Programación de proba libre de módulos profesionais

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15021482	IES San Clemente	Santiago de Compostela	2012/2013

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunica-cións	CSIFC01	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN REDE.	SUPERIO R	LIBRE
IFC	Informática e comunica-cións	CsIFC02	DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS MULTIPLATAFORMA	SUPERIO R	LIBRE
IFC	Informática e comunica-cións	CSIFC03	DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS WEB.	SUPERIO R	libre

Módulo profesional

Código MP	Nome	Horas
MP0380	**FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL**	107
MP0493	**FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL**	107
MP0617	**FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL**	107

Profesorado responsable

ROSENDO DOMÍNGUEZ; Fernando.

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1 Primeira parte da proba

2.1.1 Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
▪ 1. A seguridade e saúde no traballo .RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empre-sarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.
▪ 2. Os riscos laborais. RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as

condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector da informática e as comunicacións.
▪ 3. A xestión da prevención na empresa: O plan de prevención. RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.
▪ 4. Medidas de prevención e de protección. RA4 - Determináronse as medidas de prevención e protección no ámbito laboral da titulación de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
▪ 5. Os primeiros auxilios na empresa. RA4 - Determináronse as medidas de prevención e protección no ámbito laboral da titulación de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
▪ 6. O dereito do traballo. RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
▪ 7. O contrato de traballo. RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo
▪ 8. A xornada laboral. RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
▪ 9. A nómina. RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
▪ 10. Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo. RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
▪ 11. Os representantes dos traballadores. RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
▪ 12. A Seguridade Social e as súas prestacións. RA3 - Determina a acción protectora do sistema da Seguridade Social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.
▪ 13. O traballo en equipo. RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.
▪ 14. O proxecto profesional e a procura de emprego. RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.

2.1.2 Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
▪ CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora. CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras. CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais. CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente. CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores. CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector da informática e as comunicacións. CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.
▪ CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos ámbitos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede. CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles. CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede. CA2.4 Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos ámbitos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede. CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun ámbito de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.
▪ CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa. CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais. CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas

Criterios de avaliación do currículo
traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos. CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais. CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais. CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia. CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén. CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede. CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.
▪ CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse. CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos. CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas. CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.
▪ CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade. CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.
▪ CA2.1 Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo. CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais. CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.
▪ CA2.3 Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo. CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.
▪ CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede. CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres. CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos ámbitos de organización do traballo.
▪ CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.
▪ CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.
▪ CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa. CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.
▪ CA3.1 Valorouse o papel da Seguridade Social como piar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía. CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema da Seguridade Social. CA3.3 Identificárone, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa. CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas da Seguridade Social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos. CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.
▪ CA1.1 Identificáronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual. CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces. CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo. CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas. CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo. CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo. CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.
▪ CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais. CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo. CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea. CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo. CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración de sistemas informáti-

Criterios de avaliación do currículo
cos en rede.

2.2 Segunda parte da proba

2.2.1 Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
▪ 1. A seguridade e saúde no traballo .RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.
▪ 2. Os riscos laborais. RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector da informática e as comunicacións.
▪ 3. A xestión da prevención na empresa: O plan de prevención. RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.
▪ 4. Medidas de prevención e de protección. RA4 - Determináronse as medidas de prevención e protección no ámbito laboral da titulación de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
▪ 5. Os primeiros auxilios na empresa. RA4 - Determináronse as medidas de prevención e protección no ámbito laboral da titulación de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
▪ 6. O dereito do traballo. RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
▪ 7. O contrato de traballo. RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo
▪ 8. A xornada laboral. RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
▪ 9. A nómina. RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
▪ 10. Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo. RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
▪ 11. Os representantes dos traballadores. RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
▪ 12. A Seguridade Social e as súas prestacións. RA3 - Determina a acción protectora do sistema da Seguridade Social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.
▪ 13. O traballo en equipo. RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.
▪ 14. O proxecto profesional e a procura de emprego. RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.

2.2.2 Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
▪ CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora. CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras. CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais. CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente. CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores. CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector da informática e as comunicacións. CA1.7 Asumiuse a necesidade de

Criterios de avaliación do currículo
cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.
▪ CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos ámbitos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede. CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles. CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede. CA2.4 Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos ámbitos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede. CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun ámbito de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.
▪ CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa. CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais. CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos. CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais. CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais. CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia. CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén. CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede. CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.
▪ CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse. CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos. CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas. CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.
▪ CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade. CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.
▪ CA2.1 Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo. CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais. CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.
▪ CA2.3 Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo. CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.
▪ CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede. CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres. CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos ámbitos de organización do traballo.
▪ CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.
▪ CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.
▪ CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa. CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.
▪ CA3.1 Valorouse o papel da Seguridade Social como piar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía. CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema da Seguridade Social. CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa. CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas da Seguridade Social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos. CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.
▪ CA1.1 Identificáronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual. CA1.2

Criterios de avaliación do currículo
Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces. CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo. CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas. CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo. CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo. CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.
▪ CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais. CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo. CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea. CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo. CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos esixibles para alcanzar unha avaliación positiva son os seguintes:

-Dereito do traballo.
-Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.
-Análise da relación laboral individual.
-Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
-Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico superior en administración de sistemas informáticos en
rede.
-Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.
-Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.
-Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.
-Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.
-Representación das persoas traballadoras na empresa.
-Conflitos colectivos.
-A Seguridade Social como piar do estado social.
-Estrutura do sistema de Seguridade Social.
-Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.
-Protección por desemprego.
-Prestacións contributivas da Seguridade Social.
-Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.
-Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.
-Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
-Proceso de procura de emprego no sector de actividade.
-Técnicas e instrumentos de procura de emprego.
-Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.
-Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.
-Dinámicas de grupo.
-Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.
-Conflito: características, tipos, causas e etapas.
-Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.
-Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.
-Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.
-Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.
-Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu ámbito laboral.
-Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.

-Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.
-Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.
-Riscos específicos no sector da informática e as comunicacións en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores
de risco implicados.
-Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector profesional relacionado co título.
-Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.
-Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.
-Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.
-Planificación da prevención na empresa.
-Plans de emerxencia e de evacuación en ámbitos de traballo.
-Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.
-Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.
-Medidas de prevención e protección individual e colectiva.
-Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
-Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.

4. Características da proba e instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento

4.1 Primeira parte da proba

A proba, por escrito, constará de dous partes:

1. teórica e
2. práctica.

1.- Parte teórica:
Contestación a 30 preguntas tipo test de todo o temario do módulo.
Elexir a (1) correcta de entre todas as presentadas en cada unha da 30 preguntas efectuadas.

Por cada pregunta correcta adxudicaranse 0,33 puntos.

Por cada pregunta incorrecta descontarase 0,10 puntos.

4.2 Segunda parte da proba

2.- Parte práctica:
Resolución de catro supostos prácticos, a elexir, de entre cinco presentados, un por cada unha das seguintes materias: n**óminas, extinción do contrato de traballo, prestacions da Seguridade Social e prevención de riscos laborais.**

Por cada problema correcto adxudicaranse: 2,5 puntos.

Para lograr unha cualificación positiva no módulo son necesarios un mínimo de 5 puntos en cada unha das dúas partes da proba.