de grupo.
- CA3.7. Documentáronse as tarefas e as incidencias.

Unidade formativa 3: monitorización e mantemento de sistemas operativos

- CA1.1. Identifícaronse os obxectos monitorizables nun sistema informático.
- CA1.2. Identifícaronse os tipos de sucesos.
- CA1.3. Utilizáronse ferramentas de monitorización en tempo real.
- CA1.4. Monitorizouse o rendemento mediante rexistros de contador e de seguimento do sistema.
- CA1.5. Planificáronse e configuráronse alertas de rendemento.
- CA1.6. Interpretáronse os rexistros de rendemento almacenados.
- CA1.7. Analizouse o sistema mediante técnicas de simulación para mellorar o rendemento.
- CA1.8. Actuouse sobre os servizos e os procesos en función das necesidades do sistema.
- CA1.9. Elaborouse documentación de soporte e de incidencias.
- CA2.1. Identifícaronse os obxectos e os sucesos auditaes.
- CA2.2. Elaborouse un plan de auditorías.
- CA2.3. Identifícaronse as repercusións das auditorías no rendemento do sistema.
- CA2.4. Auditáronse sucesos correctos e erróneos.
- CA2.5. Auditáronse os intentos de acceso e os accesos a recursos do sistema.
- CA2.6. Xestionáronse os rexistros de auditoría.
- CA2.7. Documentouse o proceso de auditoría e os seus resultados.
- CA3.1. Identifícaronse mecanismos de actualización do software base do sistema.
- CA3.2. Configurouse e utilizouse un servidor de actualizacións. Páxina 26 de 106
- CA3.3. Planificáronse protocolos de actuación para resolver incidencias.
- CA3.4. Seguíronse os protocolos de actuación para resolver incidencias.
- CA3.5. Deuse asistencia técnica presencial e a través da rede.
- CA3.6. Documentáronse as incidencias observadas e a súa resolución

2.2 Segunda parte da proba

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de un ou de varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos no punto 2.1.2. Esta proba cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

2.2.1 Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
<ul style="list-style-type: none">Os mesmos recollidos no punto 2.1.1

2.2.2 Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
<ul style="list-style-type: none">Os mesmos recollidos no punto 2.1.2

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

O alumno deberá demostrar o dominio dos CA correspondente a cada RA

4. Características da proba e instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento

4.1 Primeira parte da proba

Nesta parte da proba escrita so se precisa bolígrafo, o resto do material será facilitado polo centro.

4.2 Segunda parte da proba

Esta parte consistirá nun o varios supostos prácticos que versarán sobre os resultados de aprendizaxe das unidades formativas, tal e como se recolle no punto 2.1.1.
Para resolver os supostos será necesario dominar o software de virtualización (Oracle VirtualBox). O alumno terá que ter un coñecemento avanzado de Linux Ubuntu 12.04, Windows 7 e Windows 2008 Server, o material será facilitado polo centro.